

JEGYZŐKÖNYV

Csömödér

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. év május hó 26. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
16/2025. (V.26.)	
17/2025. (V.26.)	
18/2025. (V.26.)	
19/2025. (V.26.)	
20/2025. (V.26.)	
21/2025. (V.26.)	
22/2025. (V.26.)	
23/2025. (V.26.)	

Rendeletek:

Sorszáma (ki-hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2025. (V.30.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	-	

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Csömödér Község Önkormányzata Képviselőtestülete –
nek 2025. május 26-án 15,00 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak: Tomposné Gyuricza Judit polgármester
Lovrencsicsné Tanczos Ilona alpolgármester
Czigány László Csaba települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül 3 fő jelen van. Brenner Attila, valamint Pető Dániel települési képviselő egyéb elfoglaltság miatt az ülésen megjelenni nem tudott.

Ezt követően az ülést megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2024. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2024. évi értékelés elfogadása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Csömödér község hatályos településrendezési eszközeinek a 057/2 hrsz-ú ingatlanon gazdasági épület kialakíthatósága érdekében történő módosítása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Előterjesztés: írásban

A polgármester Czigány László Csaba települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a :

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Tomposné Gyuricza Judit: A településen a kaszálási munka a közfoglalkoztatottak bevonásával folyamatos. A hagyományos májusfa állítási program jól sikerült, készülnünk kell majd a kitáncolásra, illetőleg a gyermeknapra. A MFP keretében a posta épülete ingyenes átadására igényünket benyújtottuk. A Versenyképes Járás pályázati program elindult.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethe

az önkormányzat **2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
költségvetési szervek belő kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete
szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

3. Összefoglaló jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2024. évi** összefoglaló
jelentést (Csömödér Község Önkormányzata, Csömödéri Közös
Önkormányzati Hivatal) az előterjesztésben foglaltak
szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

4. „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a „Napsugár,, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2024. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben
foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2024. évi értékelés elfogadása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló
értékelést az előterjesztésben foglalt szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi
tevékenységéről szóló **2024. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen”
szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

21/2025. (V.26.) számú határozat

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer
tevékenységéről szóló **2024. évi** beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

8. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen”
szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

22/2025. (V.26.) számú határozat

1. **Csömödér** Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a tárgybeli előterjesztést megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért és elhatározza azt, hogy a térség településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátását, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a térségi főépítész 2025. január 1. napjától történő alkalmazását a Lovászi Intézményirányító Társulás feladatellátása útján, a tagönkormányzatokkal közösen kívánja megvalósítani.
2. A Képviselő-testület támogatja, hogy a Lovászi Intézményirányító Társulás a térségi főépítész feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében 2025. január 1. napjától

térsgégi főépítéssként - a vonatkozó jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező – Hermán Péter vállalkozót (a továbbiakban: Főépítész) bízta meg a társulás 13 tagönkormányzatára vonatkozóan összesen évi bruttó 650.000,-Ft megbízási díjért, azzal, hogy a Főépítész a térségi főépítési feladatát igény szerint személyes jelenléttel és online és/vagy telefonos ügyfélfogadással lássa el, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást biztosítson.

A Képviselő-testület támogatja továbbá, hogy az önkormányzatok gazdasági és igazgatási tevékenységét ellátó hivatalok a térségi főépítési feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát biztosítson az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).

3. A Képviselő-testület felkéri a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának Elnökét a térségi főépítész megbízási jogviszony keretében történő megbízásáról.
4. A Képviselő-testület felkéri a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét hogy a térségi főépítési szervezet működtetése, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítése érdekében gondoskodjon a munka adminisztratív hátterének biztosításához szükséges személy vagy személyek alkalmazásáról/megbízásáról, a feladatellátás helyén biztosított irodahelyiség- és eszközhasználat kereteinek meghatározásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó szükséges szerződések megkötéséről, intézkedések megtételéről.
5. A Képviselő-testület felkéri a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Lovászi Intézményirányító Társulás tagtelepüléseit érintő feladatátadás-átvételhez kapcsolódó, a térségi főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendeletben, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti intézkedéseket tegye meg.
6. A Képviselő-testület a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.
A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás, illetve a Feladatellátási megállapodás aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

9. Csömödér község hatályos településrendezési eszközeinek a 057/2 hrsz-ú ingatlanon gazdasági épület kialakíthatósága érdekében történő módosítása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2025. (V.26.) számú határozat

1. Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csömödér község településrendezési eszközeinek módosítása a Csömödér 057/2 hrsz. alatti ingatlan területfelhasználási és övezeti átsorolása tárgyú településrendezési terv módosítás partnerségi egyeztetését a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2017. (V.24.) önkormányzati rendelete, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 75. § alapján lefolytatta. A partnerségi egyeztetés során a partnerektől észrevétel, javaslat nem érkezett a tervezett módosítást illetően. Jelen határozattal a partnerségi egyeztetést lezárom.
2. Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési terv módosítást nem tartja olyan mértékűnek, hogy az szükségessé tegye az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását. A döntést az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezet védelméért felelős szervek által adott vélemények alapozták meg.
3. Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2024. (VIII.22.) sz. határozattal eldöntötte, hogy módosítja a Csömödér közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 6/2007 (VI.07.) Önk. rendeletét, valamint Csömödér közigazgatási területére vonatkozó 31/2007. (VI. 07.) Önk. határozattal elfogadott településszerkezeti tervét. Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településrendezési

eszközök módosításának tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzést a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően elfogadja.

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési terv módosítását tartalmazó tervdokumentációt nyújtsa be a Zala Vármegyei Kormányhivatal állami főépítéséhez záró szakmai véleményezésre.

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 15,35 órakor bezárta.



Tomposné Gyuricza Judit
Tomposné Gyuricza Judit
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Czigány László Csaba
Czigány László Csaba
jegyzőkönyv hitelesítő

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, valamint ezen tervszámok teljesülésének megállapítása.

[2] **Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete** az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat **2024. évi költségvetésének végrehajtásáról** az alábbiakat rendeli el:

1. §

Csömödér Község Önkormányzata a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót - a szöveges indokolást és a csatolt számszaki táblákat - jóváhagyja.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2024. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 209.393 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 172.735 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2024. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2024. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2024. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 165.602 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 95.499 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 11.098 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 49.312 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 7.150 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 2.542 ezer Ft.

5. §

Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait 3.406 ezer Ft-ban fogadja el, a beruházási és felújítási kiadásokat a 4. mellékletben, 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően.

6. §

Az önkormányzat **2024. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2024. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 14 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 6 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10. §

Ez a rendelet 2025. május 31-én lép hatályba.

Csömödér, 2025. május 26.

Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Tompós Judit

Tompós Judit
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. május 30. napján.

Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Csömödér Község Önkormányzatának 2024.évi mérlege Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Előző időszak	Tárgyidőszak
2	1	3	5
A/I/1 Vagyoni értékű jogok (111,118-ból,119-ből)	1	250 000	
A/I/2 Szellemi termékek (112,118-ból,119-ből)	2		
A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (11) (=01+02+03)	4	250 000	229488
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	5	420 750 949	407755651
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	6	8 120 259	5752485
A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	8	450 000	450 000
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+...+09)	10	429 321 208	413958136
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168) (=12+...+17)	11	900 000	900 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653, 16851-16853-ból)	16	900 000	900 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17) (=11+18+21)	22	900 000	900 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c) (181,182,183,184,185,187,188,189) (=24+25+26)	23	198 494 136	199856545
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök (182, 183, 184, 187-ből, 188-ból, 189-ből)	25	198 494 136	199856545
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18) (=23+27)	28	198 494 136	199856545
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1) (=04+10+22+28)	29	628 965 344	614944169
C/II/1 Forintpénztár (321)	49	158 950	84235
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=49+50+51)	52	158 950	84235
C/III/1 Kincstárán kívüli forintszámlák (3311, 3318)	53	20 746 806	18145399
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák (3312)	54	4 934 961	
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=53+54)	55	25 681 767	18145399
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=48+52+55+58)	59	25 840 717	18229634
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f) (3513, 3581-ből) (=65+...+70)	64	892 752	2739518
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3513-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évben esedékes követelés)	69	876 276	2736480
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre (3513-ból, 3581-ből, illetve 09362-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	70	16 476	3038
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i) (3514, 3582-ből) (=72+...+80)	71	446 474	103101
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére (3514-ból, 3582-ből, illetve 094012, 094022, 094032 számlákból a költségvetési évben esedékes követelés)	72	378 572	102441
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ból, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	75	67 901	659
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre (3514-ból, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	80	1	1
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351) (=60+62+64+71+81+87+91+95)	103	1 339 226	2842619
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f) (3523, 3581-ből) (=109+...+114)	108	5 800 115	6091285
D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3523-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évet követően esedékes követelés)	113	5 800 115	5925453
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352) (=104+106+108+115+125+131+135+139)	144	5 800 115	6091285
D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	154	74 000	74 000
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása (3657)	157		19195
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365) (=145+152+...+159)	160	74 000	93195
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=103+144+160)	161	7 213 341	9027099
E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó (36412)	163	353 739	354130
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (3641) (=E/I/1+...+E/I/4) (=162+...+165)	166	353 739	354130
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó (36422)	168	-880 469	-947600
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642) (=E/II/1+E/II/2) (=167+168)	169	-880 469	-947600
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)(364,366) (=166+169+172)	173	-526 730	-593470
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+59+161+173+177)	178	661 492 672	641607432
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	179	507 657 873	507 657 873
G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	180	4 433 188	4 433 188
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	181	3 808 765	3 808 765
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	182	-23 683 681	-28954109
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	184	-5 270 428	-13165164
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=179+...+184)	185	486 945 717	473780553
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	186		
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4212)	187		
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	188	136 339	136 339
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421) (=186+...+190+193+194+195+198)	211	136 339	136 339
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j) (4229) (>=225+...+234)	224	3 727 952	3916135
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére (4229-ből, illetve 059142-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	229	3 727 952	3916135
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422) (=212+...+216+219+220+221+224)	235	3 727 952	3916135
H/III/1 Kapott előlegek (3671)	236	570 135	713921
H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok (3678)	242	274 304	274 304
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9) (367) (=236+...+244)	245	844 439	988225

H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=211+235+245)	246	4 708 730	5040699
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	249	3 514 955	4635517
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek (443)	250	166 323 270	158150663
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=248+249+250)	251	169 838 225	162786180
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=185+246+247+251)	252	661 492 672	641607432

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása Ft-ban

Rovat-	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés		Százalék	Maradvány
		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott		
KIADÁSOK:							
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	24 373 000	24 373 000	1 853 740,00	23 888 677,00	98,01%	484 323,00
	Béren kívüli juttatás (K1107)	200 000	200 000	0,00	100 000,00		
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	200 000	200 000	7 650,00	90 450,00	45,23%	109 550,00
	Egyéb személyi juttatás (K1113)	160 000	160 000		157 082,00		
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	24 933 000	24 933 000	0,00	24 236 209,00	97,21%	696 791,00
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	11 065 000	11 065 000	905 350,00	11 064 209,00	99,99%	791,00
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 270 000	2 270 000	112 046,00	2 008 258,00	88,47%	261 742,00
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0,00	0,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	13 335 000	13 335 000	0,00	13 072 458,00	98,03%	262 542,00
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	38 268 000	38 268 000		37 308 667	97,49%	959 333,00
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	4 310 000	4 310 000	346 130	4 172 777	96,82%	137 223,00
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0		4 142 777,00		-4 142 777,00
	ebből: táppénz			0,00			
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0,00	30 000,00		-30 000,00
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	90 000	90 000	0,00		0,00%	90 000,00
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 390 000	7 769 380	2 316 038,00	7 768 564,00	99,99%	816,00
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	9 480 000	7 859 380	0	7 768 564	98,84%	90 816,00
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	455 000	455 000	33675,00	335935,00	73,83%	119 065,00
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000	413 200	75089,00	273789,00	66,26%	139 411,00
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	605 000	868 200	0,00	609724,00	70,23%	258 476,00
35	Közüzemi díjak (K331)	4 900 000	6 469 232	237585,00	4380615,00	87,71%	2 088 617,00
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	650 000	1 040 000	0,00	1038615,00	99,87%	1 385,00
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	900 000	836 800	20668,00	594330,00	71,02%	242 470,00
	Közvetített szolgáltatás (K335)	950 000	500 000	36216,00	429271,00		
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	12 380 000	12 730 000	1 960 400,00	12 134 304,00	95,32%	595 696,00
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 790 000	9 140 000	916 862,00	8 833 668,00	96,65%	306 332,00
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0		712 554,00		-712 554,00
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	25 570 000	30 716 032	0,00	27 410 803,00	89,24%	3 305 229,00
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	20 000	20 000	0,00		0,00%	20 000,00
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	20 000	20 000	0,00		0,00%	20 000,00
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 264 000	4 449 000	745 926,00	4 430 634,00	99,59%	18 366,00
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	5 000	5 000		5 000,00	100,00%	0,00
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0			#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	130 000	140 000	21 600,00	129 186,00	92,28%	10 814,00
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 399 000	4 594 000	0,00	4 564 820,00	99,36%	29 180,00
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	41 074 000	44 057 612		40 353 911,00	91,59%	3 703 701,00
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	3 750 000	2 550 000		2 542 200,00	99,69%	7 800,00
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	45 000,00	440 000,00		-440 000,00
117	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	400 000,00	511 000,00		-511 000,00
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0,00	1 591 200,00		-1 591 200,00
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	3 750 000	2 550 000		2 542 200,00	99,69%	7 800,00
	Előző évi befizetés		176 330		176 330,00		
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	7 757 372	5 263 050	0,00	5 263 050,00	100,00%	0,00
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0,00	300 000,00		-300 000,00
153	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0		193,00		-193,00

157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	212 626,00	2 168 895,00		-2 168 895,00
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	-1 023 845,00	2 793 962,00		-2 793 962,00
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=179+...+188) (K512)	3 400 000	1 930 768	0,00	1 650 800,00	85,50%	279 968,00
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0,00	100 000,00		-100 000,00
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0,00	1 550 800,00		-1 550 800,00
189	Tartalékok (K513)		8 889 303	0,00	0,00	0,00%	8 889 303,00
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	11 157 372	16 259 451	0,00	7 090 180,00	43,61%	9 169 271,00
	Immateriális javak (K61)			0,00			
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	0	0,00	0,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0,00	0,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 315 843		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	625 278		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	2 941 121		0,00		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
202	Ingatlanok felújítása (K71)	6 677 165	2 877 165	0,00	2 677 165,00	100,00%	0,00
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 802 835	722 835	0,00	722 835,00	100,00%	0,00
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	8 480 000	3 400 000	0,00	3 400 000,00	100,00%	0,00
	Felhalmozás célú támogatás ÁHT kívülről(K84)		5 614		5 614,00	100,00%	0,00
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	109 980 493	108 850 677		94 873 349,00	87,16%	13 977 328,00
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=02) (K9111)	0	0			#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (=01+03+04) (K911)	0	0			#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	3 727 952	3 727 952	0,00	3 727 952,00	100,00%	0,00
20	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	66 604 340	66 604 340	8 834 332,00	66 604 340,00	100,00%	0,00
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	70 332 292	70 332 292		70 332 292,00	100,00%	0,00
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	70 332 292	70 332 292		70 332 292,00	100,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						0,00
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	83 325 553	83 325 553	6 666 047,00	83 325 553,00	100,00%	0,00
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	13 835 260	14 296 299	1 145 239,00	14 296 299,00	100,00%	0,00
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	563 730	674 310	221 233,00	674 310,00	100,00%	0,00
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	14 398 990	14 970 609	0,00	14 970 609,00	100,00%	0,00
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 566 964	2 784 376	222 751,00	2 784 376,00	100,00%	0,00
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 964 310	0,00	2 964 310,00	100,00%	0,00
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0					
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	100 291 507	104 044 848	0,00	248 040,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	-248 040,00
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	33 877 000	33 174 030		33 174 030,00	100,00%	0,00
38	ebből: központi költségvetés (B16)	0	0	0,00			0,00
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	1 811 300,00	21 193 095,00		-21 193 095,00
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	866 632,00	11 172 643,00		-11 172 643,00
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0		400 000,00		-400 000,00
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	312 952,00	408 292,00		-408 292,00
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	134 168 507	137 218 878		137 218 878,00	100,00%	0,00
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	500 000	543 885		543 885,00	100,00%	0,00
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0		121 058,00		-121 058,00
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0		422 827,00		-422 827,00
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	500 000	543 885		543 885,00	100,00%	0,00

116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	12 000 000	12 000 000	11 720 504,00	97,67%	279 496,00	
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)			150 590,00	11 720 504,00	-11 720 504,00	
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)			109 200,00	#ZÉRÓOSZTÓ!	-109 200,00	
154	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	8 100,00	109 200,00	-109 200,00	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	12 000 000	12 000 000	11 829 704,00	98,58%	170 296,00	
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	450 000	450 000	18 266,00	153 921,00	34,20%	296 079,00
177	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0			0,00	
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	12 450 000	12 450 000	11 983 625,00	96,25%	466 375,00	
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	2 676 000	3 059 429	376 617,00	2 956 988,00	96,65%	102 441,00
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)		370 942		370 942,00	100,00%	0,00
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0			0,00	
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)		140 032		139 373,00	99,53%	659,00
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	6,00	10 617,00		-10 617,00
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0		10 617,00		-10 617,00
217	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00	
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	2 348 000	187 325	187 324,00	100,00%	1,00	
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	5 024 000	3 757 728	3 665 244,00	97,54%	92 484,00	
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	0		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00	
232	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)	0	0		#ZÉRÓOSZTÓ!	0,00	
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	3 100 000	142 200	142 200,00		0,00	
254	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0		142 200,00	-142 200,00	
258	Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	3 100 000	142 200	142 200,00		0,00	
272	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=273+...+283) (B75)	0	0			0,00	
284	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=259+...+262+272) (B7)	0	0			0,00	
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	155 242 507	154 112 691	153 553 832,00	99,64%	558 859,00	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	25 070 278	25 070 278	25 070 278,00	100,00%	0,00	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	25 070 278	25 070 278	25 070 278,00	100,00%	0,00	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	3 916 135,00	3 916 135,00	-3 916 135,00	
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	25 070 278	25 070 278	28 986 413,00	115,62%	-3 916 135,00	
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	25 070 278	25 070 278	28 986 413,00	115,62%	-3 916 135,00	
	Kiadás összesen:	180 312 785,00	179 182 969,00	18 057 088,00	165 205 641,00	92,20%	13 977 328,00
	Bevételek összesen:	180 312 785,00	179 182 969,00	15 715 868,00	182 540 245,00	101,87%	-3 357 276,00
	Pénzmaradvány:						17 334 604,00

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása Ft-ban

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Utolsó havi teljesítés	Halmozott teljesítés	Százalék	Maradvány
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	36 420 880	32 990 880	2 760 400	32 987 864	99,99%	-3 016
K1102	Normatív jutalmak előirányzata	3 500 000	5 850 000	0	5 850 000	0,00%	0
K1103	Céljuttatás, projektpremium teljesítése	0	0	0	0	0,00%	0
K1106	Jubileumi jutalom teljesítése	0	0	0	0	0,00%	0
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 757 500	1 757 500	0	1 757 000	99,97%	-500
K1109	Közlékedési költségterítés teljesítése	900 000	900 000	67 230	699 020	77,67%	-200 980
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	100 000	100 000	0	93 582	93,58%	-6 418
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	4 123 500	5 923 500	351 125	5 089 482	85,92%	-834 018
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	100 000	100 000	0	0	0,00%	-100 000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	7 842 737	7 122 737	359 897	5 345 974	75,06%	-1 776 763
K2	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0	0	0	0	0,00%	0
K2	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0	0	0	246 004	0,00%	246 004
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	1 000 000	1 000 000	30 085	903 688	90,37%	-96 312
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	3 000 000	5 800 000	607 461	1 753 463	30,23%	-4 046 537
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	350 000	385 000	8 732	284 612	73,93%	-100 388
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	500 000	500 000	33 925	426 238	85,25%	-73 762
K331	Közüemi díjak teljesítése	2 200 000	2 250 000	176 919	492 704	21,90%	-1 757 296
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 000 000	839 000	120 000	793 822	94,62%	-45 178
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	100 000	100 000	0	0	0,00%	-100 000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 297 115	1 423 115	30 063	1 175 373	82,59%	-247 742
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0	0	149 988	149 988	0,00%	149 988
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	160 000	160 000	7 940	65 330	40,83%	-94 670
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 580 000	3 074 091	292 063	1 422 194	46,26%	-1 651 897
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	5 000	50 000	0	41 503	83,01%	-8 497
K506	Működési célú támogatás ÁHT-n belül	202 885	202 885	0	202 885	100,00%	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	0	0	0	0	0,00%	0

[illegible]

Megnevezés	Sorsz.	Előző időszak	Tárgyidőszak
2	1	3	5
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	6	397 114	330837
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+...+09)	10	397 114	330837
A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1) (=04+10+22+28)	29	397 114	330837
C/II/1 Forintpénztár (321)	49	134 960	54760
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=49+50+51)	52	134 960	54760
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	53	13 801 807	19267967
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=53+54)	55	13 801 807	19267967
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=48+52+55+58)	59	13 936 767	19322727
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+59+161+173+177)	178	14 333 881	19653564
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	179	2 359 441	2 359 441
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	181	401 919	401 919
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	182	3 465 901	7973012
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	184	4 507 111	4970748
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=179+...+184)	185	10 734 372	15705120
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	249	3 599 509	3948444
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=248+249+250)	251	3 599 509	3948444
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=185+246+247+251)	252	14 333 881	19653564

2. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez
CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK-KIADÁSOK
adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. évi TELJESÍTÉS	2023. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Teljesítés	
I. KIADÁSOK	212 273 245	348 870 652	195 915 720	206 035 303	172 735 248	
1. Személyi juttatások	92 347 517	88 521 237	94 158 000	104 501 104	95 499 319	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 492 250	10 500 659	12 310 000	13 260 333	11 097 742	
3. Dologi kiadások	48 115 704	61 720 115	55 004 000	57 821 743	49 312 410	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 233 200	3 567 925	3 750 000	2 550 000	2 542 200	
5. Egyéb működési célú kiadások	6 823 256	13 945 214	11 157 372	7 491 979	7 150 011	
<i>ebből céltartalék</i>				8 889 303		
6. Működési kiadások	162 011 927	178 255 150	176 379 372	194 514 462	165 601 682	0
7. Beruházások	12 998 124	2 096 947	7 328 396			
8. Felújítások	30 349 137	164 885 392	8 480 000	7 792 889	3 400 000	
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások					5 614	
10. Felhalmozási kiadások	43 347 261	166 982 339	15 808 396	7 792 889	3 405 614	0
Költségvetési kiadások összesen	205 359 188	345 237 489	192 187 768	202 307 351	169 007 296	0
I. BEVÉTELEK	382 001 507	387 877 697	195 915 720	206 035 303	209 392 579	
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 466 280	142 477 664	135 494 675	149 998 273	149 998 273	
2. Közhatalmi bevételek	11 203 694	11 415 762	12 450 000	12 450 000	11 983 625	
3. Működési bevételek	3 243 780	5 280 493	5 364 000	3 893 900	3 801 416	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	2 400	96 900	3 100 000	142 200	142 200	
5. Működési bevételek	157 916 154	159 270 819	156 408 675	166 484 373	165 925 514	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23 750 829	55 150 664	500 000	543 885	543 885	
7. Felhalmozási bevételek	40 000 000					
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9. Felhalmozási bevételek	63 750 829	55 150 664	500 000	543 885	543 885	0
Költségvetési bevételek összesen	221 666 983	214 421 483	156 908 675	167 028 258	166 469 399	0
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-16 307 795	130 816 006	35 279 093	35 279 093	2 537 897	0
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
1. Belföldi finanszírozás bevételei						
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 633 163	3 727 952			3 916 135	
3. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
4. Maradvány igénybevétele	156 701 361	169 728 262	39 007 045	39 007 045	39 007 045	
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	160 334 524	173 456 214	39 007 045	39 007 045	42 923 180	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
1. Hitel-, kölcsöntorlesztés államháztartáson kívülre	3 600 000					
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	3 314 057	3 633 163	3 727 952	3 727 952	3 727 952	
3. Belföldi értékpapírok kiadásai						
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	6 914 057	3 633 163	3 727 952	3 727 952	3 727 952	0

**Csömödér Önkormányzat 2024. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

	Előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Mód.I.	
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	134 168 507	137 218 878	137 218 878
B11 Önkormányzatok működ. tám.	100 291 507	104 044 848	104 044 848
B16 Egyéb működési célú támogatás	33 877 000	33 174 030	33 174 030
Elkülönített állami pénzalapoktól	12 000 000	11 297 030	11 172 643
Önkormányzattól, társulástól		683 905	808 292
TB-től	21 877 000	21 193 095	21 193 095
B3 Közhatalmi bevételek	12 450 000	12 450 000	11 983 625
B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	12 000 000	12 000 000	11 720 504
B355 Egyéb áruhasználati (talajterhelési díj)			
B355 Idegenforgalmi adó	150 000	150 000	109 200
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	153 921
B4 Működési bevételek	5 024 000	3 757 728	3 665 244
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	3 100 000	142 200	142 200
Költségvetési működési bevételek összesen:	154 742 507	153 568 806	153 009 947
B8 Finanszírozási bevételek	25 070 278	25 070 278	28 986 413
B814 Megelőlegezés			391 613
B813 Maradvány igénybevétele	25 070 278	25 070 278	25 070 278
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	179 812 785	178 639 084	181 996 360
B2 Felhalmozási célú támogatások	500 000	543 885	543 885
START közfoglalkoztatás	500 000	543 885	543 885
Top Plusz-1.2.3-21-ZA1-2022-00008			
VP6-7.2.1.1-21			
B5 Felhalmozási bevételek			
B52 Ingatlan értékesítés			
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	500 000	543 885	543 885
B8 Finanszírozási bevételek	0	0	0
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B813 Maradvány igénybevétele			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	500 000	543 885	543 885
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	180 312 785	179 182 969	182 540 245

[illegible]

Falugondnoki szolgálat 2024. évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

Ft-ban

BEVÉTELEK		2024. évi		
		<i>eredeti ei.</i>	<i>mód.ei.I.</i>	<i>teljesítés</i>
B1-7 Költségvetési bevételek		6 047 200	6 508 239	6 508 239
B1	Működési célú támogatás			
Költségvetési bevételek				
B1131	normatív állami támogatás	6 047 200	6 508 239	6 508 239
B 8 finanszírozási bevételek		1 521 800	1 060 761	360 447
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	1 521 800	1 060 761	360 447
B816	Központi, irányítószervi támogatás			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	1 521 800	1 060 761	360 447
előző évi pénzmaradvány				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		7 569 000	7 569 000	6 868 686
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		7 569 000	7 569 000	6 868 686

KIADÁSOK		2024. évi		
		<i>eredeti ei.</i>	<i>mód.ei.I.</i>	<i>mód.ei.II.</i>
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	4 000 000	4 000 000	3 960 000
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségterítés			
K1110	egyéb költségterítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	300 000	300 000	246 853
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		4 300 000	4 300 000	4 206 853
K2 Munkaadót terhelő járulékok		559 000	559 000	514 800

Dologi kiadások			
K31 Készlet beszerzés		1 400 000	1 400 000
K311	szakmai anyagok beszerzése		1 318 623
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	1 400 000	1 318 623
K32 Kommunikációs szolgáltatás		30 000	29 193
	- vezető telefon költsége		
	- telefon költsége		
K321	informatikai szolgáltaások		4 477
K322	egyéb kommunikációs szolg.	30 000	24 716
K3 3Szolgáltatási kiadások		800 000	387 298
K331	közüzem díjak		
	- iskola		
K334	karbantartási szolgáltatások		20 000
K336	szakmai tevékenységet segítő		
K337	egyéb szolgáltatások	800 000	367 298
K34 Kiküldetések			
K341	kiküldetések, reklám propag		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		480 000	411 919
K351	Működés célú áfa	450 000	390 319
K353	hitel kamat		
K355	egyéb dologi kiadás	30 000	21 600
	reprezentáció		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 710 000	2 147 033
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
K6	Beruházás		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		7 569 000	6 868 686

Háziorvosi alapellátás 2024. évi költségvetés

072111 háziorvosi alapellátás

Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
B1-7 Költségvetési bevételek		21 877 000	21 193 095	21 525 171
B16	Működési célú támogatás			
NEAK által		21 877 000	21 193 095	21 193 095
Önkormányzati hozzájárulás		-	-	332 076
	Csömödér Önkormányzat			332 076
	Iklódbördőce Önkormányzat			
	Kissziget Önkormányzat			
	Zebecke Önkormányzat			
B 8 finanszírozási bevételek				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		21 877 000	21 193 095	21 525 171

KIADÁSOK		Eredeti ei.	Mód.ei.	Mód.ei.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	6 277 000	6 429 021	6 429 021
K1107	béren kívüli juttatás	200 000	100 000	100 000
K1109	közlekedési költségtérítés	90 000	90 450	90 450
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem	850 000	832 368	832 368
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		7 417 000	7 451 839	7 451 839
K2 Munkaadót terhelő járulékok		930 000	961 165	961 165
Dologi kiadások		13 530 000	13 112 167	13 112 167
K31 Készlet beszerzés		390 000	352 241	352 241
K311	szakmai anyagok beszerzése	90 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	300 000	352 241	352 241
K32 Kommunikációs szolgáltatás		370 000	391 118	391 118
K321	Internet,	320 000	217 291	217 291
K322	egyéb kommunikációs szolg.	50 000	173 827	173 827

K33 Szolgáltatási kiadások		12 350 000	12 009 104	12 009 104
K331	közüzemi díjak	680 000	624 019	624 019
	Áram	190 000	269 910	269 910
	Gáz	400 000	295 482	295 482
	Víz	90 000	58 627	58 627
K334	karbantartási szolgáltatások	50 000	53 324	53 324
K335	Közvetített szolgáltatás			
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	11 400 000	11 205 000	11 205 000
K337	egyéb szolgáltatások	220 000	126 761	126 761
K34 Kiküldetések		20 000		
K341	kiküldetések, reklám propag	20 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		400 000	359 704	359 704
K351	működési célú áfa	400 000	359 459	359 459
K355	egyéb dologi kiadás		245	245
	hitel kamat			
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	21 877 000	21 525 171	21 525 171
K6	Beruházások	-	-	-
K63	<i>Informatikai eszközök beszerzés</i>			
K64	<i>Egyéb tárgyi e. beszerzése</i>			
K67	<i>Beru. célú előzetesen felsz. áfa</i>			
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		21 877 000	21 525 171	21 525 171

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi

Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Teljesítés
B1-7 Költségvetési bevételek		1 666 168	12 915 567	12 915 567
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	340 000	136 172	136 172
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000	136 172	136 172
B16		1 326 168	12 779 395	12 779 395
	OGY választás és népszavazás		8 253 183	8 253 183
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 326 168	4 526 212	4 526 212
B8 finanszírozási bevételek		80 541 107	80 541 107	80 541 107
B813	Maradvány igénybevétele	13 936 767	13 936 767	13 936 767
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	66 604 340	66 604 340	66 604 340
B816	Központi, irányítószervi támogatás	66 604 340	66 604 340	66 604 340
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		80 541 107	80 541 107	80 541 107
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		82 207 275	93 456 674	93 456 674
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.	Teljesítés
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	46 440 000	41 526 284	35 198 158
K1102	jutalom		6 802 100	6 802 100
K1106	jubileumi jutalom	-	-	-
K1107	béren kívüli juttatás	2 180 000	2 180 000	2 077 549
K1109	közlekedési költségterítés	750 000	750 000	696 600
K1110	egyéb költségterítés	-	-	-
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	150 000	2 665 720	2 415 720
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	6 270 000	7 600 000	6 391 525
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000	4 709 000	4 609 000
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		55 890 000	66 233 104	58 190 652
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		8 000 000	8 950 333	6 924 965
K31 Készlet beszerzés		4 200 000	4 778 118	3 356 359
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 200 000	1 200 000	854 119
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	3 000 000	3 578 118	2 502 240
K32 Kommunikációs szolgáltatás		950 000	950 000	742 481
K321	informatikai szolgáltatások	350 000	350 000	304 426
K322	egyéb kommunikációs szolg.	600 000	600 000	438 055
K33 Szolgáltatási kiadások		5 900 000	5 425 000	3 227 459
K331	közüzem díjak	2 200 000	2 200 000	1 080 617
K334	karbantartási szolgáltatások	1 200 000	1 200 000	864 782
K336	szakmai tevékenységet segítő	300 000	300 000	-
K337	egyéb szolgáltatások	2 200 000	1 725 000	1 282 060
K34 Kiküldetések		200 000	200 000	8 490
K341	kiküldetések, reklám propag	200 000	200 000	8 490
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 680 000	2 411 013	1 623 710
K351	működési célú ÁFA	2 580 000	2 311 013	1 622 412
K355	egyéb dologi kiadás	100 000	100 000	1 298
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		13 930 000	13 764 131	8 958 499
K5 Egyéb dologi kiadások				59 831
K6	Beruházások	4 387 275	4 387 275	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése	3 454 547	3 454 547	-
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			-
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	932 728	932 728	-
K7	Felújítás	-	-	-
K71	Felújítás	-	-	-
K74	Felújítás ÁFA			-
K1-3 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		77 820 000	88 947 568	
K5	Működés célú kiadás		121 831	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		82 207 275	93 456 674	74 133 947

PM

19 322 727

ÉVES Beszámoló 2024 - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról Ft-ban

Megnevezés	Sorsz.	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezé- sek, felszerelések, járművek	Tenyészallato k	Beruházások és felújítások	Koncesszió- ba, vagyon- kezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1	1637402	591161247	75207015		450000	271949747	940405411
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	2							
Nem aktivált felújítások	3							
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	4		2677165			2677165		2677165
Térítésmentes átvétel	5							2677165
Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	6							
Egyéb növekedés	7							
Összes növekedés (=02+...+07)	8		2677165				4726379	4726379
Értékesítés	9					2677165	4726379	10080709
Hiány, selejtezés, megsemmisülés	10							
Térítésmentes átadás	11						2105178	2105178
Költségvetési szerv, lársulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	12							
Egyéb csökkenés	13							
Összes csökkenés (=09+...+13)	14					2677165	358 740	3035905
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	15	1 637 402	593838412	75 207 015		2677165	2463918	5141083
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	16	1387402	170410298	67086756		450 000	274212208	945345037
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17	20512	15672463	2367774			73455611	312340067
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	18						11939502	30000251
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19	1407914	186082761	69454530			11039450	11039450
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	20						74355663	331300868
Terven felüli értékcsökkenés növekedés	21							
Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	22					2105178		2105178
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	23					2105178		2105178
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	24	1407914	186082761	69454530			74355663	331300868
Eszközök nettó értéke (=15-24)	25	229488	407755651	5752485		450 000	199858545	614044169
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	26	1 387 402	1 005 000	62175626			717480	65285508

VAGYONKIMUTATÁS
a 2024. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRÁSOK	Sor- szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	507 657 873
II. Nemzeti vagyon változásai	2	4 433 188
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	3 808 765
IV. Felhalmozott eredmény	4	-28 954 109
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-13 165 164
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	7	473 780 553
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	136 339
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	3 916 135
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	988 225
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	11	5 040 699
K) Passzív időbeli elhatárolások	12	162 786 180
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	13	641 607 432

VAGYONKIMUTATÁS
a "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor- szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	1	1 387 402	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	1 387 402	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	4	63 180 626	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	1 005 000	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	1 005 000	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	8	62 175 626	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	11	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyésztések (15+16)	14	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (18+19)	17	717 480	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18	717 480	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0
ÖSSZESEN (1+4+17)	20	65 285 508	0

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	6	0	0

VAGYONKIMUTATÁS
a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	3		0

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal- Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	7	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	3 596 702	0	3 596 702
11	Tértésmentes átadás	0	0	0	0	0
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	3 596 702	0	3 596 702
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	3 199 588	0	3 199 588
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	88 612	0	88 612
19	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése			22 335		22 335
	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	3 265 865	0	3 265 865
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	3 265 865	0	3 265 865
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	330 837	0	330 837
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	0	0	2 985 584	0	2 985 584

4. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi beruházási felhalmozási kiadásai feladatonként

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Tény
1.	Önk. Ing. Végzendő beruházás	2 941 121		
2.				
3.				
7.				
8.				
Összesen:		2 941 121	0	0

Ft-ban

5. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi felújítási előirányzatai célonként
Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Csömödér-Hernyék ÖK	8 480 000		
2.	Csömödér Fő út csapadékvízrendszer felújítás		3 400 000	3 400 000
3.				
5.				
6.				
7.				
Összesen:		8 480 000	3 400 000	3 400 000

6. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez
Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi maradványkimutatása

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	153 553 832
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	94 873 349
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	58 680 483
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	28 986 413
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	70 332 292
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-41 345 879
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	17 334 604
15	C) Összes maradvány (=A+B)	17 334 604
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17 334 604

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi pénzmaradványa

Működési célú pénzmaradvány:	forinthal
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	17334604
Mindösszesen:	17 334 604

A pénzmaradvány felhasználása Ft-ban

Megelőlegzés	3916135
--------------	---------

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal- Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	12 915 567
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	74 133 947
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-61 218 380
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	80 541 107
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	80 541 107
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	19 322 727
15	C) Összes maradvány (=A+B)	19 322 727
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	19 322 727

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi jóváhagyott szabad
pénzmaradványa: 19 322 727 .- Ft.

7. melléklet a 2/2025. (V.30.) önkormányzati rendelethez
CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI Ft-ban

Megnevezés	2024. tény
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	0
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	0
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	1 472
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	0
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bíróság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	1 472
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	1 472

J E L E N L É T I Í V

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. év május.....hó.....26.....napján 15⁰⁰órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

A l á í r á s :

Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Tomposné Gyuricza Judit.....

Lovrencicsné Tánczos Ilona alpolgármester

Lovrencicsné Tánczos Ilona.....

Brenner Attila képviselő

.....

Czigány László Csaba képviselő

Czigány László Csaba.....

Pető Dániel képviselő

.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....

.....

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2025. május 26-án (hétfő) 15,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Összefoglaló jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2024. évi értékelés elfogadása
Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester
Előterjesztés: írásban
6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
7. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Csömödér község hatályos településrendezési eszközeinek a 057/2 hrsz-ú ingatlanon gazdasági épület kialakíthatósága érdekében történő módosítása

Előadó: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Előterjesztés: írásban

Csömödér, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Tomposné Gyuricza Judit sk.
polgármester



Előterjesztés

Tárgy: Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadása

Előterjesztő: Tomposné Gyuricza Judit polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csömödér Község Önkormányzata költségvetési bevételi főösszege 2024. évben mindösszesen 182.540 ezer Ft, kiadási főösszege 165.206 ezer Ft volt.

Az önkormányzat felhalmozási bevétele minimális 544 ezer Ft-ot tett ki.

Az önkormányzat illetékességi területén helyi iparüzési adókötelezettség áll fenn, a helyhatóság ezen a jogcímen 2024. évben 11.721 ezer Ft bevételt ért el.

Az elmúlt évben elsődleges célunk az önkormányzat működésének biztosítása, a közfeladatok ellátása volt.

Önkormányzatunknak önállóan fenntartott intézménye nincs.

A szociális jellegű alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi Gondozási Központon keresztül, társulás keretében biztosítottuk.

A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése közös önkormányzati hivatalban valósult meg – 7 önkormányzat fenntartásában.

Az óvodai nevelési feladatok ellátása szintén társulás keretében megoldott, a pákai székhelyű társulás által fenntartott intézménynek Csömödéren van telephelye.

Közösen oldjuk meg a háziorvosi fenntartását. A háziorvos tevékenységét helyettesítéssel, megbízással látta el, a védőnői feladatok mára már állami feladatként kerültek megoldásra. A fogorvosi ellátást Lentiben, a fogorvosi ügyeletet Zalaegerszegen vehetik igénybe az állampolgárok.

A háztartási szilárd hulladék összegyűjtése és elszállítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént, a település szennyvíz-csatornával ellátott. Évente lomtalanítást szervez az önkormányzat a lakosság részére.

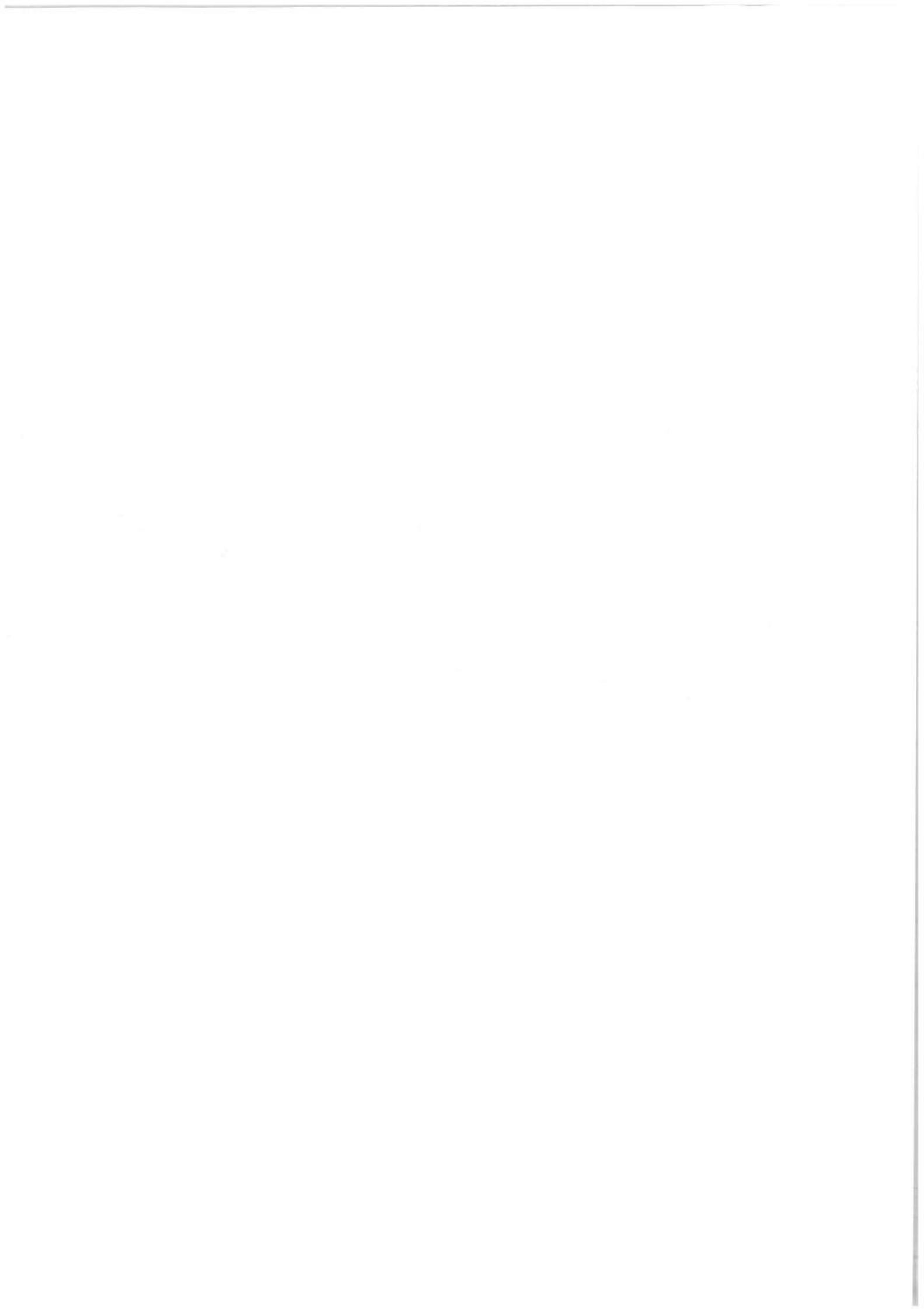
Az önkormányzat megalakulása óta tagja a 2004. évben létrehozott Lenti Kistérség Többcélú Társulásnak.

A munkanélküli ellátásokból kikerülők foglalkoztatása érdekében egész évben részt vettünk a közfoglalkoztatási programban, kiemelten a közterületek rendbentartása történt meg így.

A lakosság korösszetételéből adódóan önkormányzatunknak nagy figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Helyi rendeletünk alapján biztosítottuk a szociális ellátásokat, folyamatosan részt veszünk a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramban. Támogattuk a közoktatásban résztvevők iskolakezdését.

Biztosítottuk a szünidei étkeztetést, a szociális célú tűzifát. Ellátottak pénzbeli juttatására 2.542 ezer Ft-ot fizettünk ki.

Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszközáradást non-profit szervezetek részére teljesítettünk.



Az önkormányzatnak 2024. évben felhalmozási célú kiadást 3.406 ezer Ft összegben teljesített: 3.406 ezer Ft összegben teljesített, megvalósítva a kultúrház előtti utca csapadékvíz-elvezető rendszere felújítását.

Az önkormányzatnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból, valamint értékpapír értékesítéséből bevétele nem származott. Államkötvénye és egyéb hosszúlejáratú pénzügyi befektetése 2024. évben nem volt. Kamatbevétele csak a számlavezető pénzintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti.

Alaptevékenységének maradványa 17.335 ezer Ft, mely szabad maradvány.

A helyi önkormányzatnak az elmúlt évben elsődleges feladata közfeladatai, az alapellátások biztosítása, az intézmények működtetése volt.
Ennek a követelménynek sikeresen meg tudott felelni.

Csömödér, 2025. május 15.


Tomposné Gyuricza Judit
polgármester



NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kovácsné Horváth Anikó Csömödér Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően. **2024.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kockázatkezelési rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kontrolltevékenységek: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Információs és kommunikációs rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2025. március 25.



Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A nyilatkozat melléklete

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok? <i>Így különösen:</i> • a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §]; • a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §]; • a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §]; • a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat; • adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §]; • a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §]; • fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] <i>Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:</i> • tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabányaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;	Igen

• <i>beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;</i> • <i>belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;</i> • <i>az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;</i> • <i>reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;</i> • <i>gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje;</i> • <i>vezetékes és rádiótelefonok használata;</i> • <i>közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.</i>	
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	<i>SZMSZ-ben és szabályzatokban szerepel</i>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	Igen
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	Igen
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	Igen
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	Igen
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	Igen
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	Igen
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen

1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	Igen
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	Igen
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	Igen
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	Igen
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	Igen
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolllejárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	Igen

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	Igen
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	Igen
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? <i>[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]</i>	Igen
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]	Igen
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]	Igen
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]	Igen
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? [Bkr. 15. § (1)]	Igen



NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kovácsné Horváth Anikó Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kockázatkezelési rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kontrolltevékenységek: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Információs és kommunikációs rendszer: A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A nyilatkozathoz csatoltak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2025. március 25.



Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

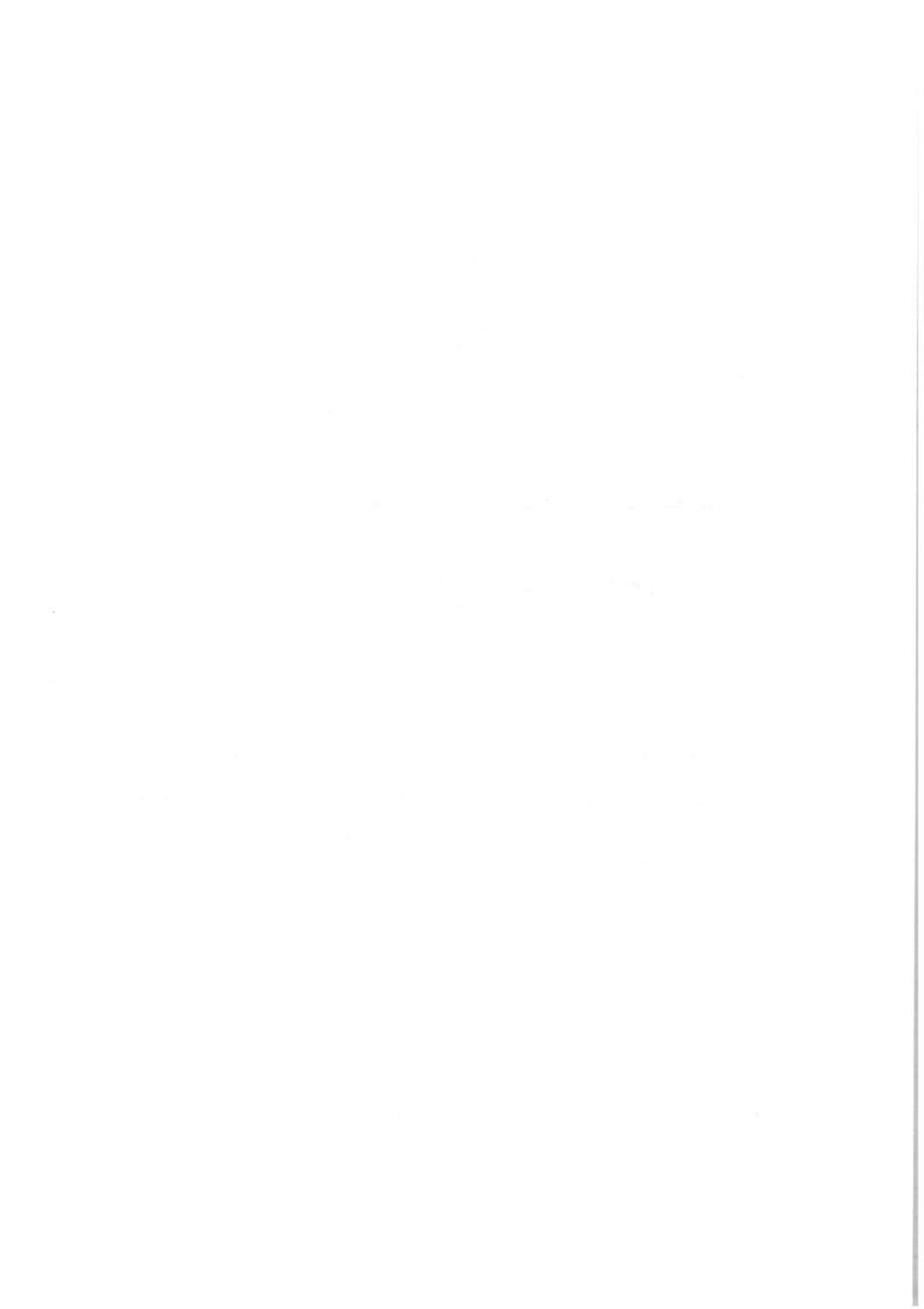
A nyilatkozat melléklete

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok? <i>Így különösen:</i> • a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §]; • a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §]; • a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §]; • a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat; • adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §]; • a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §]; • fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] <i>Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:</i> • tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;	Igen

• <i>beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;</i> • <i>belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;</i> • <i>az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;</i> • <i>reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;</i> • <i>gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje;</i> • <i>vezetékes és rádiótelefonok használata;</i> • <i>közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közvételeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.</i>	
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	<i>SZMSZ-ben és szabályzatokban szerepel</i>
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	Igen
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	Igen
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	Igen
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	Igen
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	Igen
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogultatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	Igen
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen

1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	Igen
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	Igen
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	Igen
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	Igen
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	Igen
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolllejárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	Igen

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	Igen
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	Igen
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]	Igen
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]	Igen
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]	Igen
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]	Igen
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? [Bkr. 15. § (1)]	Igen



Előzetes hatásvizsgálat Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi zár- számadási rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Rögzíti a 2024. évi gazdálkodás eredményeit.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

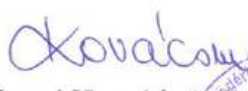
A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi jelzés, pályázatok negatív elbírálása.

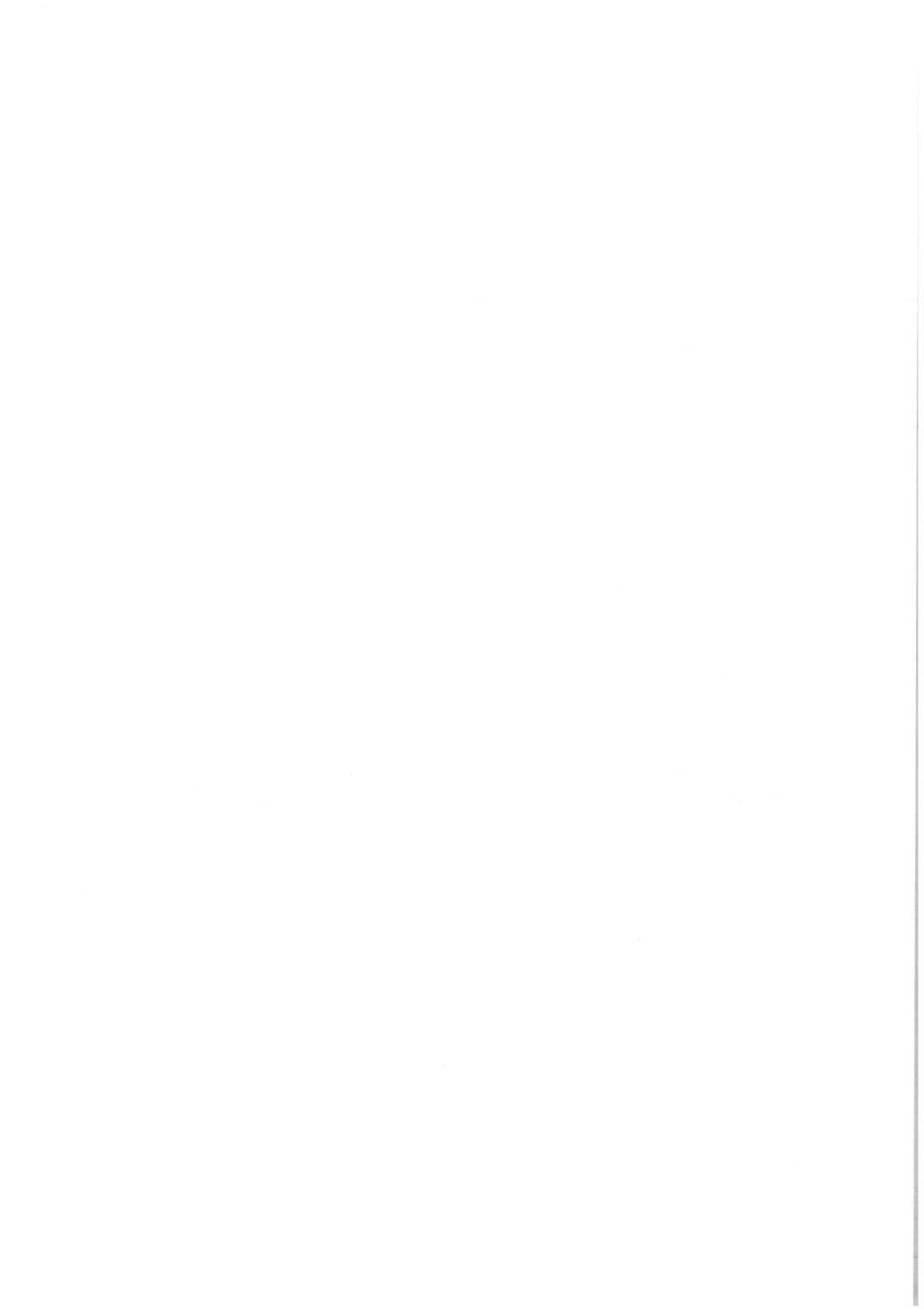
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2025. április 10.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2. §-hoz

A 2024. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

A 3–5. §-hoz

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2024. december 31-i állapot szerint.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

A 9. §-hoz és a 10. §-hoz

Záró rendelkezést határoz meg.

TERVEZET

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, valamint ezen tervszámok teljesülésének megállapítása.

[2] Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat **2024. évi költségvetésének végrehajtásáról** az alábbiakat rendeli el:

1. §

Csömödér Község Önkormányzata a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót - a szöveges indokolást és a csatolt számszaki táblákat - jóváhagyja.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2024. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 209.393 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 172.735 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2024. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2024. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2024. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi.

4. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 165.602 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 95.499 ezer Ft, munkaadókat

terhelő járulékok 11.098 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 49.312 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 7.150 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 2.542 ezer Ft.

5. §

Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait 3.406 ezer Ft-ban fogadja el, a beruházási és felújítási kiadásokat a 4. mellékletben, 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően.

6. §

Az önkormányzat **2024. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat a *2024. december 31-i* állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 14 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 6 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

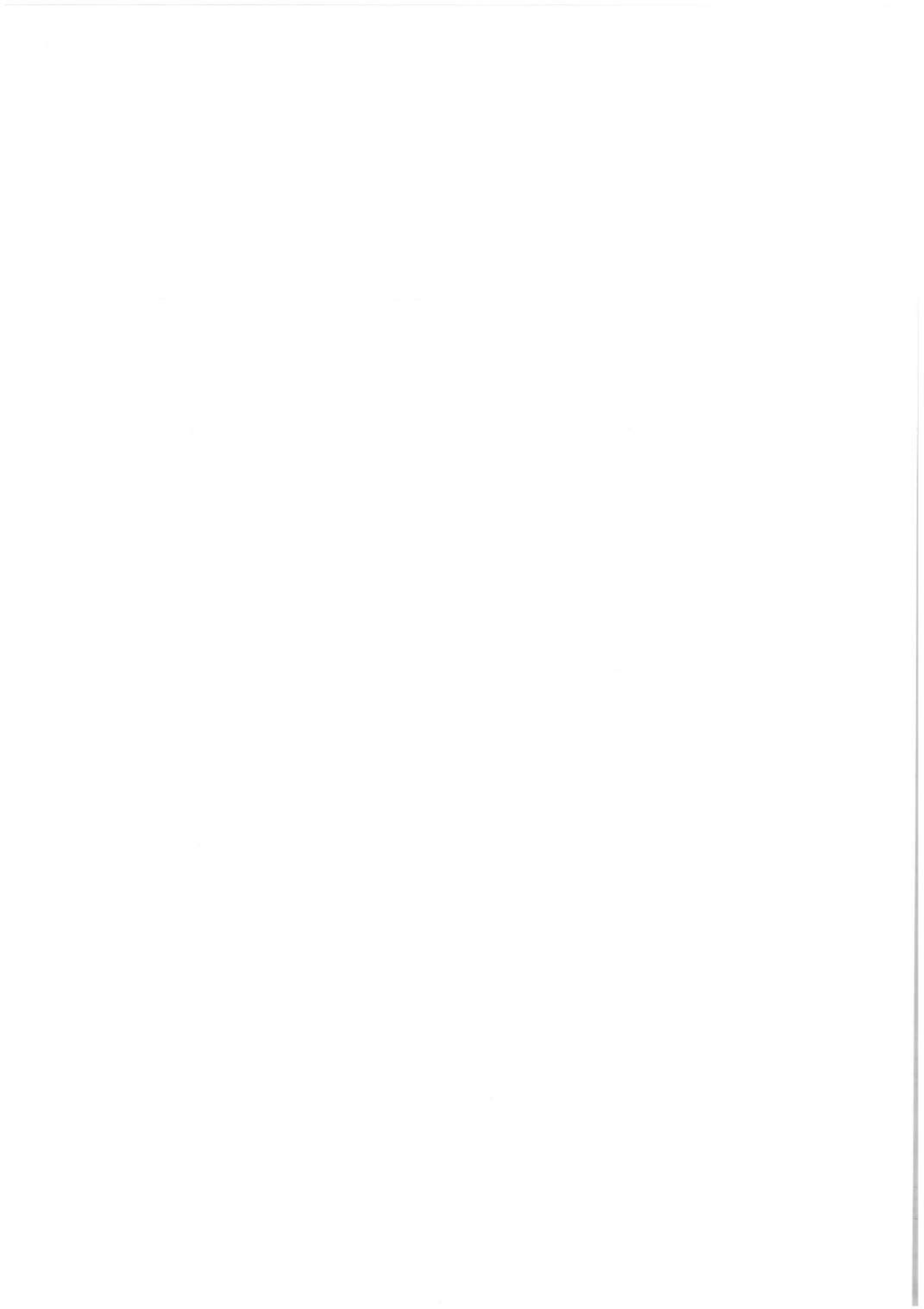
10. §

Ez a rendelet 2025. május 31-én lép hatályba.

Csömödér, 2025 május....

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Tomposné Gyuricza Judit
polgármester



CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2024. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2024. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál már a korábbi években megteremtették és biztosították a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll. Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat és a költségvetési szervek dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által jóváhagyott 2024. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2024. évben nem került sor.

A 2024. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2024. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésekről vizsgálati jelentések készültek. Az ellenőrzések megállapításai, a jegyző, a pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Az ellenőrzés:

- Célja: a vagyongazdálkodás végrehajtásának felülvizsgálata.
- Tárgya: selejtezési-, leltározási tevékenység, analitikus nyilvántartások rendje.
- Terjedelme: 2 év
- Időszaka: 2022. január 01-től, 2023. december 31-ig.
- A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységüket, regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2024. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési rendszer önkormányzati működtetését már több mint 15 éve kormányrendelet írja elő. 2006-2012. évek között normatíva alapján Kistérségi Többcélú Társulás keretében került ellátásra. 2013. évtől viszont annak ellenére, hogy a kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást már nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja.

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2024. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integrálásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felfedezett hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Csömödér Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzat gazdálkodásának és vagyoni helyzetének felülvizsgálatára.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2024. június 17-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylatokat a Hivatalnál dolgozták fel.

A vizsgált időszak 2 éves időszakot ölelt fel.

Az önkormányzatnál külső ellenőrzés a vagyongazdálkodás tárgyában a vizsgált időszakot érintően nem volt.

Összességében megállapítottuk, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási munkája során a tulajdonvédelem előírásai alapvetően érvényesültek.

Az egyes tevékenységének előkészítése, végrehajtása, dokumentálása és kiértékelése alapvetően megfelelően történt, így a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatban foglaltaknak eleget tettek.

Az önkormányzati vagyon védelme és nyilvántartása érdekében a helyszíni ellenőrzés alatt tett észrevételeink és szakmai tanácsaink hasznosításával az eddigi tevékenységet továbbra is fent kell tartani.

A vizsgálat tapasztalatait a belső ellenőr 2024. augusztus 13-án kelt vizsgálati jelentésében foglalta össze. Az önkormányzatnál és a Hivatalnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.

A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

1. Az Eszközök és Források legkésőbb 2024. december 31. fordulónappal, mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel történő leltározását végre kell hajtani.
2. Javasoljuk selejtezési eljárás lefolytatását, amely során a vizsgálati jelentésben foglaltak figyelembe vételével.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabállyal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- alapfogalmak
- a kockázatkezelés lépései
- monitoring
- integritás

3. *Kontrolltevékenységek:*

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés irányutatóit figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a dolgozókkal több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia az aljegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek közepes kockázatúnak minősíthetők.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2024. augusztus 17-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. Az Eszközök és Források legkésőbb 2024. december 31. fordulónappal, mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel történő leltározását végrehajtjuk.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős:

2. Selejtezési eljárás lefolytatására sort kerítünk.

Határidő: következő leltározást megelőzően

Felelős:

A jegyző az intézkedési tervet 2024. augusztus 24-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2025. december 31-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2025. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2024. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2024. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),

- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A képviselő testület által jóváhagyott 2024. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2024. évben nem került sor.

A 2024. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2024. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Az ellenőrzés:

- Célja: a vagyongazdálkodás végrehajtásának felülvizsgálata.
- Tárgya: selejtezési-, leltározási tevékenység, analitikus nyilvántartások rendje.
- Terjedelme: 2 év
- Időszaka: 2022. január 01-től, 2023. december 31-ig.
- A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

A Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képzési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2024. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2024. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

A Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal gazdálkodásának és vagyoni helyzetének felülvizsgálatára.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2024. június 17-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylatokat a Hivatalnál dolgozták fel.

A vizsgált időszak 2 éves időszakot ölelt fel.

A Hivatalnál külső ellenőrzés a vagyongazdálkodás tárgyában a vizsgált időszakot érintően nem volt.

Összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal vagyongazdálkodási munkája során a tulajdonvédelem előírásai alapvetően érvényesültek.

Az egyes tevékenységének előkészítése, végrehajtása, dokumentálása és kiértékelése alapvetően megfelelően történt, így a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatban foglaltaknak eleget tettek.

A Hivatali vagyon védelme és nyilvántartása érdekében a helyszíni ellenőrzés alatt tett észrevételeink és szakmai tanácsaink hasznosításával az eddigi tevékenységet továbbra is fent kell tartani.

A vizsgálat tapasztalatait a belső ellenőr 2024. augusztus 13-án kelt vizsgálati jelentésében foglalta össze. A Hivatalnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.

A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

1. Az Eszközök és Források legkésőbb 2024. december 31. fordulónappal, mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel történő leltározását végre kell hajtani.
2. Javasoljuk selejtezési eljárás lefolytatását, amely során a vizsgálati jelentésben foglaltak figyelembe vételével.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. *Kontrolltevékenységek:*

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia az aljegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek közepes kockázatúnak minősíthetők.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Hivatal vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2024. augusztus 17-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. Az Eszközök és Források legkésőbb 2024. december 31. fordulónappal, mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel történő leltározását végrehajtjuk.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős:

2. Selejtezési eljárás lefolytatására sort kerítünk.

Határidő: következő leltározást megelőzően

Felelős:

A jegyző az intézkedési tervet 2024. augusztus 24-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2025. december 31-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2025. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

2024. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

➤ 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

➤ 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

➤ 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

➤ 104043 Család és gyermekjóléti központ

➤ 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

➤ 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

➤ 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

➤ 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók (a legfontosabbak)

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,

- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2024. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 18,5 fő.

2024. év kezdete óta 4 fő távozott intézményünkben, és 1 fő gyermekgondozás miatt volt távol. A kilépő kollégákat pótolnunk sikerült, viszont az új kollégák közül többen még a próbaidő alatt távoztak intézményünkben. Ennek ellenére az ő helyüket ismételtén sikerült betölteni olyan munkavállalókkal, akik szívesen dolgoznak a segítő szakmában, segítve a klienst és nem utolsósorban egymást. A kilépő munkatársaink leginkább: - pályaelhagyók, - más szociális intézményben munkát vállalók csoportjába tartoznak, illetve nyugdíjas kolléga. Nehezítette a munkavégzést a táppénzen lévő munkatársak távolléte.

2024. december 31.-ei hatállyal az intézményünknek 1 fő családsegítő és 1 fő esetmenedzser betöltetlen státusza volt.

Az újonnan érkező munkatársak jelentős része kevés szakmai tapasztalattal rendelkező pályakezdő, akik számára komoly kihívást jelent a szinte azonnali, jelentős esetterhelés. Ezért az újonnan érkező kollégák munkáját a tapasztalt segítő bevonásával és fokozott vezetői kíséréssel igyekszünk folyamatosan támogatni. Hiába rendelkezünk betölthető státuszokkal, a szociális szakokon végzők, illetve azokra jelentkezők száma évről-évre csökken, a szakma alacsony megbecsültsége és az alacsony kereseti lehetőségek miatt nagyon nehezen találunk megfelelő jelentkezőket.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírja az egyes munkakörökhöz tartozó végzettséget, szakképzettséget. 10 fő munkavállaló nem rendelkezik a jogszabály által előírt szakképzettséggel, ők a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kaptak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint. Közülük 1 fő családsegítő és 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser már főiskolai tanulmányokat folytatnak szociális munka, szociálpedagógia szakirányon.

II./3. Megvalósult képzések, konferenciák, szakmai műhely, szakmai nap

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, 2023. január 01. napjától új továbbképzési időszak kezdődött.

Az év során több alkalommal vettünk részt a Szakmafejlesztési és szakmatámogatási rendszer kialakítása Vas és Zala megyében (TSZR2021-1491) pályázat keretében tartandó szakmai műhelyen, szakmai napon, melynek témái voltak:

- „Gyermekek a változó családi helyzetben”
- „A szenvedélybeteg szülők gyermekeinek támogatási lehetőségei”
- „Jogszabályváltozások a gyakorlatban”

Sorsformáló címmel szakmai napon vettünk részt a „Korán Érkeztem” Közhasznú Egyesület szakmai napján. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezésében megvalósult Esélyegyenlőségi napon vettünk részt néhány Kollégámmal.

A Magyar Államkincstár a GYVR rendszer gyermekjóléti alapellátási moduljához kapcsolódóan, év folyamán több alkalommal online képzési formában segítette a szakmai folyamatokra vonatkozó GYVR rendszerhasználatot, az eddig leggyakrabban felmerült kérdések, elakadások mentén.

II./4. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). 2024. évben az intézmény valamennyi helyiségében higiéniai, tisztító festést végeztettünk, új, modern, beépített bútoregyüttes került a régi elhasznált szekrények helyére. Kialakítása került az emeleten, egy kisebb étkező, felszerelve konyhai berendezésekkel. Energiahatékonyság szempontjából hűtő-fűtő klímaberendezést szereltettünk be.

Valamennyi fejlesztésnek köszönhetően egy kellemes, barátságos, tiszta környezetbe térhetnek be a hozzánk segítségért forduló személyek, illetve a munkavállalók ebben a barátságos környezetben végezhetik feladataikat és nem utolsósorban a kényelmüket is szolgálja. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel jutnak el, illetve munkatársak rendelkezésére áll 2 db személygépkocsi és 8 db kerékpár, ezzel is megkönnyítve a helybeli közlekedést.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2024. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **18 848 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **244 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **168 fő**

Lakosság bontása az alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	113	114	425	184	3857	2322	7015
Lovászi	65	70	143	59	1422	791	2550
Zalabaksa	32	29	110	53	855	527	1606
Rédics	36	23	114	53	1123	580	1929
Páka	53	58	147	64	1205	632	2159
Csömödér	47	62	176	73	917	487	1762
Csesztreg	42	44	121	74	985	561	1827
összesen	388	400	1236	560	10364	5900	18848 fő

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. (Lenti, Alsószerterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics,

Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szigártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszentbalázs, Zebecke települések közigazgatási területe)

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek:

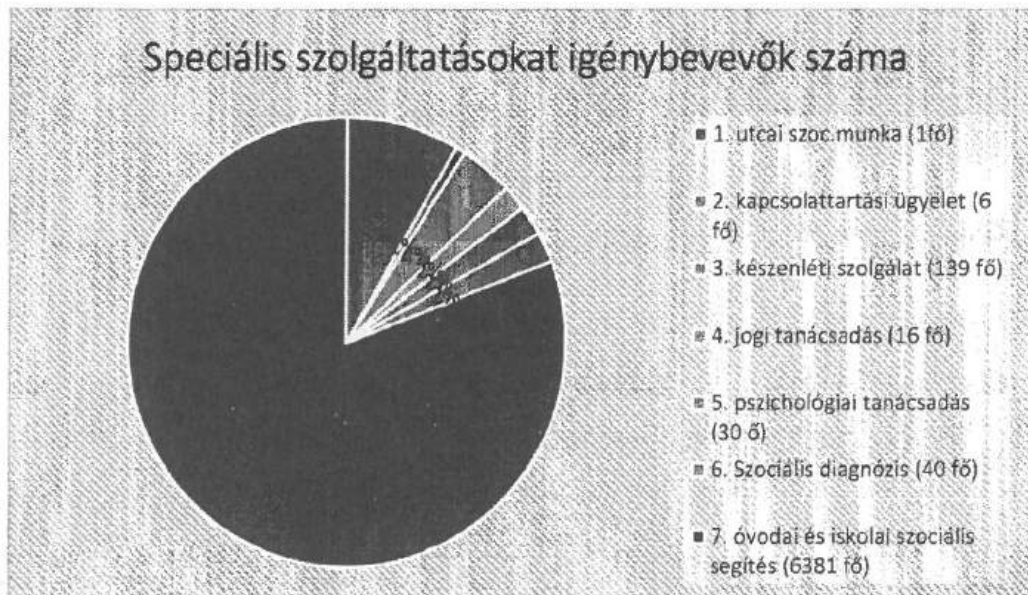
munkakör	végzettsége
intézményvezető / tanácsadó	szociális munkás, szociális mester vezetőképzés
1. esetmenedzser / jelzőrendszeri tanácsadó / intézményvezető-helyettes	szociálpedagógus
2. esetmenedzser	érettségi / jogi asszisztens
3. esetmenedzser	érettségi
1. óvodai és iskolai szociális segítő	szociális munkás
2. óvodai és iskolai szociális segítő	érettségi
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő (jelenleg szociális munkás képzésen vesz részt)

Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének részletes bemutatása

A „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2024. évben is biztosította az 1997. évi XXXI. törvényben felsorolt speciális szolgáltatásokat. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos *speciális szolgáltatásokat*, programokat nyújt, amelyek keretében:

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tanácsadást,
- pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- mediációs szolgáltatást

- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít szolgáltatási körében,
- elkészíti a szociális diagnózist a Szt. 64/A. §-a szerint



➤ *utcai (lakótelepi) szociális munka*

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése, így a potenciálisan veszélyeztetettnek tekinthető gyermekekkel, fiatalokkal a kapcsolat felvétele és fenntartása. Ennek érdekében munkatársaink felkutatják a szabadidejüket utcán, tereken töltő, céltalan, esetleg magatartásukkal saját testi, lelki, értelmi fejlődésüket veszélyeztető, kallódó, csellengő gyermekeket, fiatalokat, alternatívát kínálva számukra szabadidejük hasznos és produktív eltöltésére. Őrjáratot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybevételéhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2024. évben 95 alkalommal került sor őrjáratra, 1 személy esetében került sor intézkedésre.

➤ *kapcsolattartási ügyelet*

A kapcsolattartási ügyelet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekvédelmi központok kötelezően nyújtandó speciális szolgáltatása. Minden esetben hatósági megkeresésre történik a felvétel. A felügyelt kapcsolattartás azt hivatott segíteni, hogy a szétszakadt családokban mégis megmaradjon a kapcsolat a gyerek és a különélő szülők között. A legfőbb

problémát az jelenti, ha a válással járó veszteséget nem sikerül feldolgozni és a szülők között nem alakul ki az együttműködő viszony. Szakembereink biztosítják a találkozások alkalmával a nyugodt légkört, ha esetleg nem megfelelő a jelenlévő szülők magatartása, akkor erre figyelmeztetjük őket.

Az okok között szerepel korábbi családon belüli bántalmazás, a pert megelőző problémás kapcsolattartások, a nehezített válások utáni kapcsolattartások ellehetetlenülése. A válás a család minden tagjának megterhelő, legnagyobb vesztesei a gyermekek.

2024. évben 8 alkalommal 6 személy vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható (0-24 óra) telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy szakszerű segítséget tudjon mozgósítani. Az Intézmény munkatársai a feladatot időszakos váltásban látták el, a nyitvatartási időn túl hívható telefonszámon., ez a viszonylag alacsony szám azt mutatja, hogy még mindig kevesen élnek ezzel a lehetőséggel. A hívások többsége információk kérésére korlátozódott. Egy esetben pedig a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály telefonhívása érkezett ellenőrzés céljából. Olyan krízishelyzettel nem találkoztunk, mely azonnali intézkedés szükségességét vetette volna fel.

2024.évben a készenléti telefonszámra 45 hívás érkezett.

➤ ***jogi tanácsadás***

Intézményünk megbízási szerződéses jogviszonyban biztosította a jogi tanácsadást. Jogászunk kéthetente keddi napokon 15.00-17.00 óra közötti intervallumban tudta fogadni az ügyfeleket. A szolgáltatás tanácsadás jellegű, abban segíti a szolgáltatást igénybe vevőket, hogy eligazodjanak a fennálló problémáik jogi vonatkozásainak tekintetében, illetve tájékoztatást ad a jogi problémák lehetséges megoldásairól, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről. A tanácsadás révén az ügyfél megfelelő felkészültséget szerezhet ahhoz, hogy saját ügyében eljárjon, s önmagát sikerrel képviselhesse akár a bíróság, akár a közigazgatási szervek előtt, illetve tájékoztatást kaphat arról, hová és milyen feltételekkel fordulhat térítésmentes ügyvédi képviselőért. A jogi tanácsadás igénybevétele előjegyzés után volt lehetséges.

2024. évben 21 alkalommal 16 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***pszichológiai tanácsadás***

Intézményünk megbízási szerződéses jogviszonyban biztosította a pszichológiai tanácsadást. A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadta a klienseket.

2024. évben 25 alkalommal 30 fő vette igénybe a szolgáltatást.

➤ *szociális diagnózis*

A szociális diagnózis a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64/A. §-a szerint készül el. A feladatellátási kötelezettség szerint egy esetmenedzser felelős a szociális diagnózisok elkészítéséért. Feladata az egyén, illetve a család szociális helyzetének felmérése, a szükségleteik kapcsán jelentkező esetleges hiányok megállapítása, valamint az adekvát segítő szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása. A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis módjai:

- A megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a Szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a Központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a Központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a Szolgálat vagy Központ munkatársa egy igénylő vonatkozásában annak elkészítését kéri.
- az Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A diagnózis készítése kapcsán jelentkező feladatok:

- Az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek és jogosultságának megállapítása.
- a megfelelő szolgáltatások megállapítása,
- elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése,
- igénylőknek a szolgáltatókhoz való irányítása,
- igénybe vevő ellátásának nyomon követése,
- igénybe vevő szociális szükségleteinek felülvizsgálata,

A diagnózis szerepe:

- megalapozza az egyén szociális támogatását, és a cselekvési terv elkészítését,
- képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról,

-értékelési folyamat, amely összeveti az egyén életútját, önmagáról alkotott képét a gondozást végző szakember meglátásaival (hol tart a kliens).

2024. évben 25 esetben, 40 fővel került sor szociális diagnózis elkészítésére.

➤ ***óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység***

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § ag) pont szerint 2018. szeptember 1. napjától a Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. 2024. évben Lenti járásban megtalálható nyolc óvodában, öt általános iskolában, kettő középiskolában és egy módszertani intézményben 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő területi elosztásban látta el feladatát, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2024. évben összesen 928 alkalommal 6381 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. Az óvodában az óvodai csoport munkájába kapcsolódunk be. Irányított foglalkozás esetén, gyengébb képességű gyerek segítése, szabad játék esetén játék, illetve gyerek felügyelet biztosítása (séta, játék a teremben, udvaron). Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találós kérdések) közül választhattak a gyermekek. Az iskolákban egyéni, csoportos és közösségi munkaformát alkalmazunk. Egyéni tevékenységek közül kiemelkednek a pedagógusokkal, egyéb szakemberekkel való konzultációk, amelyek sok szempontból támogatják munkánkat, hiszen ők sok esetben tudnak a gyermekekről tájékoztatást adni. A diákok sokszor igénylik az egyéni beszélgetést, illetve az osztályfőnökök, egyéb szakemberek, szülők is hozzánk irányítják azokat a tanulókat, akinél észreveszik, hogy probléma van. A probléma jellegét tekintve magatartás-és viselkedésproblémák, kamaszkorral kapcsolatos problémák, tanulási nehézséggel, motiválatlansággal kapcsolatos problémák a jellemzőbbek. Ha a hozott probléma háttérében lelki, pszichés okok állnak, iskolapszichológushoz irányítjuk a diákokat. Egyre nagyobb problémát jelent a térítési díjhátralékok felhalmozása. Egyre gyakoribb, hogy fel kell hívni a szülők figyelmét a tartozás rendezésére, illetve, az intézményi étkezésben nem részt vevő gyermekek számára megfelelő mennyiségi és minőségű ételt szíveskedjenek biztosítani.

Intézményünk lehetőséget biztosított a Lenti Általános Iskola és Gimnázium diákjainak a „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek

között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” teljesítésére. Az intézmény által szervezett szabadidős programok mindegyikén segítségünkre voltak a diákok. A közösségi szolgálat teljesítése során a tanulók észrevétlenül tanulhattak az együttműködésről, az empátiáról, a konfliktuskezelésről, a kreatív gondolkodásról, valamint fejlesztette a szociális érzékenységet, az érzelmi intelligenciát, felelősségvállalást.

A család- és gyermekvédelmi központ **gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:**

Javaslatot készít:

- a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előre mozdítására (50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén),
- súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére,
- a gyermek leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
- védelembe vett gyermek esetében egyéni/családi gondozási-nevelési tervet készít,
- önállóan, vagy a családsegítő szolgálat családgondozóját is bevonva a gondozási folyamatba szociális segítő munkát végez, koordinál
- együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál,
- együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat szakembereivel,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszahelyezése és visszailleszkedése érdekében,
- hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében a szolgáltatást igénybe vevőt támogatja és ellenőrzi, a szociális segítőmunka folyamatát koordinálja,
- szakmai segítséget nyújt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a kiskorú

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.



Kiemelkedően magas a jelzések száma a köznevelési intézményektől (10), a pártfogó felügyelő szolgálatától (9) és a rendőrségtől (5).

Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. 2024. év (KSH adatok alapján)		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	804	142
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	36	43
Esetkonzultáció	737	142
Esetmegbeszélés	25	39
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	30	43
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel	11	5

védelembe vétel	30	33
Családlátogatás	884	142
Környezettanulmány készítése önállóan	78	83
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	4	4
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	42	59
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	0	0
összesen	2 681	735

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2024. év (KSH adatok alapján)					
	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	76	2	60	4	142
0-2 éves	8	0	6	1	15
3-5 éves	14	1	6	0	21
6-13 éves	34		35	2	71
14-17 éves	18		13	1	33
18- éves	2		0		2
hátrányos helyzetűnek minősített	83				83
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített	68				68

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
nevelési probléma	62	90
szülők, család életvitele	16	29
családi konfliktus	25	49
szülők betegsége	1	2
gyermek családon belüli bántalmazása	9	9
gyermek elhanyagolása (fizikai)	2	4
(lelki)	2	8
egyéb személy, rokonok általi veszélyeztetés	2	4
elégtelen lakáskörülmények	11	42
kilakoltatás veszélye	0	0
munkanélküliség	8	9
csavargás	4	11
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	4	5

tartós betegség	1	1
fogyatékoság	5	6
magatartás- vagy tanulási zavar	3	6

Az esetmenedzserek 2024. évben 2681 alkalommal láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet. 2024. évben 138 esetben tettek javaslatot hatósági megkeresésre, vagy a Szolgálat által kezdeményezett hatósági intézkedés kezdeményezésére. Megfigyelhető, hogy a családok problémái egyre súlyosabbak és összetettebbek, aminek következtében sokirányú és intenzív beavatkozásra volt szükség.

Védelembe vételi javaslatra 20 gyermek esetében került sor. 2024. évben összesen Járási szinten 63 fő gyermek volt, aki védelembe vett. A javaslattételt megelőzően minden esetben esetmegbeszélésre és esetkonferenciákra került sor, melynek során, a jelzésben feltüntetett veszélyeztető körülményen kívül számos családon belüli megoldatlan, rejtett konfliktusok kerülnek felszínre.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma az előző évhez képest emelkedett. A 2024. évben jogerős határozattal ideiglenes hatályú elhelyezés 4 esetben történt. Az esetek háttérében a legtöbbször a szülő, gyermekét súlyosan veszélyeztető életvitele, a családi működés súlyos diszfunkcionalitása, a gyermek önmagát veszélyeztető, deviáns működése húzódott meg. Ezen esetekben a szakember az eset összes körülményeit figyelembe véve úgy ítélte meg, hogy a gyermek családban maradása olyan súlyos veszélyeztető tényező, mely azonnali intézkedést igényel.

Nevelésbe vételre az esetmenedzserek 7 esetben tettek javaslatot, mely Hatóság által is megalapozott volt. Továbbra is nehézséget okoz, hogy sok esetben a szülő elérhetetlen, vagy elköltözött más településre, azonban erről nem tájékoztatja az esetmenedzsért. Ilyenkor minimálisra csökken a szakellátásban lévő gyermek hazagondozási esélye, valamint a szülő-gyermek közötti kapcsolattartás megvalósulása. Sok esetben tapasztaltuk a szülői kompetencia hiányát, az abban való fejlődési szándék hosszútávú elutasítását, az együttműködés teljes hiányát.

Családba fogadásra 2024. évben 7 esetben tettek az esetmenedzserek javaslatot. A veszélyeztetett gyermekek közeli hozzátartozó háztartásában nevelkedhettek tovább.

Utógondozás során 4 gyermek családjába való visszailleszkedését segítették az esetmenedzserek családsegítők bevonásával, közülük az év folyamán 2 gyermek utógondozás megszűnt. Egy esetben sem vált indokolttá a gyermek ismételt nevelésbe vétele.

2024. évben az esetmenedzserei csoportnál a veszélyeztetettség fő okai gyermekeknél a nevelési problémák, mint például a szabályszegés, agresszivitás, a családi konfliktusok, valamint szülő, család éltvitelei voltak. Továbbra is jellemző probléma volt a családon belüli elhanyagolás jelenléte, mely a

gyermek viselkedés és magatartás zavarához vezetett. Az érintett családoknál gyakori a stressz-, konfliktus- problémakezelési minták hiánya, az érzelmi teherbíró képesség elégtelen volta. A gyermekek nem tudnak olyan szülői mintát elsajátítani, mely segítené őket a bevált megoldási stratégiáik felállításában. Veszélyeztető tényezőként jelent meg a gyermek önmagát súlyosan veszélyeztető magatartás is (falcolás). Egyre gyakoribb a pszichés nehézséggel küzdő gyermek. Egyre gyakoribb a helytelen életmód, a családon belül kialakult feszült légkör, a nem megfelelő kommunikáció a családtagok között. A gyermekek céltalanná válnak, családon belül nem találnak érzelmi támaszra.

Jelzőrendszeri tanácsadó beszámolója (Készítette: Dénes-Gáspár Timea)

Jelzések

A „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézményéhez a 2024. évben érkezett jelzések száma (174 jelzés) kapcsán megfigyelhető, hogy az előző évekhez képest hasonló számadat született (2022. évben 134 jelzés, 2023. évben 187 jelzés érkezett).

beérkezett esetjelzések száma: 2024. évben

Jelzést tevő	Központ	Szolgálat
egészségügyi szolgáltató ebből:	1	13
- védőnői	1	5
- háziorvos, gyermekorvos		8
- kórház		
személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók ebből:	1	5
- bölcsődei ellátás		3
- család- és gyermekjóléti szolgálat, központ		
- egyéb		2
- szociális szolgáltatók		
rendőrség	5	39
Köznevelési intézmények	10	
- óvoda		2
- általános iskola		45
Szakképző intézmények	6	6
járási hivatal	6	1
pártfogó	9	
ügyészség, bíróság	-	1
átmeneti gondozást biztosítók	-	
egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek	1	1
állampolgár		13
szülő		
jegyző, önkormányzat		9
áldozat segítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
összesen	39	135

Jelzések formája előző évekhez hasonlóan történt.

- **visszajelzés:** az előírt 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek.
- **heti jelentés (formája, határidő)**

Hetente bekérésre kerültek a családsegítők által, GYVR rendszerbe feltöltött jelzések, valamint a nem gyermekvédelmi esetekről érkező jelzések. A jelzésekről küldött jelentések folyamatosan gyűjtve, összesítve voltak, melyről évente egy alkalommal értékelés készült. A jelzésre tett intézkedések elemzésre kerültek és szükség esetén konzultáció történt az illetékes családsegítővel, vagy esetmenedzserrel, akik amennyiben szükséges volt esetkonferencia összehívását kezdeményezték.

A táblázat tartalmazta a jelzés dátumát, a jelzésben érintett személyt (gyermek, felnőtt), a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, és az ügyben a jelzés beérkezésétől számított egy héten belül tett intézkedést.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- **esetmegbeszélés (számai, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 7 esetmegbeszélést szerveztünk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálat 2024. évben 9 esetmegbeszélést szervezett.

Problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történt.

- **esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 737 esetkonzultáció történt

Szolgálatnál 2024. évben 895 esetkonzultáció volt.

Az esetkonzultáció adott eset kapcsán zajló információcsere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vett részt, hanem a folyamat pl. két személy között is történt.

- **esetkonferencia (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 7 esetkonferencia volt.

Szolgálatnál 2024. évben 34 esetkonferencia került megszervezésre.

Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban – a segítő folyamat során akár több alkalommal is – a segített személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével tartottunk.

3. Szakmaközi megbeszélések

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézménye a jelzőrendszer tagjainak, előre meghatározott témakörben a jogszabályban előírt 6 helyett 8 szakmaközi megbeszélést szervezett. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó is jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2024. évben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

Dátum	helyszín	Téma	Előadó
2024.02.21.	Városi Könyvtár Lenti	A család ereje	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.03.20.	Városi Könyvtár Lenti	Híd a gyermekeinkhez	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.04.10.	Városi Művelődési Központ Lenti	„Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet”	Unger Edit a Nyugat- dunántúli Regionális Kriziskezelő Ambulancia munkatársa
2024.04.24.	Városi Könyvtár Lenti	A szorongásoldás lehetőségei gyermekkorban	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.11.13.	Városi Művelődési Központ Lenti	Testről és lélekről	Győrfi Pál szóvivő, kommunikációs szakember
2024.11.20.	Városi Művelődési Központ Lenti	Gyermekjogok Zaklatás, bullying a gyermekvilágban, interneten és a valós életben	Dr. Puskás Balázs közoktatási szakjogász, Gyermekjogokért Egyesület Elnöke Hal Melinda klinikai szakpszichológus
2024.11.28.	Városi Könyvtár Lenti	Öngondoskodás a kiégés ellen	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus

2024.12.02	Városi Művelődési Központ Lenti	„A hozzátartozók közti erőszak miatti távoltartás gyakorlati kérdései”	dr. Horváth Helga a Lenti Járásbíróság bírāja dr. Horváth Zsolt a Lenti Járásbíróság elnöke Hőninger János r. alezredes a Lenti Rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetője
------------	------------------------------------	--	--

3. Szakmai Tanácskozás

Minden település éves Szakmai Tanácskozása ebben az évben is február 28-ig megszervezésre kerül, helyileg a Közös Önkormányzati Hivatalok épületeiben, illetve Lentiben intézményünkben.

A beszámolók továbbra is a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján készülnek el. A beszámoló tervezetét a jelzőrendszeri tagok írásban kapták meg a tanácskozás előtt, amelyhez kértük a jelzőrendszer észrevételeit, javaslatait. Az éves szakmai tanácskozás teret enged az egymástól történő tanulásnak, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai eltérő szakmai véleményének megismerésére, egységes álláspontok kialakítására. Cél a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztés irányainak meghatározása volt, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése. A tanácskozásokon elhangzott észrevételeket, javaslatokat beépítettük az éves beszámolónkba és azt elfogadást követően továbbítottuk az Önkormányzatokhoz.

4. Család- és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény keretein belül, a gyermekjóléti központ és a gyermekjóléti szolgálat külön szakmai egységként működött 2024. évben is. A szolgálat családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. Legalább havi rendszerességgel munkatársi értekezletek után esetmegbeszélési lehetőséget és szükség szerint konzultációt biztosítottunk a szolgálat családsegítői számára. A központ tájékoztatta a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az esetleges változásokról.

2024. évben a fluktuáció következtében több alkalommal változott az Intézmény létszáma. A személyi változások okán az új családsegítők, valamint esetmenedzseri munkatársak szakmai felkészülését kétheti rendszerességgel támogattuk, mivel a képesítési előírások teljesítésére haladékot kaptak.

Az esetkonferenciákra a családsegítők az esetmenedzsért és a jelzőrendszeri tanácsadót is meghívták tanácsadóként. A központ intézményvezetője, a szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújtott a központ és a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyeltek a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők, valamint esetmenedzserek szakmai munkájának segítésére. A kompetencia határok betartására továbbra is nagy figyelmet fordítottunk.

- **Szolgalat-központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei**

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén a családsegítők kérték a központ segítségét. Esetkonferenciára ügýtípustól függően az esetmenedzser, a szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó is meghívást kapott. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2024. évben 25 esetben készült diagnózis. A központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határozott meg a családsegítő részére is. Legalább havonta közös családlátogatást végeztek és havonta többször rendszeresen konzultáltak. Speciális szolgáltatások biztosítása (pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, felügyelt kapcsolattartás, utcai szociális munka, óvodai-iskolai szociális segítő munka, készenléti ügyelet) biztosítása 2024. évben is folyamatos volt.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2024. évben az intézkedési tervet a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolóí alapján, valamint a települések és a térség adottságait figyelembe véve az éves szakmai tanácskozáson elhangzottak figyelembevételével készült el.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

A Lenti Járás jelzőrendszerének működésére elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok közül Intézményünknek a köznevelési intézményekkel, rendőrséggel, védőnőkkel van a leggyakoribb kapcsolódási pontunk az ügýtípusokból adódóan. A legtöbb jelzés az általános iskolákból és a rendőrségtől érkezett.

Az időben megtett jelzések, valamint a gyors információ átadás miatt az intézkedések is rugalmasabban, gyorsabban és hatékonyabban történtek a családok érdekében. A jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban volt. A szoros együttműködés elősegítette, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenőmentesebben történjen. A megyei kormányhivataltól sok szakmai támogatást kaptunk személyesen, illetve telefonon is.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. (Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

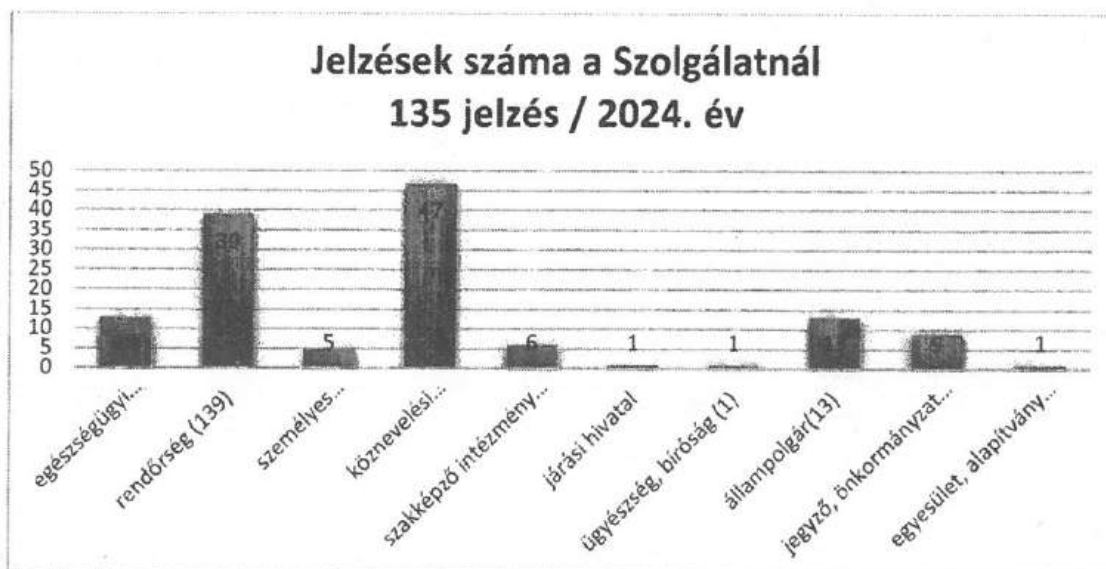
Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

munkakör	végzettsége
családsegítő, szakmai vezető	mentálhigiénés szakember
1. családsegítő	szociális munkás
2. családsegítő	szociálpedagógus
3. családsegítő	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
4. családsegítő	érettségi
5. családsegítő	érettségi
6. családsegítő	szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi ügyintéző
7. családsegítő	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
szociális asszisztens	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
szociális asszisztens	érettségi
intézményi takarító és kisegítő	8 általános iskola

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



A Szolgálat szakmai egységhez 135 jelzés érkezett a 2024. évben, ez a szám jóval több, mint az előző évben (97). A legtöbb jelzés a köznevelési intézményekből és a rendőrségtől érkezett. Az iskoláktól kapott jelzések a magas igazolatlan hiányzások, tanulmányi lemaradások miatt, rendőrségi jelzések pedig a családi konfliktusok, akár tettelegességgig fajuló vita által a gyermekek érzelmi bántalmazása, fiatalok lopása, rongálása miatt. Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnők 5 esetben tettek jelzést, a kórházból 8 esetben érkezett jelzés gyermek veszélyeztetettsége miatt.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	2024. év
Információnyújtások	1444
Segítő beszélgetés	937
Tanácsadás	833
Ügyintézéshez segítségnyújtás	494
Konfliktuskezelés	31
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	127
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	863
Szakmaközi megbeszélés	8
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	354
Családlátogatás	1169
Adományközvetítés	989
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	21
Krízis	1

(KSH adatok alapján) A gondozott családok elsődleges problémái	
	Családok száma probléma szerint
Életviteli	19
Családi-kapcsolati konfliktus	9
Családon belüli bántalmazás	2
Oktatási, nevelési elhanyagolás	3
Gyermekevelési	7
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	2
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6
Ügyintézéssel kapcsolatos	3

2024. évben a Szolgálatnál gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges problémái, életviteli problémák, gyakoriak a családi-kapcsolati konfliktusok, megélhetési és lakhatással kapcsolatos, valamint gyermekevelési problémák.

A családon belüli erőszak egyik meghatározó megjelenési formája továbbra is az volt, amikor a szülők, egymással szemben léptek fel fizikai, illetve verbális erőszak alkalmazásával, melynek a gyermekek is sokszor tanúi és elszenvedői voltak. Elsősorban a nők fizikai, verbális bántalmazása volt a jellemző minta, de a kölcsönös fizikai agresszió is előfordult. A gyermekek érzelmi elhanyagolását is tapasztaltuk, melynek vezető okai a szülők szocializációs hiányaiban kereshető.

Első interjúval lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel

általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális háttérük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzübeli és természetbeni ellátások igénybevétele, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Környezettanulmányok készítésére 2024. év folyamán 278 felkérést kaptunk a települési önkormányzattól hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzet megállapításához, valamint a Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálytól. Ezen túlmenően szakembereink az intézmény által gondozott összes kiskorú gyermek esetében is készítették környezettanulmányt.

Prevenziós, szabadidős tevékenységek

Lenti járás településein élő gyermekek, klienseink és családjaik számára prevenciós céllal szerveztünk programokat. Programjainkkal a hátrányos (és nem hátrányos) helyzetű gyermekeknek nyújtottunk hasznos szabadidős elfoglaltságot.

- Tavaszi Zsongás címmel hirdettünk a tavaszi szünidőben kézműves, - és kutyaterápiás foglalkozást, valamint zenés interaktív előadást a gyermekeknek.
- A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye és a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye által szervezett Családi napon vettünk részt és kézműves foglalkozásokkal kedveskedtünk az iskola tanulóinak.
- Napsugár – tábor: a résztvevő 25 gyermek többségében Lenti város Általános Iskoláinak tanulói közül, illetve néhányan Lenti Járásban működő Általános Iskolák tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetszépítés, művészeti nevelés, hagyományörzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés.
- Az őszi szünetben „Őszi kavalkád” címmel hívtuk és vártuk a gyermekeket és családjukat szabadidős programunkra. Két napban fogadtuk az érdeklődőket, mely során kipróbálhatták az agyagozást, kosárfonást, madáretetőt festettek, nemezeltek, papírhajtogatással sünit készítettek, színezték. Nagy sikert aratott az arcfestés és csillámtetoválás is. A Móka Palota és a Kiskocsi zenekar zenés foglalkozásaiba, valamint az Ír szteptánc vezetőjének táncos foglalkozásába kapcsolódtak be a gyermekek, felnőttek egyaránt. Mindezekon kívül dietetikus kollégával az egészséges táplálkozást előtérbe helyezve készítettek közösen, egészséges és finom ételeket, zöldségkrémeket, édességeket, turmixot. Szabadidős programunkhoz a Városi Könyvtár is csatlakozott, logikai játékokkal, papírmesével színesítették programunkat.
- Az „Őszi fesztivál” gyermekprogramjához, három részes ugrálóvár bérlésével támogattuk, hogy a gyermekek önfeledten, vidáman tudjanak játszani, ugrálni a légvárban.

- Gyermekjogok Világnapja alkalmából rajzpályázatot hirdettünk óvodásoknak és iskolásoknak egyaránt, melyből kiállítás is készült. Szakmai előadás pedig gyermekjogok témát dolgozta fel.
- Advent időszakában az Alma Együttes koncertezett kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

Adományozás/Ruhabörze: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az idei évben nagyobb számban beérkezett adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

2023. év tavaszán együttműködési megállapodást kötöttünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel. Az Élelmiszerbank Egyesület élelmiszermentő akciójának keretében - aminek célja az el nem adott készleten maradt élelmiszerek megmentése a megsemmisítéstől - hétfőtől péntekig lehetőségünk van átvenni a Penny áruház készletén előző napról megmaradt elsősorban zöldséget, gyümölcsöt és pékárut, valamint előfordul, hogy rövid szavatossági idővel rendelkező tejtermékek, felvágottak, tökehús is szerepelt a mentett élelmiszerek között. Az áruházi élelmiszermentés eredményeként nagyon sok értékes élelmiszer szétszétására van lehetőség. Ezek a termékek napi segítséget nyújtanak nehezebb sorsú embertársainknak, így a rendszeres, kiszámítható adományok életminőség váltást is eredményezhetnek. Az élelmiszermentő akció keretében 2024. évben 6502 kg élelmiszert, 10.127.600 Ft értékben tudtunk kiosztani rászoruló személyek között.

„Adni jó”: a Városi Könyvtárral közösen jótékonyági akciót hirdettünk immár harmadik alkalommal. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban ruhabörzével egybekötött „vásárt” tartottunk. A megmaradt adományokból pedig csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászorulóknak, családok között.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában igény szerint közreműködünk:

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat a szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek megigénylik az ebédet, de nem mennek el érte, időjárásra, távolságra hivatkozva, vagy ha el is mennek, akkor az már többszöri figyelemfelhívásnak eredménye. Ennek a probléma megoldására a Kolping Gondozási Központ

vállalta, hogy segít az ebéd kiosztásában Lenti városrészekben. A 2024. évben, a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben összesen 478 fő igényelt étkezést.

Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén eljárás miatt összesen 9 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére. 2024. évben megelőző pártfogás jogerős elrendelésére 14 év alatti személyeknél, valamint 14-18 életkorú személyek esetében nem került sor. Megelőző pártfogásra elrendelésére a tárgyév során nem került sor, a korábbi évben elrendeltek alapján 2 db ügy zárult le 2024. évben. A fiatalkorú bűnözés struktúrája az előző évekhez hasonlóan alakult, a fiatalok részéről elkövetett bűncselekmények többségében kábítószer birtoklása és vagyon elleni bűncselekmények (lopás) voltak, emellett hasonlóan alakult az emberi méltóság elleni bűncselekmény (zaklatás), valamint a garázdaság vétség elkövetése. A fiatalok között a bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok között leggyakrabban az elhúzódozó, megoldatlan konfliktushelyzet szerepel, a közösségi szorongás, kalandvágy, izgalmak, élmények keresése. Emellett a családok diszfunkcionális működése, rossz nevelési módszerek, szegényes érzelmi kapcsolatok, ismerethiány, deviáns kortárs csoport-hatás is a gyakori kiváltó okok között található. A tiltott szerek használatánál az elsődleges motiváció a szórakozás és a közös időtöltés szórakoztatóbbá tétele kedvéért történő szerhasználat, a másodlagos pedig az új élmények megszerzése és megküzdés a megoldatlan lelki problémákkal. A büntetőeljárás megindulásakor minden esetben, a gyermekvédelmi előzményekről való tájékozódással egyidejűleg, jelzőrendszeri kötelezettségének eleget téve osztályunk jelzéssel élt a Központ felé. Fiatalkorú bűnelkövetők pártfogó felügyeletének vonatkozásában az Igazságügyi Osztály pártfogó felügyelői a 2024. évben 13 ügyben jártak el, 1 esetben a fiatalkorút a bíróság felfüggesztett szabadságvesztésre ítélte, 4 esetben az illetékes bíróság próbára bocsátást alkalmazott, 8 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok az adekvát szülői kontroll hiánya, a gyermekek neveltetését végig kísérő szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárs kapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, családon belüli erőszak miatt vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása következtében, sem védelembé vételi eljárás felülvizsgálata okán. A pártfogó felügyelők a társszervek szakemberivel való közvetlen kapcsolattartást, személyes konzultációt kiemelkedően fontosnak tartják a megfelelő információáramlás érdekében, amely elengedhetetlen a megelőző pártfogás és a pártfogó felügyelet végrehajtásának gördülékeny elindításához, és az érdemi intézkedések fogantatásához. Javasolják

az informatika nyújtotta lehetőségek jobb kihasználását, pl.: video-konferencia lehetőségét a gyámhatósági tárgyalások, esetkonferenciák során is.

A **Lenti Járásbíróságon** 2024. évben Lenti járás illetékességi területén 7 esetben indult szabálysértési eljárás. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés, rendzavarás, engedély nélküli vezetés. Az esetek többségében figyelmeztetés, pénzbírság, közérdekű munka alkalmazására került sor. 2024. évben Lenti járás illetékességi területén 5 alkalommal indult fiatalokkal szemben büntetőeljárás. A leggyakrabban előforduló esetek a járművezetés ittas / bódult állapotban, kábítószer birtoklása, garázdaság, magánlaksértés. Az alkalmazott szankciók a próbára bocsátás, közúti járművezetéstől eltiltás. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt, melyen 6 alkalommal részt vettek.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 2024. évben 68-ra emelkedett. A védelembe vettek száma 2022. évben 50 főről, 2024. évben 65 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 5 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi eljárások száma 6. Környezettanulmányt gyámsági ügyben 10 esetben, gondnoksági ügyben 30 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű kapcsolatban vagyunk. Családi pótlék felfüggesztésére 5 alkalommal került sor.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Nevelési tanácsadás-prevenációs szűrésben résztvevő és fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek száma 245 fő. 112 gyermek részesült pszichológiai ellátásban. 521 gyermek vett részt logopédiai szűrésen és/vagy logopédiai terápiás foglalkozáson. 23 fő került tanulásképességet vizsgáló vármegyei szintű bizottság elé. 1 alkalommal vettek részt szakmaközi megbeszélésünkön, melynek témáját hasznosítani tudták. Hasznosnak találják a szakmaközi megbeszélések témáját, az ellátórendszerek együttműködése hatékonyabbá teszi a gyermekekkel, családokkal történő munkánkat.

A **Lenti Rendőrkapitányságtól** kapott adatok alapján 35 esetben érkezett jelzés, melyből 27 esetben családon belüli erőszakra vonatkozott. A 14 év alatti szabálysértést elkövetők száma 2 fő, 14-18 év közötti szabálysértést elkövetők száma 11 fő, a 14-18 év közötti bűncselekményt elkövetők száma 12 fő. Legveszélyeztetettebb települések: Csesztreg, Lenti, Csömödér, Lovászi települések.

IV. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

Célunk, hogy a településen élők minél szélesebb körben megismerjék a család-és gyermekjóléti szolgáltatást, hogy a jövőben a családok időben, bizalommal fordulhassanak hozzánk segítségért.

Továbbra is részt kell vállalni a gyermekek szabadidő tevékenységének megszervezésében, ifjúsági és sporttevékenységek, táboroztatások rendezésében. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükséges lenne további preventív előadások rendszeres megszervezése az oktatási intézményekben /pl.: közlekedési ismeretek, drogprevenció, internet és közösségi oldalak tudatos használata/.

Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.

Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével

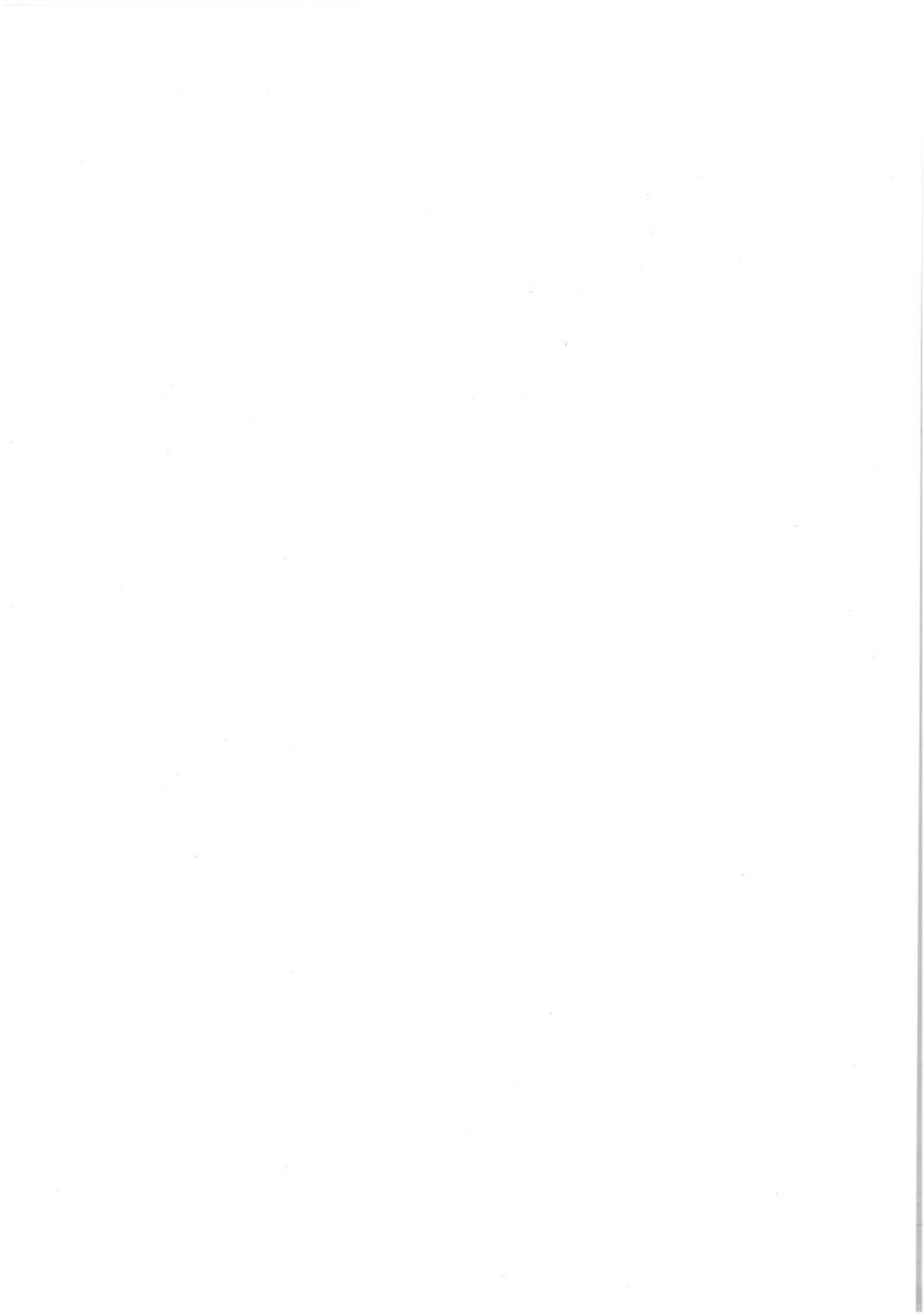
Lenti, 2025. február 10.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla
Tánczosné Mánfai Csilla

intézményvezető





CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI BESZÁMOLÓ 2024. év

Az éves beszámoló a csömödéri terület családsegítőjének éves munkája és a jelzőrendszeri tagok által kitöltött és visszajuttatott kérdőívek információi alapján készült. A jelzőrendszeri tagok a korábbi évekhez hasonlóan írásban tették meg észrevételeiket.

Jelzőrendszer tagjai:

- védőnő
- háziorvos
- bölcsőde
- óvoda
- iskola
- rendőrség

1. Ellátási terület: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések: **Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke települések**

2. A feladatellátás személyi feltételei:

Csömödér körzetéhez tartozó 7 település család- és gyermekjóléti feladatait 2024.évben a Lenti székhelyű „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény látta el. Szeptemberig Liszjákné Babolcsai Erika családsegítő végezte a területi feladatokat, majd később Lisziné Balogh Erzsébet.

Az esetmenedzseri feladatokat Horváth-Cseke Ildikó, majd Gerencsérné Szabó Krisztina látták el.

3. A feladatellátás tárgyi feltételei:

Az adminisztrációs feladatok elvégzésére és a helyi fogadóórák megtartására a jegyző, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épületében biztosított helyet a családsegítő számára. Az irodahelyiség

számítógéppel felszerelt, internet elérhetőséggel és megfelelő bútorzattal rendelkezik, fénymásolásra és nyomtatásra is van lehetőség. Munkavégzés során az intézmény által biztosított telefon és céges személygépjármű , kerékpár állt rendelkezésre.

Ellátott településen élő lakosság száma 2024. évben:

A lakosság életkor szerinti megoszlása területünkön:

A területen élő összlakosságszám: **1762 fő**

18 év alatti gyermekek száma: **358 fő**

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
47	62	176	73	917	487	1762 fő

A körzetben élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 143 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 150 fő részesült.

A községek különböző támogatásokat biztosítanak az ott élők számára:

Csömödér községben

- normatív kedvezményben nem részesülők részére, tankönyvtámogatás
- étkezési támogatás, szünidei étkezés
- családalapítási támogatás: 20.000 Ft
- települési gyógyszer-támogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás

Kissziget községben

- Tankönyvtámogatás
- normatív kedvezményben nem részesülők részére, tanévkezdési támogatás
- tanulóbérlet
- étkezési támogatás
- szünidei étkezés
- karácsonyi támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás

Iklódbördőce községben

- tankönyvtámogatás
- tanévkezdési támogatás
- étkezési támogatás (normatív támogatáson felül), szünidei étkeztetés
- tanulóbérlet
- karácsonyi támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás

Zebecke községben

- a normatív kedvezményben nem részesülők részére, tanévkezdési támogatás
- tankönyvtámogatás
- tanulóbérlet
- Mikulás-csomag osztása, szaloncukor osztása
- karácsonyi támogatás
- étkeztetési támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- települési temetési támogatás: 50.000 Ft
- rendkívüli települési támogatás
- családalapítási támogatás: 50.000 Ft
- szünidő-i étkeztetés

Az 5 településnél minden évben szociális tűzifa támogatás is volt a rászorulóknak számára.

Mikekarácsonyfa Községben

- iskolakezdési támogatás általános (10.000 Ft/fő) - és középiskolás tanulóknak (20.000 Ft/fő)
- szünidei étkeztetés

Gyermekekétkeztetést igénybe vevők:

	<i>tavaszi szünet</i>	<i>nyári szünet</i>	<i>ősz-i szünet</i>	<i>téli szünet</i>
Barlahida	-	3	-	-
Csömödér	-	31	-	-
Iklódbördőce	-	6	-	-
Kissziget	-	13	-	-
Mikekarácsonyfa	-	18	-	-

<i>Zebecke</i>	2	8	2	2
<i>Hernyék</i>	-	-	-	-

A jelzőrendszeri tagok, akik a körzetben írásos tájékoztatásukat elkészítették a beszámolóhoz:

Védőnői szolgálatok

Csömödér településen:

A körzetben 2024.december 31-én 5 várandós anyát tartottak számon, ebből szociális okokból fokozott gondozást igénylő 1 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő anyák száma: 1 fő, Kiskorú várandós anyák száma 1fő.

Az ellátás területén 0-35 hónapos csecsemők száma **33 fő**, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő **2 fő**, szociális okokból fokozott gondozást igénylő **5 fő**, szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő **3 fő**.

Az ellátási területen élő 3-6 éves korúak száma **40 fő**, ebből szociális okokból fokozott gondozást igénylő **4 fő**, szociális okokból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylők száma: **4 fő**.

A védőnőtől az év során **2 jelzés** érkezett. Az elmúlt év során többször került sor esetkonzultációra, ami az év második felében heti rendszerességű volt.

A területileg illetékes védőnő meglátása szerint szoros együttműködés szükséges a gyermekvédelemben dolgozók között. Fontos a megfelelő információk megosztása, és az empátia mindig legyen jelen a gyermekvédelmi munkában.

A védőnő munkája során tapasztalt, jelzést nem igénylő problémák:

- az okoseszközök korlátlan használata
- nem megfelelő szülői attitűd
- mentális problémák a családokban
- rossz táplálkozási szokások

Javaslat a családok, a gondozottak segítése abban, hogy saját maguk képesek legyenek a problémáik felismerésére, azok megoldására, helyzetük javítására.

Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék területen:

A körzetben 2024.december 31-én 5 várandós anyát tartottak számon, ebből szociális okokból fokozott gondozást igénylő 1 fő, szociális okokból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő anyák száma: 1 fő.

Az ellátás területén 0-35 hónapos csecsemők száma 37 fő, szociális okokból fokozott gondozást igénylő 2 fő.

Az ellátási területen élő 3-6 éves korúak száma 54 fő, szociális okokból fokozott gondozást igénylő 3 fő.

A védőnő javaslata szerint rendszeres és határozott kommunikációra lenne szükség a gondozottakkal a problémáikban való segítség érdekében, valamint szükségesnek tartja az eddig is jól működő szakmaközi és esetmegbeszélések tartását a jövőben is.

A jelzést nem igénylő problémák összefoglalása:

„Nagyon sok szegény családban a gyermekek ingerszegény környezetben nőnek fel. A szülők el vannak foglalva a mindennapos problémáikkal, gyerekeiket beültetik a TV elé vagy a telefont adják a kezükbe, addig sem kell szerintük foglalkozni a gyermekkel. Sok családban csak az édesapa a pénzkereső, aki reggel korán már elmegy otthonról, édesanyának nincs segítsége így a napi problémák megoldásához. A szülők nem tudják vagy nem akarják finanszírozni a tanácsadásra való eljutást a menetrendszerinti busszal. A falugondnoki busszal kívánnak átjönni csak, de ha az nem áll rendelkezésükre valamilyen oknál fogva, akkor a megbeszélt időpontban nem jelennek meg a tanácsadáson, és egyes esetekben nem is tájékoztatnak a távolmaradásukról. A házi orvos által felírt gyógyszerek kiváltása sem minden esetben történik meg, valamint az orvos által javasolt szakrendeléseken vagy vizsgálatokon való megjelenések is gyakran elmaradnak anyagi okok miatt. Nagyon sok az indokolatlan igazoláskérés. Nem betegség miatt nem mennek iskolába.

A gyermekek helyzetének javítása érdekében védőnő javaslata: a hátrányos helyzetű településeken gyakoribb buszközlekedés a bölcsődével, óvodával rendelkező településekhez. Babakelengye csomag osztása az újszülöttek részére. Fejlesztő szakemberek által vezetett foglalkozások a településeken.”

Háziorvosi szolgálat

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken kettő háziorvos látja el a betegellátást. A háziorvosi szolgálatokkal kapcsolatban a 18 éven aluliakra vonatkozóan vannak adataink.

Csömödér körzethez tartozó településeken:

Nem kaptunk információt a területről.

Nova területen:

A novai körzethez tartozó 18 éven aluliak száma 151 fő.

Veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek száma: nem ismert

A háziorvosi praxisban előforduló krónikus betegek száma 0-18 éves korosztályban 19 fő.

Ezek részletezve:

- viselkedészavar 3 fő
- mentális retardáció 2 fő
- epilepszia 2 fő
- asthma bronchiale 8 fő
- pszichés fejlődési rendellenesség 1 fő
- visszamaradt magzati növekedés 1 fő
- húgyúti fejlődési rendellenesség 2 fő

„A magzati növekedés elmaradásában is nagy szerepet játszik a terhesség alatti dohányzás, az egészségtelen táplálkozás és a nem megfelelő életmód.

A gyermekek már igen fiatal kortól sok időt töltenek képernyő előtt, a szülők nem megfelelően korlátozzák ebben őket. A változás a szülők bevonásával lehetséges.

A gyerekeknél a cukros italok, édességek, az elhúzódóan használt cumisüveg és a fogmosás hiánya miatt gyakori a caries.

A korábbi éveknek megfelelően a gyermekek körében az érintett családoknál az egészségi állapotra jelentős hatással van a rossz szociális háttér, szegénység, pénztelenség (a bevétel rossz felhasználása, élvezeti szerek használata), családi minta hiánya (intézetben nevelkedett, elvált szülők), családi problémák (válás, csonka család, munkanélküliség, megélhetési problémák, ingerszegény környezet), a gyermekek igényeit nem veszik figyelembe. A gyermekek körében gyakori a személyi higiénia nem megfelelő volta, piszkos ruházat, mosakodás hiánya, kócos, nem ápolt gyermekek (pl. körömvágás). A ritkává vált fertőző betegségek (rüh, ótvar) ismét előfordulnak.

A gyermekkorban ajánlott oltásokat ritkán adják be a szülők.

A szülők dohányzása és a fatüzeléses fűtés miatt a praxisban a leggyakoribb krónikus betegség az asztma, amely a nem asztmás gyerekeknél is elhúzódó gyógyulást jelent, ha légúti betegségük van. Az asztmások száma megduplázódott. A szülő nehezen fogadja el, hogy ne dohányozzon zárt térben, a gyermeke mellett.”

Véleménye szerint a legjellemzőbb okok, amik gátolhatják a mielőbbi gyógyulást a korábbi évekhez képest nem változtak. Családon belüli konfliktusok, gondozás elhanyagolása, egészségügyi elhanyagolás, a szükséges gyógyszerek nem rendszeres kiváltása, akut gyógyszerek kiváltásának anyagi okból való nehézsége. A rendelőbe és szakrendelésre való eljutás nehézsége, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférhetőség romlása.

A novai háziorvos által végzett prevenciók munkája 2024-ben:

- Orvos-beteg találkozások során rendszeres egészségnevelő tevékenység
- Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés

A hatékonyabb jelzőrendszeri és gyermekvédelmi munka érdekében fontosnak tartja az együttműködés folytatását a továbbiakban is, és a megfelelő tájékoztatást a gyermekvédelmi döntésekről.

Gyermekekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt.

Szakmaközi megbeszélésen egy alkalommal vett részt.

Intézményünkhöz egy esetben érkezett jelzés a házi gyermekorvostól.

Öveges József Óvoda- Bölcsőde Csömödér Telephelye

Óvodai férőhelyek száma: 40 fő

Óvodai gyermeklétszám: 32 fő

Mindkét intézmény készít gyermekvédelmi tervet, illetve munkájukról a januárban és májusban készítenek beszámolót.

Veszélyeztettség fő okai alacsony jövedelmi viszonyok, rossz lakhatási körülmények, szülők alulképzettsége, munkanélküliség, gyakori családi viták, ebből kifolyólag többszöri költözés.

Az óvoda által kezdeményezett vizsgálatok:

Nevelési tanácsadó: 2 fő

Prevencióstevékenységek:

-Egészségmegőrző prevenciók tevékenység: -**védőnői foglalkozás**

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való munkát rendszeresnek, hatékonynak és egymás munkáját segítőnek ítélték.

Veszélyeztettség kialakulásának fő oka az intézmények meglátása szerint a szociális körülmények, ingerszegény környezet, családtagok viszonya, gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődésének akadályozása.

Öveges József Általános Iskola

Iskola gyermeklétszáma 109 fő

Iskolai férőhelyek száma 250 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 4 fő

A veszélyeztetettség fő okaként a gyermekek rossz szociális helyzetét emelték ki.

Az iskola összesen 20 tanulót küldött vizsgálatokra 2024-ben. Mentálhigiénés vizsgálatra 2 főt és szakszolgálati vizsgálatra, felülvizsgálatra 18 főt.

Prevenációs tevékenységet osztályfőnöki órákon, szociális segítő foglalkozásokon és pszichológusi beszélgetéseken tartottak.

A 2024-ben 1 alkalommal vettek részt gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszélésen, esetkonferencián.

Család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója

Zebecke, Kissziget, Csömödér, Mikekarácsonyfa, Iklódbördőce, Hernyék, Barlahida

Statisztikai adatok 2024. december 31-i állapot szerint:

	család/gyermek
alapellátásban részesülők	3/9
Védelembe vett	9/12
átmeneti gondozásban részesülő	-
nevelésbe vett	7/17
utógondozás száma	-
családba fog., ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	-
ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	-
pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma	2

Ellátásban részesülő családok/gyermekek településenként 2024.12.31-i állapot szerint:

település	alapellátottak	védelembe vettek	nevelésbe vettek	egyszeri esetkezelték
Zebecke		1/1		3
Kissziget	1/2	2/2	1/2	4
Csömödér	2/7	3/6	4/8	17
Mikekarácsonyfa		3/3	1/4	17
Iklódbördőce			1/3	5

A családokban a veszélyeztető körülmények: környezeti tényezők, munkanélküliség, szülők könnyelmű életmódja (új társ, alkoholizálás), megfelelő kommunikáció hiánya szülő és gyermek között, elhanyagolás, fiatalkorú szülők, korai és felelőtlenül vállalt terhességek.

A korábbi tapasztalatok szerint a területen élő szülők között szinte mindenki alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, néhányan az általános iskolát sem fejezték be. Ebből adódóan a szülők többségének nincs szakképzettsége, problémát okoz az írás, olvasás, szövegértés. Az anyák első gyermekeiket általában túl fiatalon szülték. Ritkán fordul elő, hogy a családból valaki bejelentett, folyamatos munkával rendelkezne. A családok rendszeres bevételeit többnyire a szociális jövedelmek jelentik, mindenütt jelen van az eladósodás valamilyen formája (díjhátralék, lakáshitel, magánkölcsönök stb.). A szülőknél és a gyermekeknél egyaránt gyakran tapasztalunk alacsony önbecsülést, kommunikációs zavarokat, néha agressziót. Sokszor erős gyanú merül fel azzal kapcsolatban, hogy valamelyik családtagnál mentális zavar állhat fenn, de felajánlott ingyenes pszichológiai tanácsadás igénybevételével nem élnek.

A szülők többsége a gyermekvédelmi rendszerben nőtt fel, vagy hosszú időszakot a vérszerinti családján kívül, ezért az ideális családi mintában való szocializáció hiányzik. A nagyobb gyermekek sokszor szülői szerepet töltenek be. A gyenge szülői kontroll, a bizonytalan családi háttér, a nem megfelelő szülői irányítás, következetlenség miatt a kortárscsoport hatása felerősödik, főleg serdülőkorban.

Gyakran tapasztalható, hogy az oktatási, nevelési intézmények és a szülők között kommunikációs elakadások lépnek fel. Szükség esetén a szolgálat esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívásával tudja segíteni a felmerült probléma kezelését.

A családok általában rossz minőségű, olykor bontásra ítélt, vagy felújíthatatlan házakban, vizes, dohos, kis alapterületű (25-30 nm-es) lakásokban élnek, több helyen nincs fürdőszoba, vagy ha

van, használhatatlan. A gyakran előforduló rossz egészségi állapot összefügg a lakás állapotával, a szegényes táplálkozással, az anyagi szűkösséggel, összezárttságban gyorsan terjedő fertőzésekkel. Néha több generáció él együtt ilyen lakásban, az újszülöttek kivételével senkinek nincs külön ágya, nincs a lakáson belül mindenki számára elkülönülésre alkalmas hely. Egyedül a tévé, az okostelefon, az internet jelenti a „luxus” fogyasztási cikkeket, amit akkor is megszereznek, ha ennivalóra se futja.

- A családok többsége csak szociális jövedelmekkel rendelkezik, állandó szegénységben él, a felnőttek energiájának döntő többségét felemészti az aznap túlélése. A szülők egy része alkalmi munkával egészíti ki jövedelmét.

- Néha a szülők szívesen veszik a felajánlott segítséget a családsegítő szolgálattól, más esetben viszont inkább fenntartással vagy némi ellenállással fogadják, és a szociális munkásnak jelentős erőfeszítéseket kell tennie a család bizalmának megszerzéséért, az együttműködés kialakításáért, alapellátás keretein belül történő gondozásért.

- Amennyiben a család megsegítése nem biztosítható **alapellátás keretein** belül, a családsegítő eszközei elfogytak, vagy az együttműködés nem megfelelő és a gyerekek családon belül történő nevelkedése máshogy nem biztosítható, szükségessé válhat a **védelembe vétel** kezdeményezése, ami már a gyámhivatal által előírt kötelező magatartási szabályok betartásával/betartatásával jár együtt.

- Néhány esetben, amikor a gyermek saját családjában történő nevelésére nincs lehetőség, mert a szülők nem tudják a gyermek megfelelő nevelését-gondozását biztosítani, akkor válhat szükségessé a nevelésbe vétel kezdeményezése.

A szakmai tevékenységeinek száma:

Információnyújtások	320
Ügyintézéshez segítségnyújtás	227
Családlátogatás	573
Tanácsadások	135
Adományközvetítésben részvétel	402
környezettanulmány elkészítésében közreműködés	94
Esetmegbeszélések, esetkonferencia, esetkonzultáció,	3/3/490
Segítő beszélgetés	45
Kapcsolattartás	-
Prevenció,	2

A Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	2024. évben
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	106
Életvitel	67
Egyéb egészségügyi probléma	-
Gyermeknevelési	15
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	16
Magatartászavar, teljesítményszavar	18
Családi konfliktus (szülők közti, szülő- gyermek közti)	25
Szülők vagy a család életvitele	-
Szülői elhanyagolás	2

Jelzőrendszerrel való együttműködés:

A gyermekvédelmi törvény a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleznek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg. Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információhoz. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jólléte megvalósuljon. A jelzőrendszer véleménye alapján, a veszélyeztetettség okaként legtöbbször a következőket jelölték meg: *elszegényedés, szegénység, iskolakerülés, munkanélküliség, szülők válása, a gyermekeket elhanyagoló nevelés, rossz lakáskörülmények, valamint a szülők életvitele*. Egyes családoknál ezek a problémák halmozottan jelentkeznek.

A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg, ha úgy ítélik meg, hogy veszélyeztetettség áll fenn, vagy további intézkedésre lenne szükség. Az írásban való jelzést a gyermekvédelmi törvény írja elő, és a későbbi hatósági intézkedés kezdeményezéséhez írásban rögzített jelzésre kell hivatkozni, ill. alátámasztani a hatósági intézkedés kezdeményezését.

Hány új esetről szóló jelzés érkezett a család-és gyermekjóléti szolgáltatóhoz az alábbi helyekről akár direkt módon, akár a jegyzőn keresztül tárgyéven

	Jelzések száma <i>összesen</i> (db)
Pedagógus / nevelési, oktatási intézmény	21
Szomszéd, a gyermek környezetében lakó más személy	1
Szakszolgálat	1
A gyermek	-
Védőnő	3
Háziorvos és Házi Gyermekorvos, Kórház / Rendelőintézet	-
Rendőrség	9
Ügyészség, Határrendészet, Bíróság, Pártfogó felügyelő, Polgárőr szolgálat	1
Jegyző (saját kezdeményezése)	-
Más szolgálat	1
Összesen	37

A gyermekek által elkövetett bűncselekmény tárgyévben **nem** volt.

Gondozási feladatok 2024. évben:

A körzetben havi szinten három, illetve szükség esetén több alkalommal is sor került családlátogatásra, esetmenedzserrel és a védőnővel közösen több alkalommal. Gyakoriak voltak az esetkonzultációk, védőnővel szinte heti szinten.

Az elmúlt évben összesen 37 jelzés érkezett intézményünkhöz kifejezetten a Csömödéri körzethez tartozó településeken élő személyekkel kapcsolatban. A rendőrségtől 9, oktatási intézményből 21, állampolgári bejelentés 1, más családsegítő szolgálattól 1, főügyészségtől 1, pedagógiai szakszolgálattól 1, védőnő pedig 3 esetben élt jelzési kötelezettségével.

Az oktatási intézményekből főleg igazolatlan hiányzás miatt érkezett jelzés. A rendőrségtől családon belüli konfliktus, gyermekek agresszív viselkedés miatt került sor jelzésre, amiben minden esetben fiatalok is érintettek voltak. A védőnő szülői alkalmasság feltételezhető hiánya, elégtelen lakáskörülmények, valamint nem megfelelő higiéniai körülmények miatt élt jelzéssel intézményünk felé.

Minden esetben az érintettekkel 3 napon belül megtörtént a kapcsolatfelvétel, majd az ügy körülményeitől függően, további intézkedések megtételére került sor.

Februárban éves szakmai tanácskozás szervezése, melynek feladata a térség gyermekvédelmi helyzetének áttekintése, további prevenciós lehetőségek megbeszélése.

A körzetemben több gondnokolt személy is él, a gondnokkal közösen próbáltunk számukra lakhatásukban, anyagi nehézségeiben segíteni.

Az előző évekhez képest az elmúlt évben több prevenciós tevékenységet sikerült megvalósítanunk a védőnővel, valamint az óvodai-iskolai szociális segítővel.

Védőnővel ruha-börze megtartására került sor, emellett több családnak személyesen vittük ki a ruhákat otthonukba.

Szeptemberben Csömödéren falunapi rendezvényen vettünk részt, ahol kézműves foglalkozást szerveztünk a gyermekeknek.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület programban való részvétel által, élelmiszert juttattunk a rászoruló családok részére, mellyel könnyítettünk a családok mindennapjain.

Az Intézmény részére érkezett felajánlásokból, a családsegítő rendszeresen adományokat juttatott az arra rászoruló családoknak.

Többször került sor ruhabörzére is a Lenti Központban, amelyre a pákai területről is szép számban érkeztek.

Az Intézmény szervezésben nyári napközis tábor, valamint „Tavaszi zsongás” és „Őszi fesztivál” is megrendezésre került a gyerekek örömére.

3 nevelésben lévő gyermekéről mondott le az édesanyja, mivel belátta, hogy életkörülményei soha nem lesznek alkalmasak a gyerekek hazagondozásához.

A **nevelésben lévő gyermekek** szüleinek gondozása folyamatos volt. Van, ahol a szülők nem tartják rendszeresen a kapcsolatot a nevelésben lévő gyermekükkel, viszont van, ahol minden alkalmat megragadnak akár a személyes, akár a telefonos kapcsolattartásra.

A szülők többsége próbál változtatni élet- és lakás körülményein amiatt, hogy egy nap újra ők nevelhessék gyermekeiket. Viszont olyan is előfordul, aki semmilyen erőfeszítést nem tesz annak érdekében, hogy gyermeke hazagondozható legyen.

5 esetben került sor védelembe vételre, főként az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt és 2 esetben került megszüntetésre.

Védelembe vétel lezárása után a családokkal alapellátás keretein belül foglalkozunk tovább a szükséges időtartamban.

Az **egyszeri esetkezeléssel** lezárható esetekben változatos volt az ügyfélkör. Hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében és kérelmek benyújtásában kérték a családsegítő támogatását több alkalommal. Az információkérés és a segítő beszélgetésgyakorlat volt. 2024. évben az **első interjúval lezárt esetek száma 53.**

A családsegítő 94 alaklommal készített **környezettanulmányt** hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása miatt önkormányzati felkérésre, valamint a gyámhivatal felkérésére gondnokolt személyeknél.

Továbbá szociális segítő feladatként az intézményünkönél ingyenes pszichológiai tanácsadásra tudjuk delegálni az arra rászoruló klienseket.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági feladatokhoz kapcsolódó ügyekkel foglalkozik. Közösén vettünk részt esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, esetkonzultáció folyamatos volt. Havonta legalább egy alkalommal pedig közösén látogattuk meg a gondozott családokat.

Jelzőrendszerrel való együttműködés

A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem a jelzőrendszeri tagokat, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg, ha úgy ítélik meg, hogy veszélyeztetettség áll fenn, vagy további intézkedésre lenne szükség.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, a segítőkészségükért és a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnak, hogy helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2025. február 6.

Lisziné Balogh Erzsébet
Lisziné Balogh Erzsébet
családsegítő



JELENLÉTI ÍV

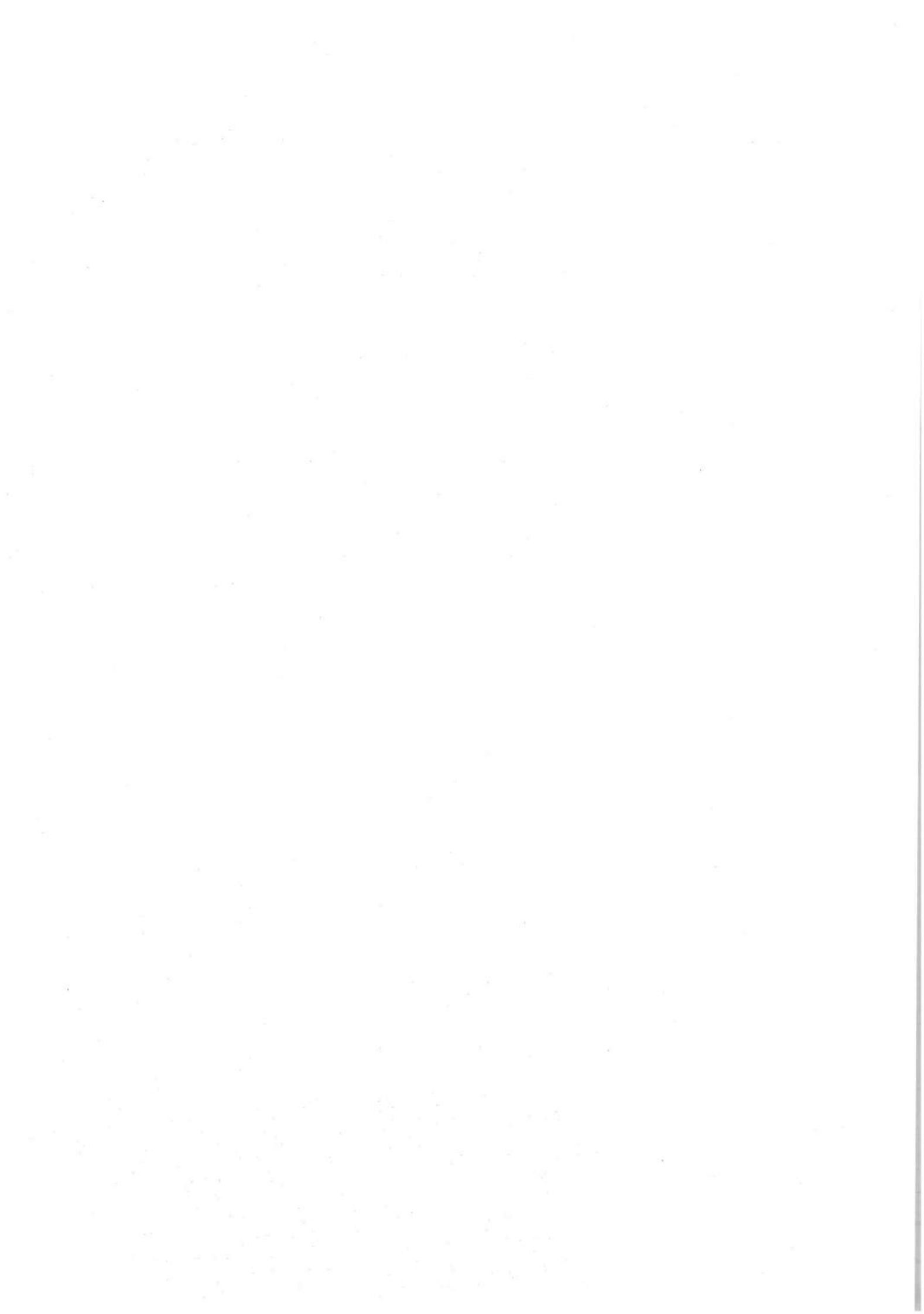
„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Szakmai Tanácskozás

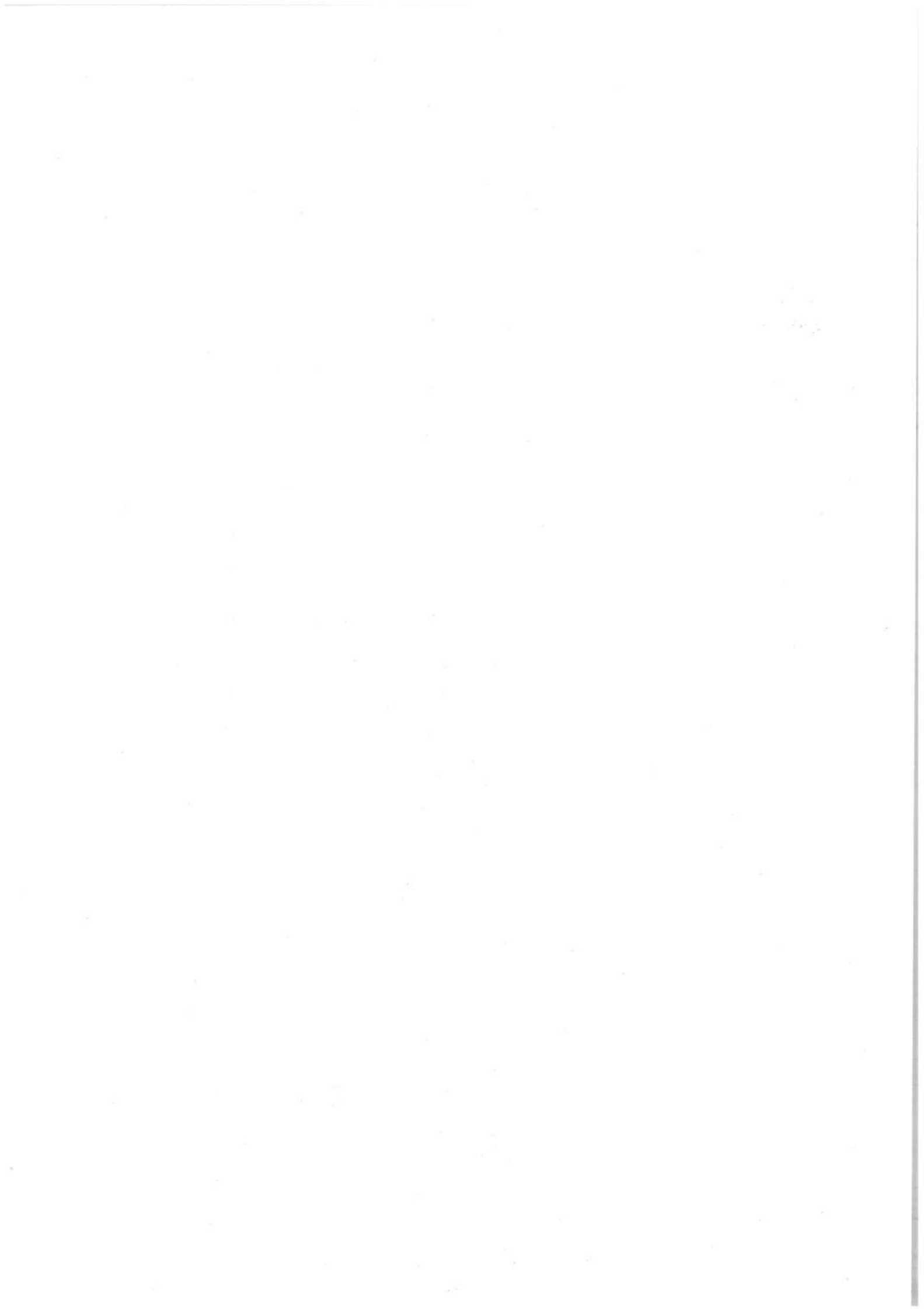
Helye: Csömödér Község Önkormányzata

Ideje: 2025.02.25. 14:00 óra

név	munkahely	e-mail cím	aláírás
FELŐPNÉ TÓTH ERZSÉBET	ZEBECKE ÖNKORMÁNYZAT	fulopucotthervesebete	Tóth Erzsébet
MIKÓÉ KISS ÉVA	IV. SZ. K. Városi Művelődési Központ	evamiko@guar.com	Mikóé Kiss Éva
TÓTH ZOLTÁN	Pálai Öreg Otthon Csömödér Városi Önkormányzat	totth@freemail.hu	Tóth Zoltán
BAGÓ ANNA	PÁLYA ÖVEGES TÖRSÉT ÁLL. ISK.		Bagó Anna
KARCSAUSZ EMES MÁRIA	PÁLYAI ÖVEGES TÖRSÉT ÁLL. ISK.	patausli@gmail.com	Karcsausz Emma Mária
OKOSICSINÉ HORVÁTH ANNA	Csömödér Városi Önkormányzat	jeggyi@csomoder.hu	Okosicsiné Horváth Anna
SEBENYÉS ÉVA	UTAS-ÉVA CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT	napsugar@lenti.hu	Sebenyész Éva
DENYES-GÁSPÁR TIRKA	-	-	Dénes-Gáspár Tirka



[illegible]



Feljegyzés

Szakmai Tanácskozás

Ideje: 2025.02.25. 14:00 óra

Helye: Csömödér Közös Önkormányzat Hivatal

Lisziné Balogh Erzsébet családsegítő köszöntötte a megjelenteket, majd ismertette a 2024-ben végzett munkáját, a jelzőrendszeri tagok szerepét, fontosságát, az elért eredményeket.

Tájékoztatta a jelen lévőket a jelzőrendszer és a jelzések fontosságáról és írásban történő megtételéről minden esetben, a gyermekvédelmi szolgálat szerepéről és munkájáról. Veszélyeztető körülmények és a legfőbb problémák a korábbi évekhez képest nem változtak, csak még összetettebbek, bonyolultabbak lettek.

Gerencsérné Szabó Krisztina esetmenedzser a tavalyi évre vonatkozóan a hatósági ügyekről adott tájékoztatást.

A jelen lévőkkel információ csere történt a problémás gyermekekkel, családokkal kapcsolatban. A jelzőrendszeri tagok ismertették az általuk tapasztalt problémákat, tapasztalataikat, megoldási lehetőségeket.

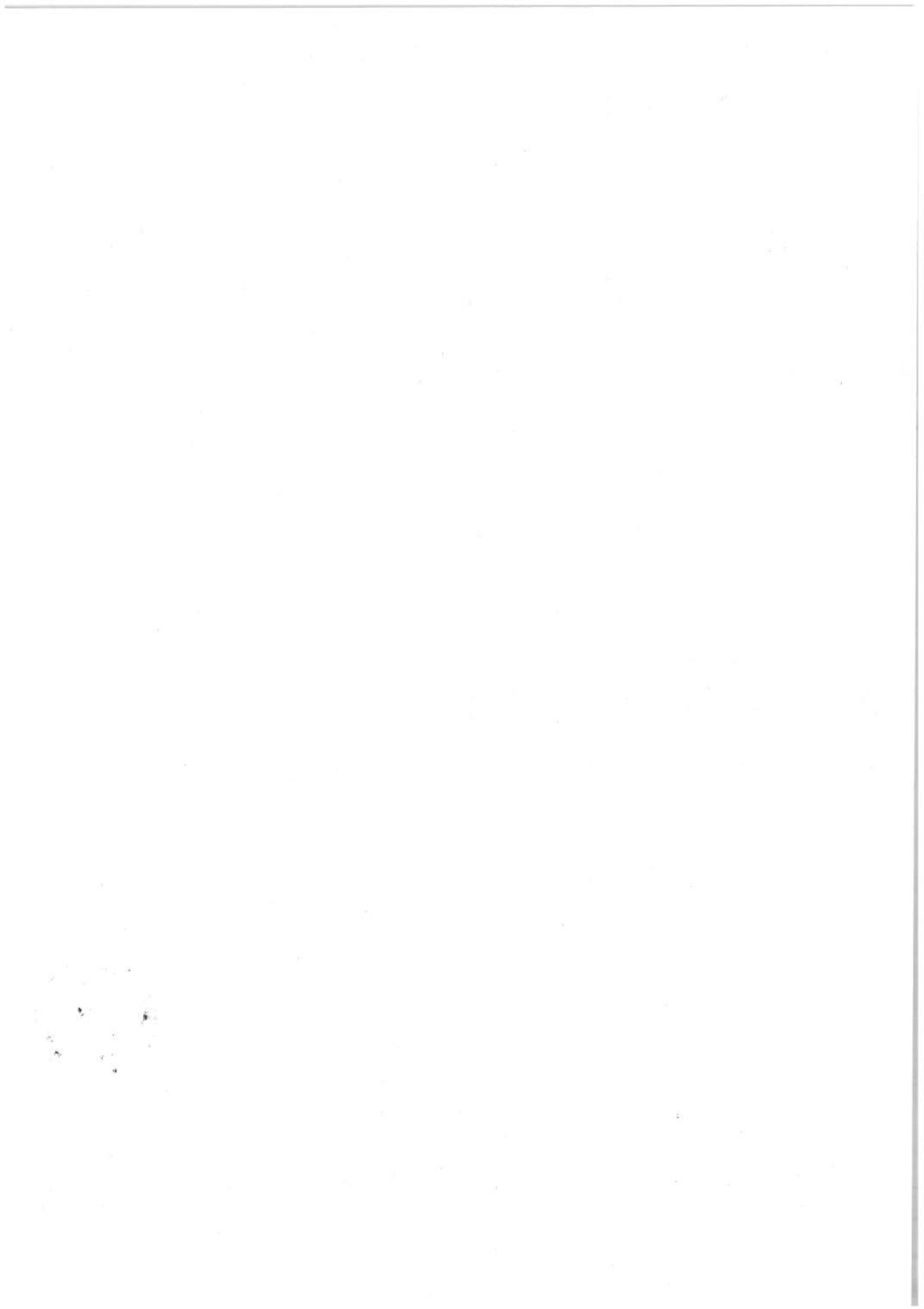
Megjelent jelzőrendszeri tagok véleménye szerint a feltárt problémák megoldását nehezíti adott esetben a rendszer szinten történő elakadás. Sok esetben a problémát csak kezelni tudjuk, megoldani nem. Az eredmények eléréséhez nem elég a jelzőrendszeri csapat együttes, koordinált működése, emellé elengedhetetlen a problémával rendelkező személynek, családnak együttműködő, saját erőforrásait mozgósítani tudó aktív részvétele. A jelzőrendszeri tagok tőlük telhetően, kompetencia határaikon belül igyekeznek segíteni az arra rászorulóknak.

A megjelentek tájékoztatva lettek, hogy amennyiben nincs ellenvetésük, kiegészítésük a tervezettel kapcsolatban a beszámoló véglegesítve, kiküldésre kerül a polgármestereknek. A jelzőrendszeri tagok elfogadták az Intézmény beszámolóját.

Lenti, 2025. február 26.

Lisziné Balogh Erzsébet
családsegítő





Értékelés

a 2024. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. Előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Csömödér lakosság száma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg kismértékű változás tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben korlátozott, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

Demográfiai adatok

A település állandó népessége 2024. december 31-én 640 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2024. év (állandó lakosság)

	2024.	férfi	nő
0-2 éves korig	23	15	8
3-5 éves korig	15	6	9
6-14 éves korig	71	37	34
15-18 éves korig	25	12	13
Összesen	134	70	64

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. Tapasztalat, hogy az ügyfelek a rendkívüli települési támogatás lehetőségével élnek, melyet anyagi krízishelyzet miatt igényelnek (tűzifa vásárlás, váratlan gyógyszerkiadás, lakóingatlanban bekövetkező káresemény).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. Által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A pénzbeli támogatás összege 2024. évben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt.

	Rendsz.gyermekev. kedvezményben részeseülők száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
0-2 éves korig	3	2	0
3-5 éves korig	4	3	0
6-13 éves korig	30	22	7
14 év felett	14	7	7
Összesen	51	34	14

Hátrányos helyzet megállapítására alapvetően a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt került sor. A családok száma, melyben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 12 család, melyben a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 6 család.

48 fő emelt összegű pénzbeli támogatást kapott, alap összegű támogatásra jogosult 3 fő volt a településen.

Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – fenntartó szerve Lenti Város Önkormányzata - keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:

- Család- és gyermekjóléti központ
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóság-közei, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a járás minden településén ellátja feladatait.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézővel, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.

-dolgozói: családsegítők

A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka- feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik a kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt. A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb” problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat a pákai székhelyű társulás keretében látja el önkormányzatunk, a szülők a csömödéri tagóvodában vehetik igénybe a szolgáltatást.

Az általános iskolás gyermekek Páka, illetve Lenti településeken kerülnek ellátásra.

Az oktatási intézményekben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

A faluban élők a bölcsődei ellátást a novai óvodai-bölcsődei telephelyen vehetik igénybe.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak.

Szünidei gyermekétkeztetést 31 gyermek vonatkozásában igényeltek, kizárólag a nyári szünetben.

Az étkeztetést váltó éthordóval a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosítja az önkormányzat.

Az önkormányzat az oktatás terén támogatást nyújt a szülőknek (tanévkezdéskor egyszeri összeg), emellett részt veszünk a BURSA Hungarica ösztöndíj programban is, 2 felsőfokú oktatásban résztvevő tanulót támogatva.

Részt vettünk a szociális tűzifa programban, 56 m³ tűzifát osztottunk ki 26 család részére.

Családi jogállás rendezésére nem került sor a településen, hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok keretében 1 ügy keletkezett.

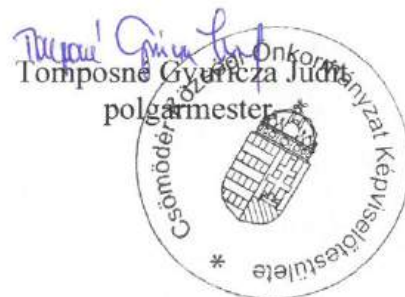
A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén az együttműködés főleg rendezvények szervezése és tartása keretében valósul meg.

2024. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Csömödér, 2025. április 15.





ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint.

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2024-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. AZ ELŐZŐ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A Tűzoltóság 2024-ben is az elért eredmények megtartásával, és a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt. Tette mindezt széleskörű lakossági támogatással, tudatos és takarékos gazdálkodást folytatva, a személyi állomány felkészültségének folyamatos fejlesztésével.

A tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval inkább gyakorlatorientált. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktató anyaggal gazdagodott. A teszteken a tűzoltásvezetők és a beosztott állomány egyaránt jól teljesítenek.

Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterületen. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

Tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástűzek, szén-monoxid mérgezések, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a különleges jogrendi időszakokban ellátandó polgári védelmi feladatok tervezésére, szervezésére.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A Lenti HTP működési területe 2024-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2024-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a

megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kellett továbbá az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE) kapcsolatban a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására.

A beszámolóval érintett évben nem volt olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagymértékben indokolta a beavatkozások számának növekedését, így a vonulásszám az előző évhez hasonlóan alakultak. A települések szerinti kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint zajlottak. 2024-ben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásoknak is köszönhető. Az elmúlt évben CO-mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem történt haláleset.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2024-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- pilóta nélküli légi jármű kezelésére vonatkozó képzés stb.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvására kiemelt figyelmet fordítunk. A főbejárat felújítása, illetve a ledes, takarékos világításra való átállás az idei évben is folytatódott. Az év végén egy új, korszerű kazán, valamint modern radiátorok beépítésével befejeződött a laktanya fűtésének korszerűsítése, továbbá megvalósult az első szerállás előtti vízelvezető megújítása is.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat, melyeken túl az önkéntes tűzoltók képzését, ellenőrzését, valamint a megelőző, hatósági munkát is végezzük. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett

szakterületével közösen, annak koordinálásával az állomány kijelölt tagjai hatósági ellenőrzést is végeztek az év $\frac{3}{4}$ részében. 2024. október 1-től a hatósági jogkör átkerült a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány elvégezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltatók felé, amelyek jogszabályban meghatározott feladata a tűzcsap működőképességének fenntartása.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található ÖTE-k működését segíti, fejlesztésüket fő feladatként kezeli. A működési területünkön megalakult mindkét ÖTE képző állományának tagjait, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, valamint azok végrehajtásáról készült beszámolókat megvitattuk.

A hagyományos tűz megelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a Lenti HTP állománya is rendszeresen részt vett a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, mely tervek aktualizálása folyamatos.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelést végző intézmények dolgozóival, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére több oktatási intézménynek biztosított lehetőséget a Lenti HTP. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2023/2024-as tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval, bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokat,

az azokban foglaltak teljesülését, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat levezetése történt meg a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével. A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni céllenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegeledőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzemeltetőinek elérhetőségét.

Fentieken túl több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetőket ellenőrzött. Ezen eljárások leginkább a belterületi árkokra koncentráltak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosainak kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta azok a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű és jó kapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek ÖTE-k. Mindkét ÖTE a velük szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási és vonulási kötelezettséget. A települések védelme érdekében Lenti HTP számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagokat nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlesztésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűz megelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtűzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a közigazgatási feladatokat ellátó, valamint a rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

2025 fő céljai megegyeznek a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO-mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése, megelőzése

legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyaguk kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Statistikai adatok:

Tűzesetek száma 2024	
Alsószerterzsébet	1
Bajánsenye	1
Kercaszomor	2
Kerkakutas	1
Kerkáskápolna	1
Külsősárd	1
Lendvajakabfa	1
Lenti	6
Lovászi	2
Magyarföld	1
Nova	3
Páka	1
Pórszombat	2
Rédics	2
Resznek	1
Szentgyörgyvölgy	1
Szentszékföld	1
Szijaótháza	1
Zalabaksa	1
Végösszeg	30

Műszaki mentések száma 2024	
Bajánsenye	1
Barlahida	2
Belsősárd	2
Csömödér	1
Gosztola	1
Gutorföld	2
Kálócfa	1
Kányavár	1
Kercaszomor	1
Kerkabarabás	1
Kerkáskápolna	2
Kerkateskánd	2
Kissziget	1
Lenti	31
Lispesztadórján	1
Lovászi	5
Magyarszombatfa	1
Mikekarácsonyfa	1
Nova	8
Páka	2
Pördeföld	1
Resznek	1
Szatta	1
Szentgyörgyvölgy	1
Tornaföld	2
Tornyszentmiklós	4
Velemér	1
Zalabaksa	1
Végösszeg	79

Tűzeset lakóingatlanban	
Kercaszomor	1
Kerkakutas	1
Lenti	2
Lovászi	2
Magyarföld	1
Nova	2
Páka	1
Pórszombat	1
Szentgyörgyvölgy	1
Szentszékföld	1
Végösszeg	13

Kéménytűz	
Lenti	1
Magyarföld	1
Páka	1
Szentszékföld	1
Végösszeg	4

	Erdő és vegetációs terület	Hulladék, szemét szabadban	Létesítmények szabad terei	Végösszeg
Alsószerterzsébet	1			1
Bajánsenye	1			1
Kercaszomor		1		1
Külsősárd			1	1
Lendvajakabfa	1			1
Lenti			1	2
Pórszombat		1		1
Végösszeg	3	2	2	8

Cím: 8960 Lenti, Béke u. 38.

Telefón: +36 (92) 551-400

E-mail: lenti.http@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 515587118

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
37010/426/2025. ált.



Csömödér
Település Önkormányzata

Tomposné Gyuricza Judit
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala vármegyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 16%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 9%-ot kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 37%-os kedvezménytel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszt.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a vármegyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2024-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	80
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	5
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	- Állományellenőrzés - Állományrendezés - Selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	- Móka palota - Kéműves foglalkozás Czigény Judittal - Kézműves foglalkozás Bagladi Mónikával
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	- Soundsation Go-sound 15 air 400W
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	115
Személyes könyvtárhasználatok száma:	458
Ebből számítógép és internethasználat:	98
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	128
Helyben használt dokumentumok száma (db):	380
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	-

2025-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistépülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatáskörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatáskörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2025-ös könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2025** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2025-ben is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella intézményvezető-igazgatót* (lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2025. április 9.



Előterjesztés

Tárgy: Főépítési feladatok ellátása

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 2024. október 1-jén hatályba lépett rendelkezéseinek megfelelően kötelezővé vált minden önkormányzat számára települési térségi főépítész alkalmazása.

A Méptv. alapján:

- városi jogállású településen kötelező önkormányzati térségi főépítészt alkalmazni,
- községi jogállású település saját település térségi főépítészt alkalmaz vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi térségi főépítészt.

A Lovászi Intézményirányító Társulás (a továbbiakban: Társulás) a 39/2024. (XI. 26.) TT. határozattal döntött arról, hogy a térség településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében 2025. január 1. napjától a társulás – Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida község – önkormányzatai közös térségi főépítészt alkalmaz.

A Társulás a térségi főépítési feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében térségi főépítészként Hermán Pétert (a továbbiakban: Főépítész), mint a jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező személyt kívánja megbízni évi bruttó 650.000,- Ft megbízási díjért 2025. január 1. napjától.

A Főépítész a térségi főépítési feladatát igény szerint személyes jelenléttel és online és/vagy telefonos ügyfélfogadással fogja ellátni, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást fog biztosítani.

Az önkormányzatok gazdasági és igazgatási tevékenységét ellátó hivatalok a térségi főépítési feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát fognak biztosítani az adminisztratív és előkészítőlebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).

A térségi főépítész 2025. január 1. napjától történő alkalmazásához a Társulásnak megállapodást kell kötnie a térségi főépítész megbízásáról.

A térségi főépítész megbízási jogviszonyának sajátos tartalmi elemeit a térségi főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendelet szabályozza.

A Méptv. rendelkezései alapján a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a Társulással megállapodni, azonban a legalább 10 település vonatkozásában térségi főépítési feladatot ellátó térségi főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam 2025. január 1 -jétől költségvetési normatív támogatást biztosít. Erre tekintettel a térségi főépítési tevékenységgel kapcsolatos költségvetésről az állami költségvetési támogatást követően születhet döntés.

A térségi főépítési tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás keretéről, a költségvetésről, a munkarendről és a tevékenység ellátásához szükséges erőforrások alkalmazásáról, valamint további részletszabályokról az állami költségvetési támogatást követően lehet dönteni. Erre tekintettel a Társulás egy alap megbízási megállapodást köt a megbízott főépítésszel, amely megállapodás tartalmát az állami költségvetési normatív támogatás részleteinek és feltételeinek ismertetéét követően módosít.

A Társulásnak a feladatellátásról külön feladatellátási megállapodást kell kötnie a fenti kérdések tisztázását követően. A feladatellátási megállapodás jelenlegi tervezetét jelen előterjesztéshez mellékleteként csatolom.

A Társulás 2024. novemberi társulási döntésben foglaltak szerint a tagtelepülések képviselő-testületeinek szükséges döntenie a térségi főépítész Társulás keretein belül történő közös alkalmazásáról, melyre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és egyetértés esetén az alábbi határozatot meghozni.

Lovászi, 2025. április 11.

Határozati javaslat:

1.Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a tárgybeli előterjesztést megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért és elhatározza azt, hogy a térség településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátását, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a térségi főépítész 2025. január 1. napjától történő alkalmazását a Lovászi Intézményirányító Társulás feladatellátása útján, a tagönkormányzatokkal közösen kívánja megvalósítani.
2. A képviselő-testület támogatja, hogy a Lovászi Intézményirányító Társulás a térségi főépítész feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében 2025. január 1. napjától térségi főépítészként - a vonatkozó jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező – Hermán Péter vállalkozót (a továbbiakban: Főépítész) bízva meg a társulás 13 tagönkormányzatára vonatkozóan összesen évi bruttó 650.000,-Ft megbízási díjért, azzal, hogy a Főépítész a térségi főépítész feladatát igény szerint személyes jelenléttel és online és/vagy telefonos ügyfélfogadással lássa el, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást biztosítson.
A képviselő-testület támogatja továbbá, hogy az önkormányzatok gazdasági és igazgatási tevékenységét ellátó hivatalok a térségi főépítész feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát biztosítson az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).
3. A képviselő-testület felkéri a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának Elnökét a térségi főépítész megbízási jogviszony keretében történő megbízásáról.
4. A Képviselő testület felkéri a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét/ Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét hogy a térségi főépítész szervezet működtetése, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítése érdekében gondoskodjon a munka adminisztratív háttérének biztosításához szükséges személy vagy személyek alkalmazásáról/megbízásáról, a feladatellátás helyén biztosított irodahelyiség- és eszközhasználat kereteinek meghatározásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó szükséges szerződések megkötéséről, intézkedések megtételéről.
5. A képviselő-testület felkéri Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a Lovászi Intézményirányító Társulás tagtelepüléseit érintő feladatátadás-átvételhez kapcsolódó, a térségi főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendeletben, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti intézkedéseket tegye meg.
6. A Képviselő-testület a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.
A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás illetve a Feladatellátási megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Feladatellátási Megállapodás térsgégi főépítész feladat ellátására

Amely létrejött egyrészről a **Lovászi Intézményirányító Társulása** (székhely: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112., Törzskönyvi nyilvántartási szám: 818382, Adószám: 15818384-1-20, statisztikai számjel: 15818384-8411-327-20, képviseli: Jánosi Zsuzsanna elnök, továbbiakban: Társulás)

másrészről **Önkormányzat** (székhely: ,
.....; Törzskönyvi nyilvántartási szám: ; Adószám: ;
statisztikai számjel:; képviseli:polgármester;
továbbiakban: Tagönkormányzat)
továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Az Országgyűlés 2023. december 12-én elfogadta a „magyar építészetéről” szóló 2023. évi C. törvényt (továbbiakban: Méptv.), amely többek között előírja azt, hogy 2024. október 1-jét követően minden településen kötelező önkormányzati térsgégi főépítészt foglalkoztatni, ugyanakkor a községek saját települési térsgégi főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térsgégi főépítészt.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok döntése alapján a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a 39/2024. (XI. 26.) TT. határozatával döntött a Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida község településére vonatkozóan a térsgégi főépítész feladat 2025.01.01. napjától a Társulás működtetése útján történő ellátásáról, annak szervezeti kereteiről (továbbiakban: térsgégi főépítész) és az erről szóló feladatellátási szerződések alapján ezen feladatot a Társulás Társulási Megállapodásának módosításával felvette a társulás feladatai közé.

A 39/2024. (XI. 26.) TT határozat alapján a Társulás összes tagönkormányzatának képviselőtestülete határozatban jóváhagyta azt, hogy a Társulás Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida község tagtelepülései esetében a térsgégi főépítész feladat 2025.01.01. napjától az erről szóló feladatellátási szerződések alapján a Társulás működtetése útján kerül ellátásra. A Tagönkormányzat a térsgégi főépítész feladat ellátását és a feladatellátási megállapodást a/2025. () határozatával fogadta el.

1. / Szerződő Felek rögzítik, hogy a Tagönkormányzat a Méptv.-ben, a térsgégi főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet), a Társulás 39/2024. (XI. 26.) TT. határozatában és a Tagönkormányzat .../2025. () határozatában foglaltaknak megfelelően a térsgégi főépítész feladatokat 2025.01.01. napjától kezdődően a Társulás keretében látja el.

2. / Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a térsgégi főépítész tevékenységet Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós tagtelepülése teljes közigazgatási területére vonatkozóan a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8878 Lovászi, Kútfej utca 112.), Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida tagtelepülése teljes közigazgatási területére vonatkozóan a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8957 Csömödér, Rákóczi út. 49.) található feladatellátási helyen látja el, amely feladatellátás szervezeti kereteit a Társulás alakítja ki - és a folyamatos feladat ellátás biztosítása

érdekében - azt fenntartja, továbbá működteti.

A Társulás a térségi főépítési feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében térségi főépítésként a jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező személyt alkalmaz vagy bíz meg, továbbá a térségi főépítész szakmai munkájának segítése, a munka adminisztratív háttérének biztosítása érdekében adott település jegyzője további személyt vagy személyeket alkalmaz vagy bíz meg.

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a térségi főépítési szervezet működtetésének költségeit első sorban az Méptv. 56. § (9) bekezdése szerinti központi költségvetési támogatás keretéből finanszírozza a Társulás tárgyi ügyben hozott döntései és a Társulás tárgyévi költségvetési határozatában foglaltak alapján.

4./ A Tagönkormányzat vállalja, hogy amennyiben a központi költségvetési támogatás összege nem fedezi a térségi főépítési szervezet működtetéséhez és a feladat ellátásának finanszírozásához szükséges anyagi forrást vagy jelen megállapodás 5./ pontjában foglalt eset bekövetkeztével a Társulás központi költségvetési támogatásra nem jogosult, úgy a térségi főépítési szervezet működtetési költségének a Tagönkormányzatra eső részét - a Társulás költségvetési határozatában foglaltak alapján tagi hozzájárulás keretében, lakosságszám arányosan köteles a Társulás által kiállított számlában, továbbá egyéb számviteli bizonylatokban szereplő feltételeknek megfelelően - a Társulás költségvetési határozatában meghatározott rendszerességgel - határidőn belül átutalással a Társulás számára megfizetni.

5./ Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Tagönkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy saját települési főépítésként alkalmaz vagy más térségi főépítési társuláshoz csatlakozik, azt a társulási székhely Lovászi község jegyzőjéhez címzett bejelentésben a feladatellátási szerződés egyidejű felmondásával kezdeményezheti és a Kormányrendelet alapján a főépítési feladatok visszavételére január 1-jei vagy július 1-jei kezdőnappal kerülhet sor a jelen megállapodás 6./ pontjában foglalt felmondási idő figyelembevételével. A feladat ellátás Tagönkormányzat általi visszavétele esetén a Tagönkormányzat köteles az erre tekintettel lecsökkent vagy megszűnt központi költségvetési támogatás teljes összegét ezen helyzet fennállásának teljes időtartamára vonatkozóan, valamint a Társulást - a Tagönkormányzat döntésének következtében - ért egyéb kárát a Társulás számára maradéktalanul megfizetni.

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett ajánlott, tértivevényes levélben, indokolással és 90 napos felmondási idővel, tárgyév július 1. napjára, vagy a tárgyévet követő év január 1. napjára felmondhatja.

7./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kormányrendeletben, a 2023. évi C. törvényben, valamint a 2023. évi V. törvényben foglaltak és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8./ Jelen megállapodás 2025. január 01. napjától határozatlan ideig érvényes.

Csömödér, 2025. május 15.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Lovászi Intézményirányító

Társulás

Társulási Megállapodás

(egységes szerkezetben)

A 11. pontban felsorolt települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62., 63, 65/F, 68, 68/A, 68/B. § - aiban nevesített alapszolgáltatások és szakosított ellátás – valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai nevelési feladataik gazdaságilag hatékony és szakmai szempontból megfelelő színvonalú biztosítása céljából jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Lovászi Intézményirányító Társulás**

2. A társulás székhelye: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

3. A társulás jogállása: **önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás**

4. A társulás működési területe: **a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

5.¹ A közös fenntartású intézmények neve: - Lovászi Gondozási Központ

- Lovászi Óvoda

- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

6. - A Lovászi Gondozási Központ címe²:

8878 Lovászi Petőfi Sándor utca 1.

- A Lovászi Óvoda címe:

8878 Lovászi Kútfej utca 110.

7. - **A Lovászi Gondozási Központ ellátási területe**³: a társulást alkotó települések közigazgatási területe, működési engedélyének területi hatálya minden társult település közigazgatási területére

¹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

² Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

kiterjed. Az idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátása feladat tekintetében Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területe, valamint szabad férőhely esetén Zala Vármegye egész területe.

- **A Lovászi Óvoda ellátási területe:** Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós települések közigazgatási területe.

8. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

9. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal címe: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

10. A társulási megállapodás 2015. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

11. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője⁴

	Név	Székhely	Képviselő
1.	Lovászi Község Önkormányzata Gesztor önkormányzat	8878 Lovászi Kútfej utca 112.	polgármester
2.	Dobri Község Önkormányzata	8874 Dobri Petőfi Sándor utca 27.	polgármester
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.	polgármester
4.	Kerkateskánd Község Önkormányzata	8879 Kerkateskánd Béke utca 59.	polgármester
5.	Szécsisziget Község Önkormányzata	8879 Szécsisziget Rákóczi Ferenc utca 25.	polgármester
6.	Tormafölde Község Önkormányzata	8876 Tormafölde Petőfi Sándor utca 81.	polgármester
7.	Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	8877 Tornyiszentmiklós Kossuth Lajos utca 57.	polgármester
8.	Csömödér Község	8957 Csömödér Rákóczi út. 49.	polgármester

³ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

⁴ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

	Önkormányzata		
9.	Hernyék Község Önkormányzata	8957 Hernyék Kossuth Lajos út. 26.	polgármester
10.	Iklódbördőce Község Önkormányzata	8958 Iklódbördőce Fő út. 2.	polgármester
11.	Kissziget Község Önkormányzata	8957 Kissziget Fő út. 42.	polgármester
12.	Zebecke Község Önkormányzata	8957 Zebecke Petőfi Sándor út. 12	polgármester
13.	Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata	8949 Mikekarácsonyfa Petőfi Sándor utca 54.	polgármester
14.	Barlahida Község Önkormányzata	8948 Barlahida Béke utca 5.b.	polgármester

12. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma⁵

Település neve	2023. szeptember 1.
Lovászi	1167
Dobri	149
Kerkaszentkirály	228
Kerkateskánd	170
Szécsisziget	201
Tormafölde	348
Tornyiszentmiklós	515
Csömödér	628
Hernyék	85
Iklódbördőce	296
Kissziget	174
Zebecke	68
Mikekarácsonyfa	324
Barlahida	133

⁵ Módosította a 1-2024 M. Módosító okirat. Hatályos törzskönyvi bejegyzés napjától 2024.11.08.

Összesen:	4486
-----------	------

13. A társulás létrejöttének célja, funkciója⁶

A társulás szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és óvodai nevelés biztosítására jött létre.

⁷A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 2024. október 1-jén hatályba lépett rendelkezéseinek megfelelően a településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében 2025. január 1. napjától a társulás térségi főépítészt alkalmaz.

A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek összefogásával

I.⁸- a Lovászi Gondozási Központban 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. § - ában foglalt **étkeztetést**, 63. § - ában foglalt **házi segítségnyújtást**, 65/F. § - ában foglalt **nappali ellátást** hatékonyan és célszerűen, közösen tudják biztosítani a területükön élő rászorulóknak számára, az általuk fenntartott intézmény közreműködésével. A Lovászi Gondozási Központ szakosított ellátásként biztosítja idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátását a szociális törvény 68, 68/A, 68/B. §-a alapján, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 16. § - ában meghatározott otthoni szakápolását az intézményben lakó gondozottakra kiterjedően.

A társult önkormányzatok képviselő - testületei megállapodnak abban, hogy a közös fenntartású Lovászi Gondozási Központ (8878 Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.) az általa integráltan biztosított házi segítségnyújtást, szociális konyhát, nappali ellátást és az idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátását a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően az alábbiak szerint biztosítja:

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde község közigazgatási területére kiterjedően:

házi segítségnyújtást, szociális konyhát, nappali ellátást és idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátást, otthoni szakápolás

⁶ Módosította a 1-2018.M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

⁷ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

⁸ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

Tornyiszentmiklós, Dobri és Barlahida község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát, házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Kerkaszentkirály község közigazgatási területére kiterjedően:

házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát és házi segítségnyújtást.

Csömödér község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát, házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

II. A Lovászi Óvodában: a társult önkormányzatok közül: **Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Dobri** közigazgatási területén (**Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék** a Lovászi Óvoda fenntartásában nem vesz részt, ezért annak közigazgatási területén **nem**) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak megvalósítására terjed ki az intézmény közös fenntartása

- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben.

III.⁹ Térségi főépítési feladatok: **Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida** község önkormányzatai a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény rendelkezéseinek

⁹ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

megfelelően közös térségi főépítészt alkalmaz a településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében 2025. január 1. napjától.

14. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök¹⁰

- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét.
- Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot és fogad el, szükség szerint módosít.
- Elfogadja a társulás költségvetését, annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Évente megállapítja a működéshez szükséges, a szolgáltatás igénybevételével arányos tagi hozzájárulásokat.
- Dönt más társulással való együttműködésről.
- Elfogadja, módosítja a Lovászi Óvoda alapító okiratát, megszüntető okiratát a Lovászi Óvodára vonatkozó szavazati rend szerint (a Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördöce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa társulási tag kivételével)
- A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda tekintetében ellátja az alapítói, irányítói és fenntartói feladatokat.
- Meghozza mindazokat a döntéseket, melyek a társulás működése szempontjából szükségesek.
- Biztosítja a térségi főépítési feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeket¹¹

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az alábbi feladatokat Lovászi Község Önkormányzata, mint alapító látja el:

- Rendeletet alkot a fenntartott intézményekben alkalmazott térítési díjakról.

A társulás a feladatait a társulási tanács útján látja el.

A társulás működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó részletes szabályokat - a törvény és ezen megállapodás keretei között - a társulási tanács az alakuló ülést követő három hónapon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg

15. A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányítása¹²:

¹⁰ Módosította a 2-2018. M Módosító irat. Hatályos 2019. január 1.

¹¹ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

¹² Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányító szerve a társulási tanács. A költségvetési szervek irányítása, felügyelete különösen az alábbiakat jelenti:

- A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.
- A költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.
- A költségvetési szervek szervezeti működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- A Lovászi Gondozási Központ vezetőjének kinevezése, felmentése és a fegyelmi jogkör gyakorlása.
- A Lovászi Óvoda vezetőjének kinevezése
- Jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.
- Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- A költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.
- A költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A költségvetési szervek költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

16. A Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke¹³

A Lovászi Intézményirányító Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagok alkotják (önkormányzatonként egy-egy fő), akiknek a szavazatai a következők:

Lovászi delegáltja:	3 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	1 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat
Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat
Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	1 szavazat
Csömödér delegáltja:	1 szavazat
Hernyék delegáltja:	1 szavazat
Iklódbördőce delegáltja:	1 szavazat
Kissziget delegáltja:	1 szavazat
Zebecke delegáltja:	1 szavazat
Barlahida delegáltja:	1 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja:	1 szavazat

Összesen: 16 szavazat

¹⁴A Társulási Tanács tagjai a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntések tekintetében az általánostól eltérő szavazattal rendelkeznek, tekintettel arra, hogy Kerkaszentkirály, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Önkormányzata a Lovászi Óvoda fenntartásában és irányításában nem vesz részt.

A Társulási Tanács tagjait a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntésekben az alábbiak szerint illeti meg szavazat:

Lovászi delegáltja:	2 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	0 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat
Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat

¹³ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

¹⁴ Módosította a 1-2018 M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	1 szavazat
Csömödér delegáltja:	0 szavazat
Hernyék delegáltja:	0 szavazat
Iklódbördőce delegáltja:	0 szavazat
Kissziget delegáltja:	0 szavazat
Zebecke delegáltja:	0 szavazat
Barlahida delegáltja:	0 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja:	0 szavazat
Összesen:	7 szavazat

A Társulási Tanács 14 főből áll.

A delegált tag helyettesítésének rendjéről a tagtelepülés képviselőtestülete rendelkezik.

A társulás elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai közül egyszerű többséggel választja meg. Az elnök és alelnök megbízatása a választási ciklus végéig szól. Elnökre javaslatot bármely tag tehet. Az elnök és az alelnök nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívható. A visszahívásra a megválasztás szabályai az irányadók. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanácsulást a korelnök hívja össze és vezeti le.

A társulási elnök feladat- és jogköre

- Javaslatot tesz az alelnök személyére.
- Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit.
- Irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, meghatározza az ülések napirendjét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Előterjeszti az éves költségvetést, valamint a beszámolót.
- A Lovászi Óvoda vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, ő mentheti fel az intézményvezetőt. A Lovászi Gondozási Központ esetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- Képviseli a társulást.
- A társulási tanács felhatalmazásával szerződést köt.
- Jogosult beszédési megbízás benyújtására.
- Utalványoz, aláír, kötelezettséget vállal.

- A térségi főépítész megbízási jogviszony keretében történő megbízása¹⁵
- Feladatellátási szerződés megkötése a térségi főépítész feladatokkal kapcsolatosan a társult önkormányzatok tekintetében.¹⁶(Kerkaszentkirály Község Önkormányzatának kivételével)

17. A társulási tanács ülései, döntéshozatal¹⁷

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselőtestületre vonatkozó Mötv-ben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal¹⁸ jegyzője, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács ülésén. A jegyző köteles jelezni, ha a Társulási Tanács vagy a Tanács elnöke döntése jogszabálysértő.

A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Lovászi Gondozási Központ vezetője és a Lovászi Óvoda vezetője.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

A Társulási Tanács zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

¹⁵ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

¹⁶ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

¹⁷ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

¹⁸ Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Egyszerű többség szükséges:

- Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Tagi hozzájárulás megállapításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Az alábbi döntésekhez a társult képviselőtestületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges:

- Társulási megállapodás jóváhagyása.
- Társulási megállapodás módosítása.
- A társulás megszüntetése.
- Társuláshoz való csatlakozás.
- Társulásból való kiválás.
- Társulásból történő kizárás.

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatokat a megállapodás 1. függeléke¹⁹ tartalmazza.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

¹⁹ Módosította az 1-2018.M Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

18. A társulás alapítás költségeinek forrása, a társulás fenntartásával, folyamatos működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselőtestületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás alapításának költségeit az alapítók lakosságszám arányában viselik.

A társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A társulás működésének, az intézmények közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális szolgáltatási és közoktatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak szolgálnak. Az intézmények működéséhez szükséges további kiadások fedezetét a szolgáltatást igénybe vevő társult önkormányzatok biztosítják.

A Lovászi Gondozási Központ esetében²⁰: a szolgáltatás igénybevétele, azaz az adott településen az ellátottak és a foglalkoztatottak számának arányában biztosítják, tagi hozzájárulás formájában. A tagi hozzájárulás adott évi mértékét a költségvetés elfogadásakor határozza meg a Társulási Tanács.

A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
Idős korúak és demens betegek bentlakásos szakosított ellátás esetén Lovászi Község Önkormányzata.
- A Lovászi Gondozási Központ épülete a Lovászi Község Önkormányzata tulajdonában áll.
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosít.
- Az intézmény épületének felújítását, felhalmozási célú kiadásait Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa finanszírozza.
- Az épületet érintő felújítási, beruházási kiadásokról Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa dönt.

A Lovászi Óvoda esetében:²¹

²⁰ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

²¹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

Amennyiben a központi alrendszerből származó támogatások nem elegendők a fenntartásra, működésre, úgy a társult önkormányzatok az óvodába beíratott gyerekek száma arányában viselik a költségeket, többletköltségeket az alábbiak szerint:

- A Lovászi Óvoda állami támogatás fölötti költségeit az óvodába járó gyermekeik arányában Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde és Tornyiszentmiklós községek önkormányzatai viselik.
- A Lovászi Óvoda épülete a Lovászi Község Önkormányzata tulajdonában áll. A Lovászi Község Önkormányzata képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosítja
- Az óvoda épületének felújítási, felhalmozási költségeit a tulajdonos önkormányzatok fizetik. A Lovászi Óvoda épületével kapcsolatos felújítási, felhalmozási kiadásokat Lovászi Község Önkormányzata viseli.

²²A Térségi főépítési feladatok esetében:

A feladat működtetésének költségeit első sorban az Méptv. 56. § (9) bekezdése szerinti központi költségvetési támogatás keretéből finanszírozza a Társulás tárgyi ügyben hozott döntései és a Társulás tárgyévi költségvetési határozatában foglaltak alapján. A tagönkormányzatok vállalják, hogy amennyiben a központi költségvetési támogatás összege nem fedezi a térségi főépítési feladat működtetéséhez és a feladat ellátásának finanszírozásához szükséges anyagi forrást vagy a Társulás központi költségvetési támogatásra nem jogosult, úgy a térségi főépítési feladat működtetési költségének a tagönkormányzatokra eső részét - a Társulás költségvetési határozatában foglaltak alapján tagi hozzájárulás keretében, lakosságszám arányosan köteles a Társulás költségvetési határozatában meghatározott rendszerességgel - határidőn belül átutalással a Társulás számára megfizetni.

A Társulás a térségi főépítési tevékenységet Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós tagtelepülése teljes közigazgatási területére vonatkozóan a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8878 Lovászi, Kútfej utca 112.), Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa és Barlahida tagtelepülése teljes közigazgatási területére vonatkozóan a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8957 Csömödér, Rákóczi út. 49.) található feladatellátási helyen látja el, ahol technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát biztosít az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).

²² Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda gazdálkodási és adminisztratív feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.²³ Az intézmények önálló bankszámlával rendelkeznek.

A társult tag a társulási hozzájárulás összegének időarányos részét havonta, a tárgyhó 15. napjáig köteles átutalni az intézmény pénzforgalmi számlájára.

19. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás²⁴

A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti.

Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a mulasztás, a Társulási Tanács határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre legfeljebb 30 napos határidőt szab. Egyidejűleg dönt a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó következményekről.

A nem teljesítés következményeként a Társulási Tanács az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- A Társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 30 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a Társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény részére adott melléklet szerinti felhatalmazó levél másolati példányát kötelesek a társulási tanács elnöke részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy -elvonás esetén), a Társulási Tanács elnökének előterjesztésére a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a nem fizető tagot.

²³ Módosította a 1-2025 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától

²⁴ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

20. A Társulás vagyona

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

A Társulás vagyona feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A tulajdonosi döntéshez a Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A tulajdonosi jogok gyakorlása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az Mötv-ben foglaltaknak megfelelően jár el a Társulás.

A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

21. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei²⁵

A Társulás a Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda intézményén keresztül nyújt szolgáltatást.

A társulás által fenntartott intézmények szolgáltatásait az intézmények működési területén bármilyen jogcímen élők, tartózkodók vehetik igénybe. A Lovászi Gondozási Központ szabad kapacitás esetén az idősek otthonába Zala Vármegye területéről vehet fel ellátottat. A Lovászi Óvoda szabad kapacitás esetén más településekről is vehet föl gyermeket.

A szolgáltatások igénybevételéről az intézményvezetők döntenek.

22. Beszámolási kötelezettség teljesítése²⁶

²⁵ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

²⁶ Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

A társulási elnök és az intézményvezetők adott évet követő május 31-ig írásbeli beszámolót készít az előző éves tevékenységről. A beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt minden társulási tanácstag és képviselőtestület megkapja.

23. A társulás működésének ellenőrzési rendje²⁷

Bármely társult önkormányzati képviselő, vagy társulási tanácstag írásbeli kezdeményezésére a Társulási Tanács elnöke 15 napon belül belső ellenőrzés lefolytatását kérheti a belső ellenőrzés feladatait ellátó szervezettől.

A Társulási Tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Vármegyei Kormányhivatal gyakorolja. A társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

24. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén dönteni.

25. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban a képviselőtestületeknek minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell.

A társulás tagjai a csatlakozást azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, akik elfogadják a társulás célját, valamint vállalják a társulás és az intézmény, vagy intézmények fenntartási költségeihez történő hozzájárulást, és e megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

26. A társulásból való kiválás²⁸

A társulásból kiválni a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból való kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel döntenie kell az érintett önkormányzati képviselőtestületnek. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell. A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag a Lovászi Közös Önkormányzati

²⁷ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

²⁸ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

Hivatal által készített elszámolás alapján a fennálló fizetési kötelezettségét köteles teljesíteni. Az elszámolás elkészítésének határideje március 31. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje április 30.

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kilépni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár. A vagyont a kilépő tagnak ki kell adni, kivételt képez az a vagyontárgy, amelynek természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a vagyontárgy kiadását három évre el lehet halasztani, a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a tag a vállalt kötelezettsége nem teljesítése következményeként lép ki, vagy a többi tag kizárja, akkor az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog részére visszajár. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

27. A társulásból való kizárás²⁹

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tett határidőben eleget.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

28. A társulás megszűnése, megszűnés költségeinek viselése³⁰

A társulás megszűnik, ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák, vagy a törvény erejénél fogva, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

²⁹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

³⁰ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától 2023.11.07.

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni az alábbi rend szerint:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít a társulás fenntartási költségeiről, melyet megküld minden érintettnek, a társulás megszűnésétől, illetve a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül.

A megszűnés költségeit a megszűnés évében aktuális lakosságszám alapján viselik az alapítók.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a Társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás a 26. pontban felvázolt elvek szerint történik. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a Társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelességét), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés-arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékuul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor azon közalkalmazottak, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszavételre kerülnek vagy az önkormányzat továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására, a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás az érintett önkormányzatot terheli.

29. Egyebek ³¹

³¹ Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.
Módosította az 2-2018. M. Okirat. Hatályos 2019. január 1.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetű megállapodás valamennyi, a társuláshoz tartozó önkormányzat jóváhagyó határozatát követően, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján válik hatályossá.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy a megállapodásból eredő, a működés kapcsán felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kompromisszumra törekedve kívánják rendezni. Ennek érdekében többszöri egyeztetésre is hajlandók.

Jelen megállapodást a társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Lovászi, 2025. április 24.

ZÁRADÉK

Az egységes szerkezetű Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester aláírása
Lovászi Község Önkormányzata		
Dobri Község Önkormányzata		
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata		
Kerkateskánd Község Önkormányzata		
Szécsisziget Község Önkormányzata		
Tormafölde Község Önkormányzata		
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata		
Csömödér Község Önkormányzata		
Hernyék Község Önkormányzata		
Iklódbördöce Község Önkormányzata		
Kissziget Község Önkormányzata		
Zebecke Község Önkormányzata		
Barlahida Község Önkormányzata		
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata		

1. melléklet:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott (név/megnevezés, cím)....., jelen okirat aláírásával - a **Lovászi Intézményirányító Társulás** betöltött tagsági viszony fennállásáig feltétlenül és visszavonhatatlanul - megbízom és felhatalmazom bankszámlavezető pénzügyintézetemet, hogy a **Lovászi Intézményirányító Társulás** hatályos társulási megállapodása 20. pontja alapján az-nél vezetett számú számla terhére, a Lovászi Intézményirányító Társulás OTP Banknál vezetett 11749022-15818384 számú költségvetési elszámolási számlája javára azonnali beszedési megbízást elfogadjon és az alapján a fenti számlaszámomat megterhelje.

Dátum:

P.H.

felhatalmazó cégszerű aláírása

Záradék:

A(z)(pénzügyintézet megnevezése) a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Dátum:

P.H.

Pénzügyintézet cégszerű aláírása

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatok:

1. A társulási tanács **határozatképes**, ha az ülésen **legalább 9 szavazattal** rendelkező képviselő - jelen van.
2. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét, azaz az 51 %-át.
3. A **minősített többséghez** összesen **legalább 9** szavazattal rendelkező tag igen szavazata szükséges.



Csömödér Község Önkormányzata
mb. önkormányzati főépítész
8957 Csömödér, Rákóczi F. út 49.
06-92/579-037

FELJEGYZÉS

Csömödér község hatályos településrendezési eszközeinek az 057/2 hrsz-ú ingatlanon gazdasági terület kialakíthatósága érdekében készítendő módosításának megalapozó vizsgálata és alátámasztó javaslata tartalmi követelményeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csömödérközség hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükséges a 057/2 hrsz-ú ingatlan gazdasági terület kialakítása lehetővé tétele érdekében.

A tervdokumentáció kidolgozandó **megalapozó vizsgálatának** tartalmát a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet(továbbiakban: Korm.r.) 7. § (7) bekezdés b) pontja alapján, a Korm.r. 1. mellékletének tartalmi követelményeit figyelembe véve az alábbiakban állapítom meg:

1. Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok
2. Területrendezési követelmények
3. Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések és azok érvényesülése
4. A település gazdasága
5. Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat
6. Az épített környezet vizsgálata
7. Környezeti állapot-jellemzők
8. Közlekedés
9. Közművesítés

A tervdokumentációban kidolgozandó **alátámasztó javaslatának** tartalmát a Korm.r. 7. § (7) bekezdés b) pontja alapján, a Korm.r. 2. mellékletének tartalmi követelményeit figyelembe véve az alábbiakban állapítom meg:

1. Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója
2. Településrendezési javaslat
3. A módosítással érintett területek bemutatása
4. A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása
5. Az új beépítésre szánt terület kijelölésére irányuló módosítással érintett területekre a biológiai aktivitásérték számítása és eredménye

AKorm.r. 1. és 2. mellékletében meghatározott további tartalmi követelmények kidolgozása a módosítási szándék nagyságrendjére és jelentőségére, valamint a meglévő állapotra tekintettel nem szükséges.

A megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot külön dokumentumban kérem elkészíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a feljegyzést elfogadni szíveskedjen!

Csömödér, 2024. október 11

Fericsák Ágnes
mb. önkormányzati főépítész