

JEGYZŐKÖNYV

Zebecke

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. év február hó 27. napján

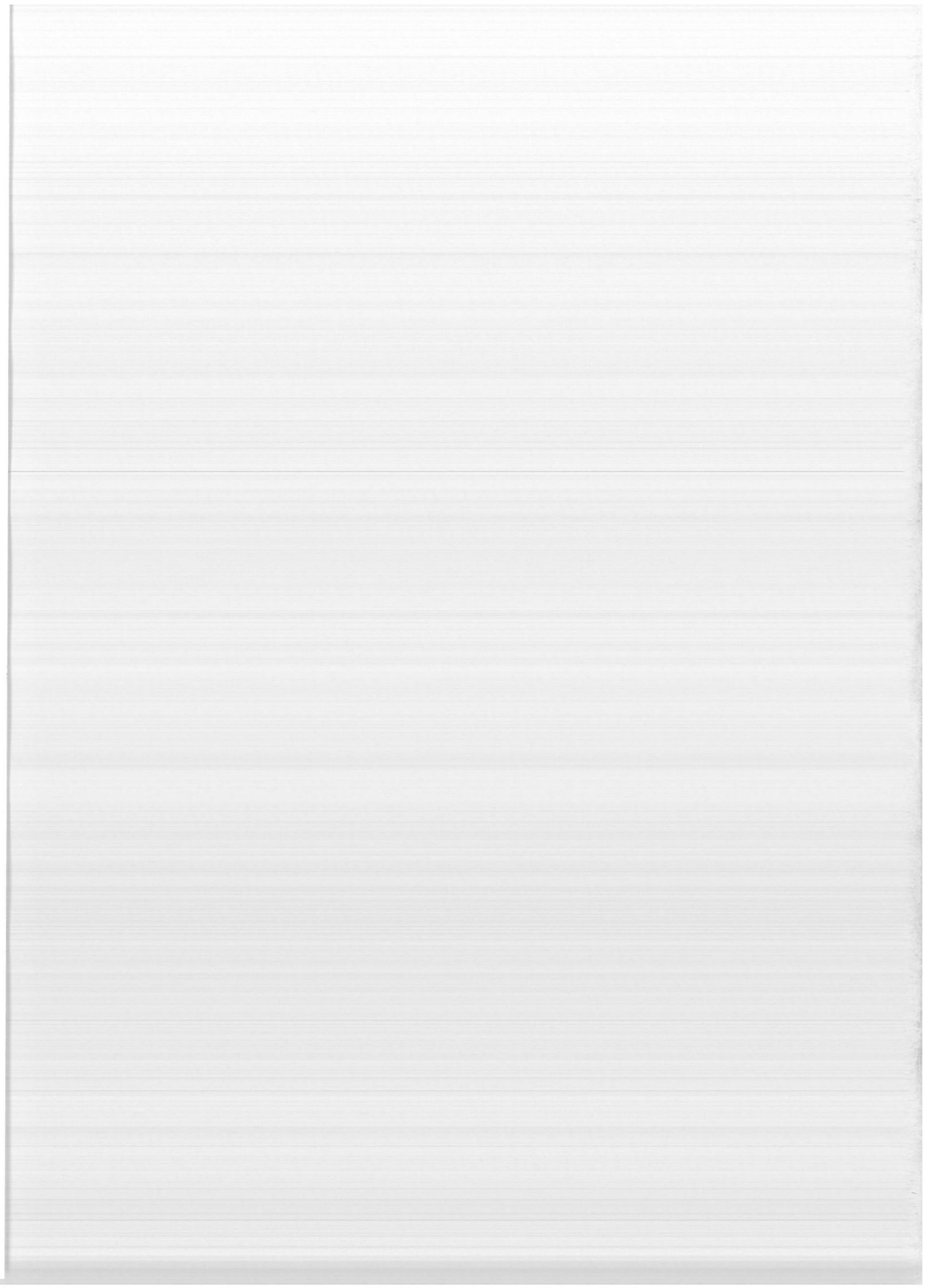
megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
1/2023. (II.27.)	
2/2023. (II.27.)	
3/2023. (II.27.)	
4/2023. (II.27.)	
5/2023. (II.27.)	
6/2023. (II.27.)	
7/2023. (II.27.)	
8/2023. (II.27.)	
9/2023. (II.27.)	
10/2023. (II.27.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2023. (II.28.)	Önkormányzati rendelet a köztemetők és a temetkezés rendjéről	5/2018. (IV.18.) hat. kív. helyezése	
2/2023.(II.28.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetése		
3/2023.(II.28.)	Önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól	5/2014. (IV.30) hat.kív.helyezése	



J e g y z ő k ö n y v**K é s z ü l t:**

Zebecke Község Önkormányzata Képviselőtestülete –
nek 2023. február 27-én 7,30 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak:

Kereszturi József polgármester
Varga Miklós alpolgármester
Fülöpné Tóth Erzsébet települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Kereszturi József polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

13. Egyéb

Kereszturi József polgármester Varga Miklós alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Kereszturi József: A közfoglalkoztatás szervezése folyamatban van, 1 főt tudunk majd alkalmazni.

2. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
megállapítja, hogy tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

3. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.

Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen,” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. évben – figyelemmel elfogadott költségvetésére –
közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési
tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kereszturi József polgármester

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2023. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan			
		2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
Helyi adók	1	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	0	0	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	10 000	10 000	10 000	10 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	2 110 000	2 110 000	2 110 000	2 110 000	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	1 055 000	1 055 000	1 055 000	1 055 000	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	1 055 000	1 055 000	1 055 000	1 055 000	

Határidő: 2023. március 1., folyamatos
2023. december 31.

Felelős: Kereszturi József polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi közművelődési szolgáltatási tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2023. március 1.
2023. december 31.

Felelős: Kereszturi József polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja és tudomásul* veszi.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2023. évi** költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 67.140 ezer Ft-ban állapítja meg.

Ebből:

személyi juttatás: 46.902 ezer Ft

munkaadót terh.jár: 7.843 ezer Ft

dologi kiadás: 12.192 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2023. december 31., folyamatos

9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és elfogadja

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Az írásos beszámolót a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület
3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

8/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Kereszturi József polgármester

**11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló
önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a
képviselettestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2023. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

A jegyző ismertette a pályázati kiírást, valamint a ZALAVÍZ Zrt. által megküldött iratanyagot
a 219/2023. sz. ügyirat alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.1. pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 2023. évi támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2023. március 20.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2023. (II.27.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **2023. évi Lakossági víz – és csatornaszolgáltatás** támogatás pénzeszköz átadására megállapodást köt a ZALAVÍZ Zrt-vel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kereszturi József polgármester

13. Egyéb

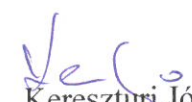
Kovácsné Horváth Anikó: A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bek. értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Lenti város rendőrkapitánya arról tájékoztatót, hogy a Lenti Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységének értékelésével kapcsolatos jelentést január hónap végéig kellett felterjeszteniük a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője részére. Az értékelt időszak közbiztonsági helyzetét tartalmazó, érdemi beszámoló elkészítésére ezt követően van módjuk.

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Kereszturi József polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 8,45 órakor bezárta.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző




Kereszturi József
polgármester


Varga Miklós
jegyzőkönyv hitelesítő

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Zebecke község területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temetők működési rendjét, a temető használatának szabályait.

2. §

(1) A rendelet hatálya Zebecke község közigazgatási területén lévő valamennyi üzemelő köztemetőre (továbbiakban: temető) és a temetkezéssel kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a temetők fenntartását, üzemeltetését, továbbá a temetkezési szolgáltatást végző személyekre, a temetkezési szolgáltatások igénybevevőire, illetőleg mindazokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik a temetőn belül bármilyen tevékenységet végeznek, vagy a köztemetőben tartózkodnak.

(3) A temető használatának rendjére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Tv.), továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadóak.

A temetők fenntartása és üzemeltetése

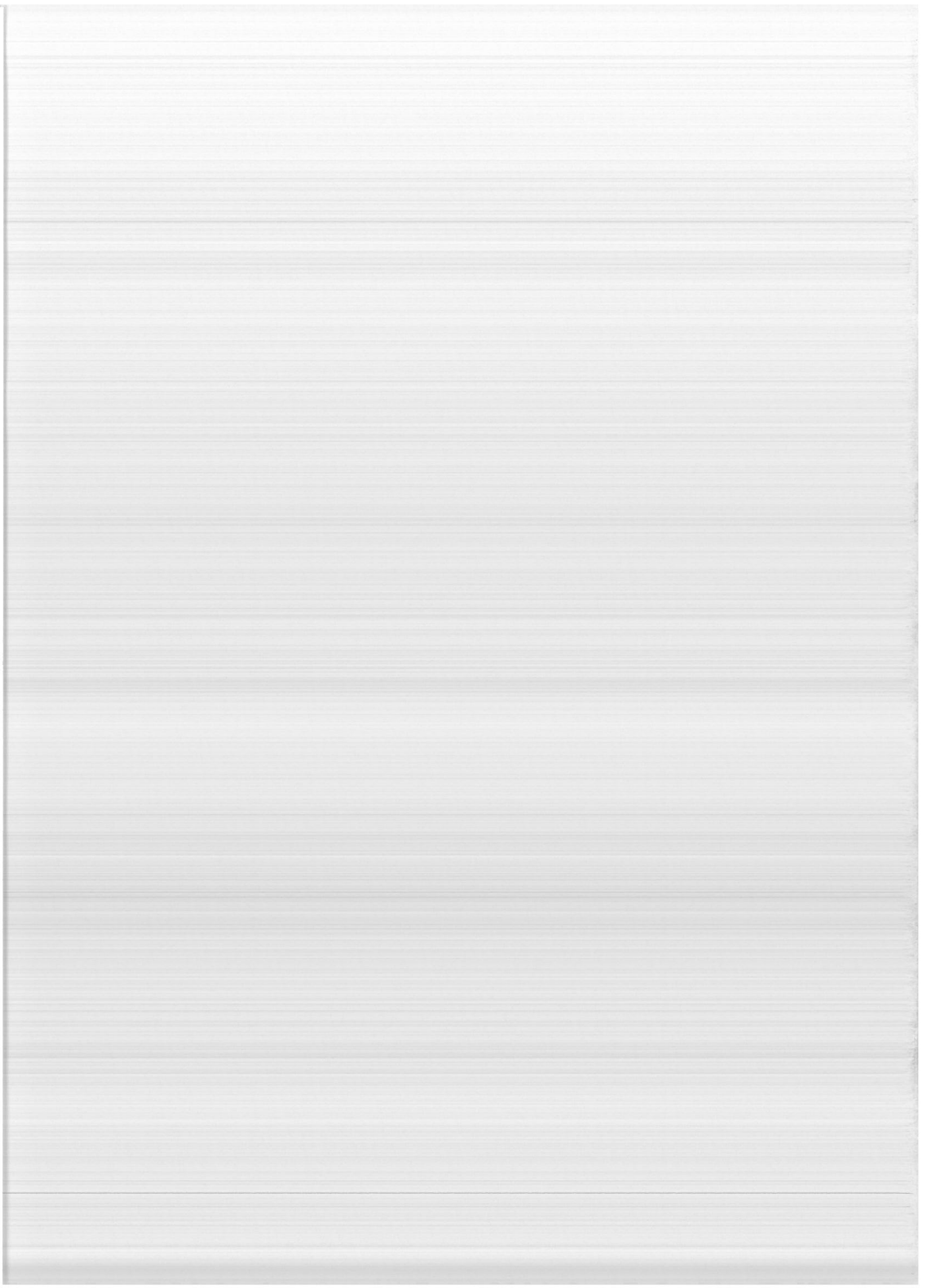
3. §

(1) A településen működő temető: Zebecke 140 hrsz.

(2) A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra-használatbavételére a Tv., továbbá a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A temető fenntartása és üzemeltetése az önkormányzat feladata.

(4) Az önkormányzat felekezethez való tartozásra, vagy egyéb megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé teszi az elhunyt eltemetését az általa fenntartott temetőben.



Temetési hely, sírhely

4. §

(1) A temetési hely koporsós temetés esetén

- a) sírhely, amely lehet egyes sírhely, kettős sírhely,
- b) gyermeksírhely,
- c) sírbolt, kriptá.

(2) Hamvasztásos temetés esetén a hamvakat tartalmazó urna temetési helye

- a) urnasírhely,
- b) urnasírbolt (urnakriptá),
- c) koporsós temetési helyen rátemetéssel.

(3) A temetési helybe

- a) egyes sírba 1 koporsó és rátemetéssel 1 koporsó vagy 3 urna, vagy koporsós temetés nélkül összesen 6 urna,
 - b) kettős sír egy-egy részébe az egyes sírhelynek megfelelő számú koporsó, vagy urna,
 - c) gyermeksírba 1 koporsó, és rátemetéssel 2 urna
- helyezhető el.

(4) A sírhely mérete

- a) felnőtt egyes sírhely esetén 2,10 m hosszú, 2 m mély és 0,90 m széles,
- b) felnőtt kettős sírhely esetén 2,10 m hosszú, 2 m mély és 1,90 m széles,
- c) 10 éven aluli gyermek esetén a sírhely 1,30 m hosszú, 2 m mély, és 0,60 m széles,
- d) urnasírhely esetén 0,8 m hosszú, 0,6 m széles, 1 m mély.

(5) Az urnasírbolt, urnakriptá 1,0 m hosszú, 1,0 m széles, 0,50 m mély nagyságú.

(6) A sírhelynek legalább 0,60 m, a gyermek sírhelynek legalább 0,30 m távolságra kell lennie egymástól.

5. §

A temetési helyen elhelyezhető sírjel legnagyobb magassága 2 méter. E magassági méreten belül, a Tv. és a Vhr. rendelkezéseit figyelembe véve, sírjel az üzemeltető részére történő előzetes bejelentés után, külön engedély nélkül létesíthető.

A temető és a ravatalozó használatának és igénybevételének rendje

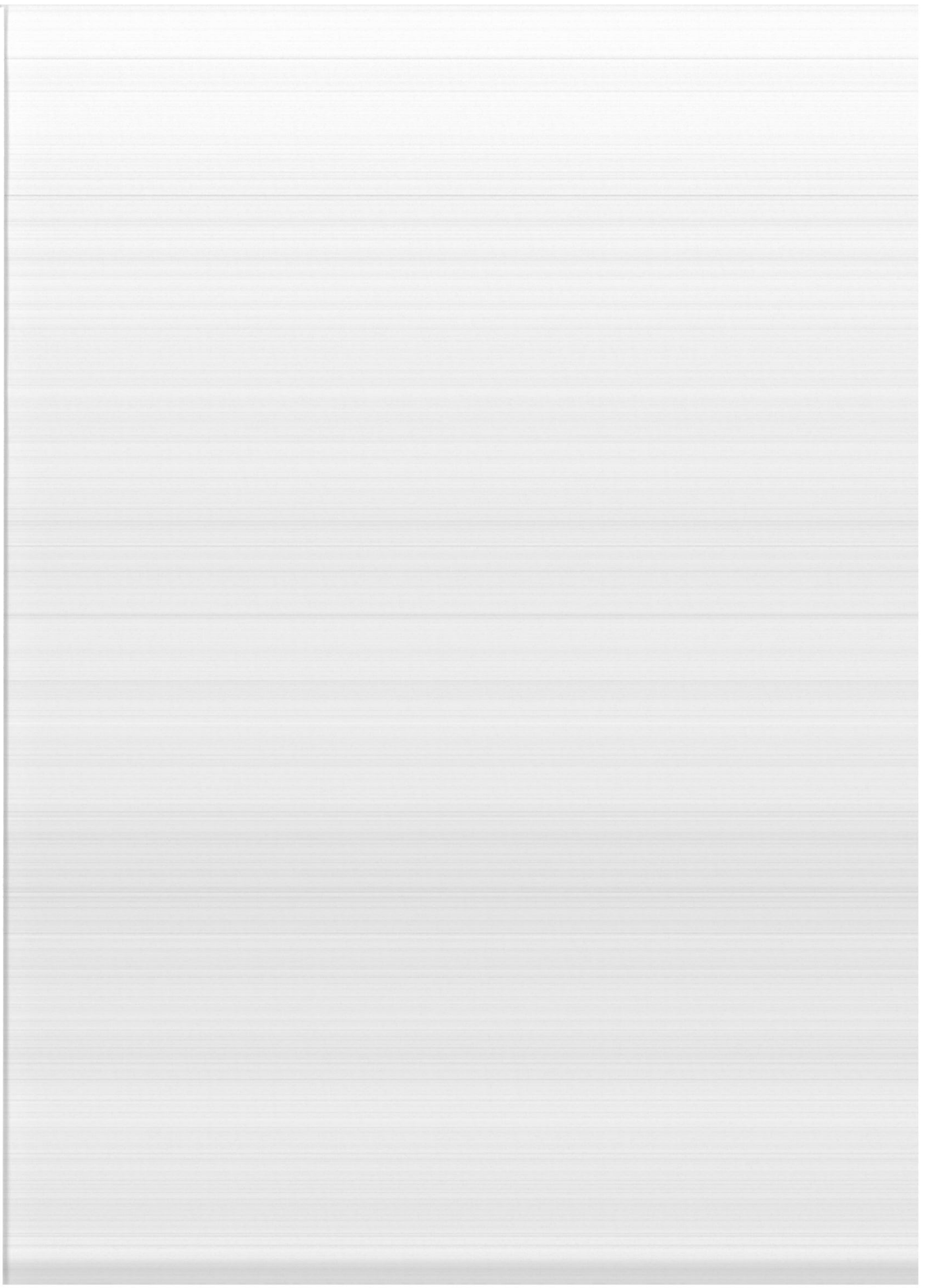
6. §

(1) Az elhunytat, ha az eltemetettőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga, az elhalálozás ideje szerinti sorrendben a következő temetési helyre kell temetni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően kell eljárni, ha

- a) az elhunyt arról életében rendelkezett,
- b) az eltemetettő mozgásában korlátozott, vagy idős személy, annak érdekében, hogy a temetési helyet kedvezőbben megközelíthesse.

(3) A (2) bekezdésben foglalt eltérésre csak akkor kerülhet sor, ha a sírhely olyan sírhelytáblában található, amely használatba vételének a Tv. 10. § (3) bekezdésére tekintettel nincs akadálya.



7. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésben felsorolt temetési hely feletti rendelkezési jog és az újraváltás időtartamára a Vhr. vonatkozó előírásai az irányadók.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog tartalmára vonatkozó szabályokat a Vhr. tartalmazza.
- (3) A sírhely feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért díjat nem kell fizetni.
- (4) A temetési hely feletti rendelkezési jog a Vhr.-ben foglalt kivétellel meghosszabbítható, újraváltható, az erre vonatkozó szabályokat a Vhr. tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat a temetőkben az alábbi infrastrukturális feltételeket biztosítja:

- a) hulladék rendszeres gyűjtése, elhelyezése és kezelése,
- b) vízvételi lehetőség,
- c) ravatalozó,
- d) ravatalozóba szállított holttest hűtése,
- e) illemhely,
- f) temetőn kívüli parkoló,
- g) temetőhöz vezető út, melynek gépjárművel is járhatónak kell lenni,
- h) temető bekerítése vagy élő sövényvel való ellátása,
- i) temető területének, rendeltetésének és a hely jellegének megfelelő parkosítása, utak sorfásítása,
- j) hulladéktároló.

9. §

- (1) A 8. §-ban felsorolt létesítmények közül
- a) a sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja, a keletkezett hulladékot, koszorú- és virágmaradványt az erre kijelölt gyűjtőhelyen díjtalanul elhelyezheti,
 - b) a temetőben biztosított illemhelyet a temetőlátogató és a temetőben vállalkozási tevékenységet folytató díjtalanul használhatja.
- (2) Az önkormányzat a temetőben lévő építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények használatáért igénybevételi díjat nem kér.
- (3) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által temető-fenntartási hozzájárulást fizetni nem kell.
- (4) A temetőbe való behajtásért nem kell díjat fizetni.

10. §

- (1) A temető használatának rendjére vonatkozó szabályokra a Tv.-ben és a Vhr.-ben foglaltak ebben a rendeletben foglalt eltérésekkel irányadóak.
- (2) A temető nyitvatartási ideje: minden nap 7 - 20 óráig.

11. §

- (1) A nyitvatartási idő alatt a temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja.
- (2) A temetőben történő munkavégzést annak megkezdését megelőzően legalább 24 órával be kell jelenteni a polgármesternek, eltekintve a Vhr.-ben foglalt kivételektől.
- (3) A temetőben történő munkavégzés során a Vhr.-ben foglaltakra tekintettel kell eljárni.
- (4) A temetőben október 25. napjától november 3. napjáig munkavégzés nem folytatható.
- (5) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak, virágok, koszorúk és egyéb kellékek helyezhetők el.
- (6) Bármilyen hulladék, elszáradt virág, illetve koszorú csak a kihelyezett hulladékgyűjtő edényben helyezhető el.
- (7) A temetőbe állatot bevinni tilos.
- (8) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak kísérő személlyel tartózkodhat.

12. §

- (1) Elhunytat felravatalozni csak temetőben, az arra kijelölt helyen lehet. Ettől eltérni kizárólag az illetékes hatóság engedélyével lehet.
- (2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább egy, de legfeljebb három órával korábban helyezhető el.
- (3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával ki kell nyitni. A felravatalozott koporsót a szertartás megkezdéséig nyitva lehet tartani, kivéve, ha a holttest erősen roncsolt állapotban van, vagy a zárt koporsó használatát a közegészségügyi szempontból indokolt.
- (4) A fertőző betegségben elhunyt koporsóját légmentesen lezárt állapotban kell tartani, és biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében senki sem tartózkodjon, azzal ne érintkezzen.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) E rendelet 2023. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2018. (IV. 18.) önkormányzati

Zebecke, 2023. február 27.

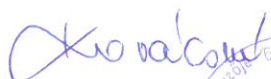

Kereszturi József
polgármester



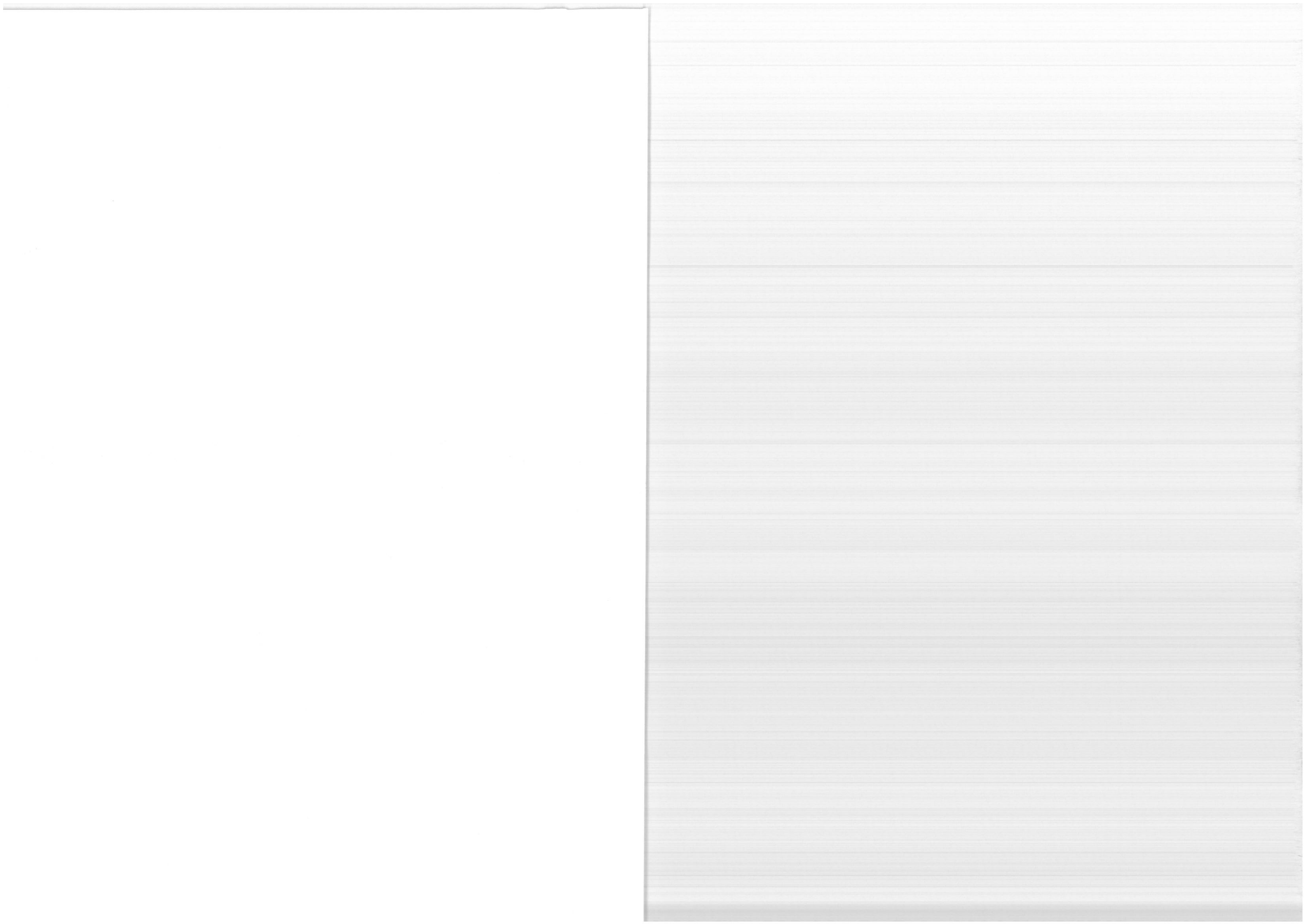

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 28.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételi főösszege 38.030 ezer Ft, kiadási főösszege 38.030 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 38.030 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 0 Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 35.121 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 2.000 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

- a) **működési kiadások: 35.121 ezer Ft**
 - aa) személyi juttatások: 11.451 ezer Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1.445 ezer Ft
 - ac) dologi kiadások: 12.050 ezer Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 2.690 ezer Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 7.486 ezer Ft
- b) **felhalmozási kiadások: 2.000 ezer Ft**, mely beruházási kiadás.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 2.908 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege – 2.000 ezer Ft.

(4) Az önkormányzat általános célú tartaléka 3.554 ezer Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.

(4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.

(5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.

(6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 1 főben állapítja meg. A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámkeretét 1 főben határozza meg.

(2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.

(3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.

(3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.

(5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötetheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelügyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összefoglalásra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,
- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés
- f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándécsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásával igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkezdvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2023. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

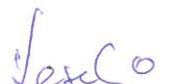
(2) A 2023. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik

(3) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. költségvetési év során kell alkalmazni.

Zebecke, 2023. február 27.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

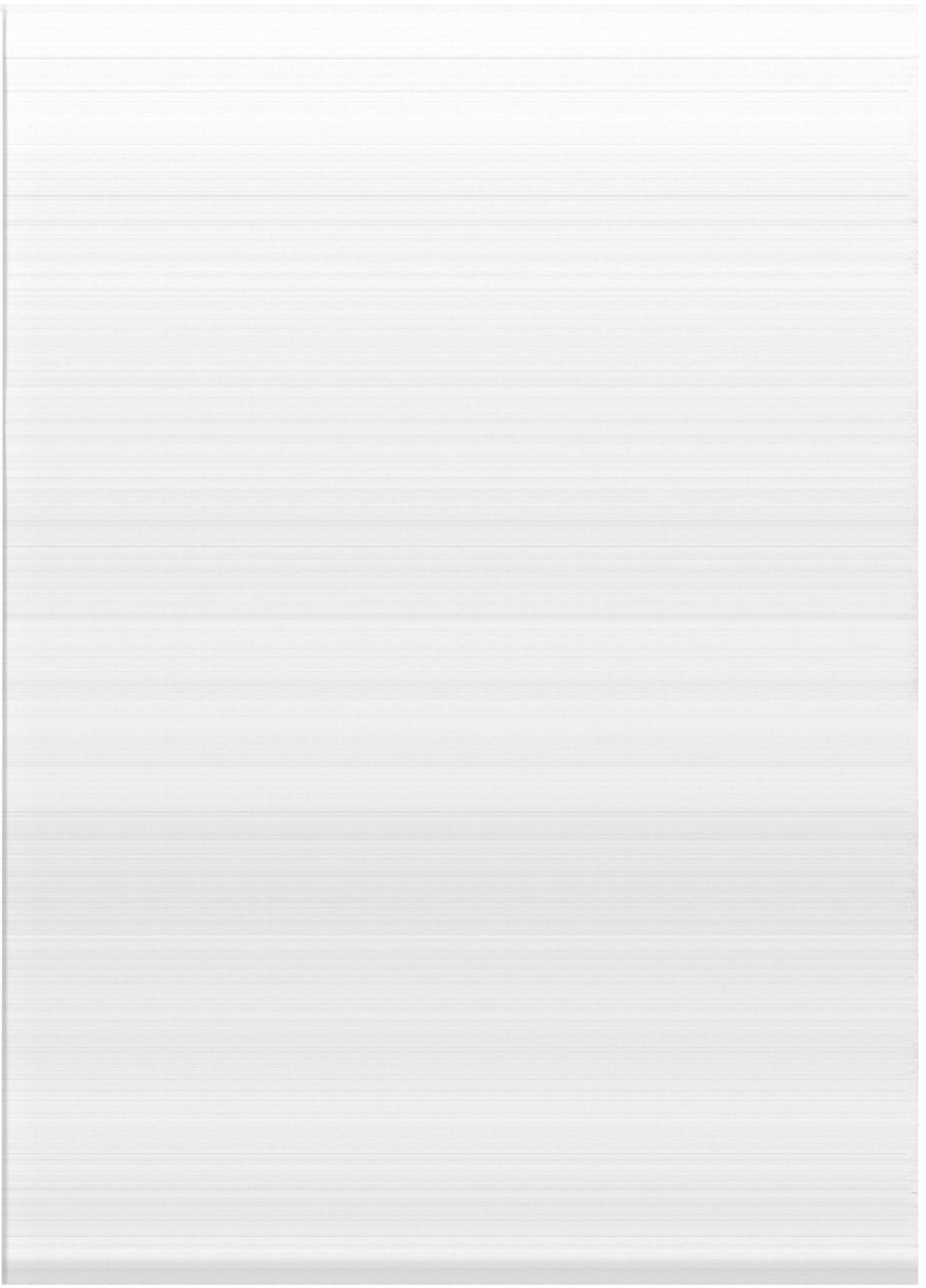



Kereszturi József
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 28.

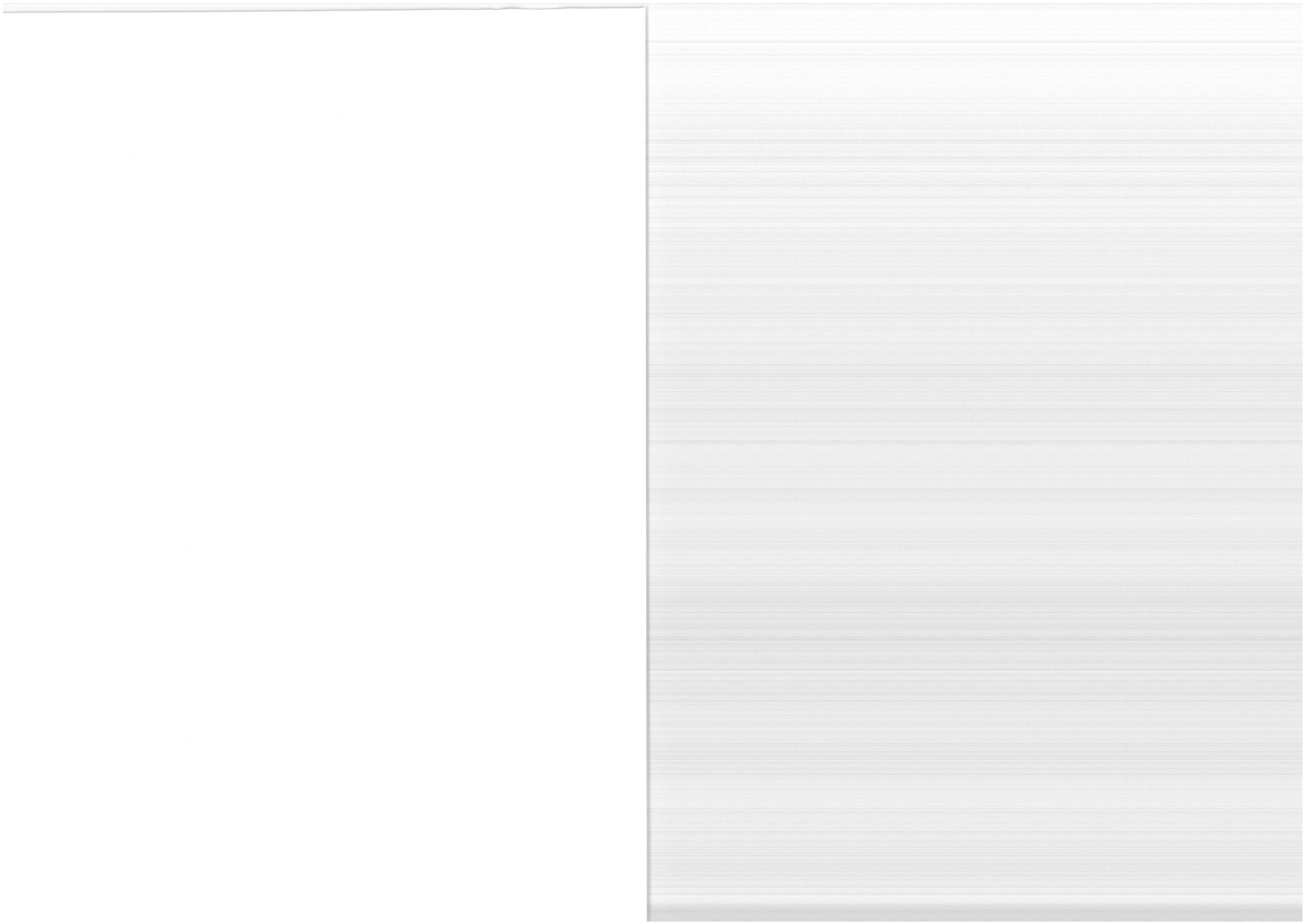

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





I. melléklet a 2/2023.(II.28 .) önkormányzati rendelethez
ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok Ft-ban!

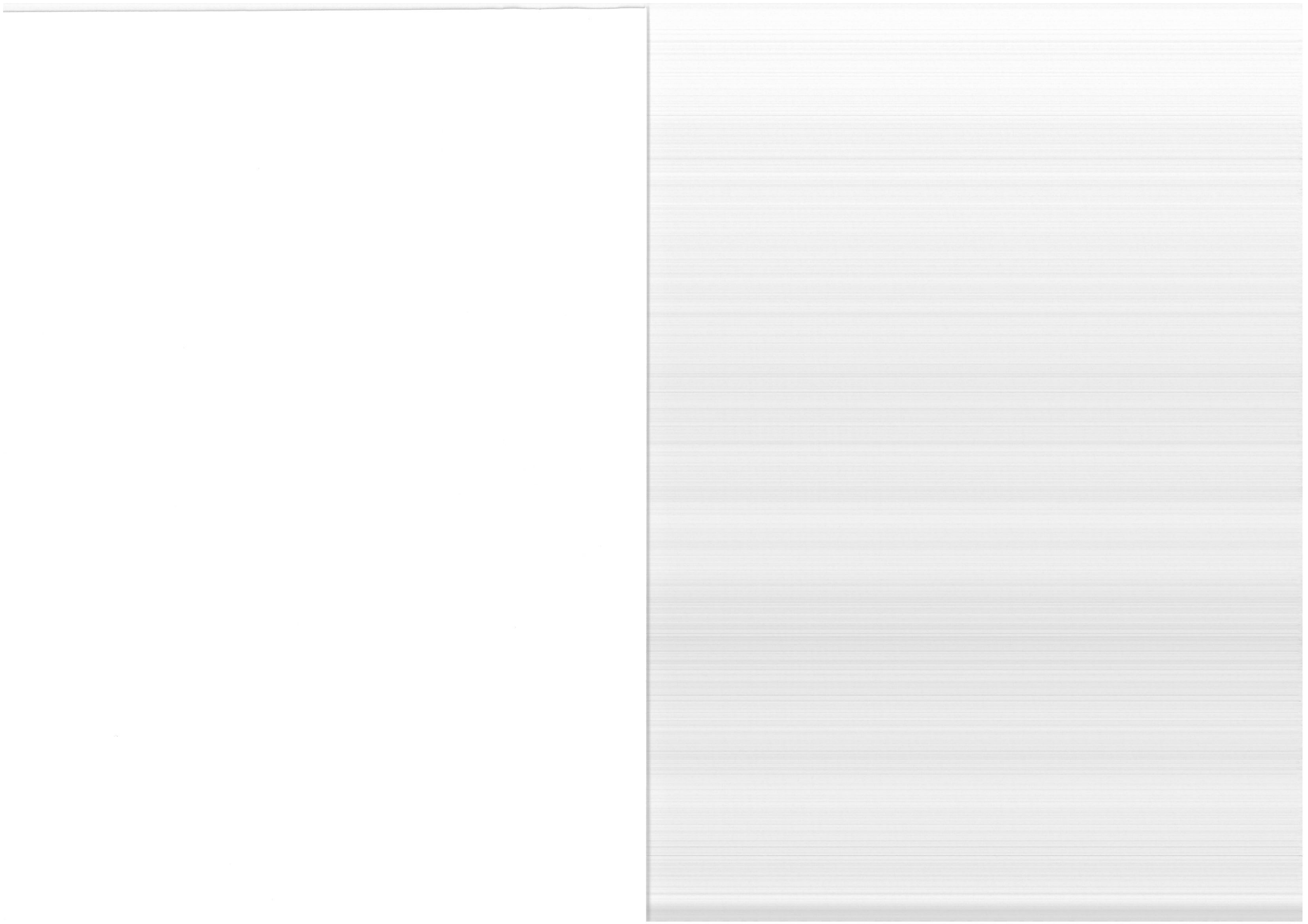
Hozzájárulás jogcíme	2023. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				10 130 088
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				10 130 088
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				902 200
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				335 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
1.4 közutak fenntartásának támogatása				158 760
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				312 550
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				6 600 000
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				1 721 578
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				10 307 490
B1131 Szociális feladatok ellátása				10 041 300
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				4 899 000
falugondnoki szolgáltatás támogatása				5 142 300
szociális ágazati pótlék				
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása				266 190
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 418 482
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				148 482
V. Pályázatos támogatás				0
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
szociális tüzelőanyag támogatás				
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				22 856 060



**Zebecke Önkormányzat 2023. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

adatok Ft-ban

<i>BEVÉTELEK</i>	Előirányzat					
	Eredeti	Módosított				
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	24 026 060					
B11Önkormányzatok műk. tám.	22 856 060					
B16Egyéb működési célú támogatás Elkülönített állami pénzalapoktól	1 170 000					
B3 Közhatalmi bevételek	2 110 000	0				
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	2 100 000					
B36Egyéb közhatalmi bevételek	10 000					
B4 Működési bevételek	400 000					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök						
Költségvetési működési bevételek összesen:	26 536 060	0	0			
B8 Finanszírozási bevételek	11 493 611	0				
B814 Megelőlegezés						
B813Maradvány igénybevétele	11 493 611					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	38 029 671	0	0			
B2 Felhalmozási célú támogatások						
B5 Felhalmozási bevételek						
B52 Ingatlan értékesítés						
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0					
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	0	0	0			
B8 Finanszírozási bevételek						
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
B813Maradvány igénybevétele						
B817 Bankbetét megszüntetés						
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	0	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	38 029 671	0				



Kormányzati funkció megnevezése	Létszám	Összes kiadás		Ebből K1 személyi juttatás		K2 Munkaadókat terh. jár.		K 3 Dologi kiadások	
		Eredeti	Módos. Módos.	Eredeti	Módos. Módos.	Eredeti	Módos. Módos.	Eredeti	Módos. Módos.
Önkormányzatok és önk. hiv. ig. tev.	3	7 300 000		5 000 000		700 000		1 600 000	
Köztetető-fenntartás és működtetés		35 000						35 000	
Önkormányzati vagyonnal való gazd.		125 000						125 000	
Települési ivóvízellátás		0							
Közütiak, hidak üzemeltetése, fenmt.		32 500						32 500	
Vezetékes műsorelosztás		200 000						200 000	
Nem veszélyes települési hulladék		0							
Szennyvíz gyűjtés, elhelyezés		1 380 000						1 380 000	
Köztvilágítás		542 000						542 000	
Zöldterület-kezelés		810 000						810 000	
Város- és községgazd.		10 000						10 000	
Háziorvosi alapellátás		0							
Fogorvosi alapellátás		120 000						120 000	
Könyvtári szolgáltatás		329 000		240 000		29 000		60 000	
Falugondnoki szolgáltatás	1	7 805 000		4 150 000		525 000		3 130 000	
Közművelődési tev. támogatása		1 945 000		950 000		120 000		875 000	
HOSSZU közfoglak.	1	1 310 000		1 100 000		70 000		140 000	
Közművelődés bértámogatás		12 373		10 950		1 423			
Szűnidei gyermekéik.		390 000						390 000	
Szociális tűzifa		2 600 000						2 600 000	
K1-3 ÖSSZESEN:	5	24 945 873	0	11 450 950	0	1 445 423	0	12 049 500	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		2 690 000							
rendkívüli települési támogatás		2 690 000							
jóvedelemplólló rendszeres									
támogatás									
települési lakhatási támogatás									
gyógyszerátamogatás		0							
köztetetés									
egyéb. önkormányzati rendeletben									
megállapított pénzbeli támogatás									
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:		2 690 000	0	0	0	0	0	0	0

Falugondnoki szolgálat 2023 évi költségvetése

107055 Falugondnoki szolgáltatás Zebecke

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		2023 évi		
		eredeti ei.		
B1-7 Költségvetési bevételek		5 142 300		
B1	Működési célú támogatás	5 142 300		
B1131	normatív állami támogatás			
B 8 finanszírozási bevételek		2 662 700	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási	2 662 700		
B816	Központi, irányítószervi			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	2 662 700		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		7 805 000	-	

KIADÁSOK				
		eredeti ei		
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	4 100 000		
K1107	béren kívüli juttatás	50 000		
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		4 150 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		525 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		2 000 000	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	2 000 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		30 000	-	
K321	informatikai szolgáltaások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.	30 000		
				-
K3 3Szolgáltatási kiadások		550 000		
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások	200 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	350 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		550 000		
K351	Működés célú áfa	500 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	50 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 130 000		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		7 805 000	-	

Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	
B1-7 Költségvetési bevételek		1 458 700	-	
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	340 000		
B403	Közzetített szolgáltatások	340 000		
B16		1 118 700		
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 118 700		
B8 finanszírozási bevételek		65 680 917	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	9 831 502		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	55 849 415		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	55 849 415		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		65 680 917	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		67 139 617	-	-
KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	36 420 880		
K1102	Jutalom	3 500 000		
K1106	Jubileumi jutalom	-		
K1107	béren kívüli juttatás	1 757 500		
K1109	közlekedési költségterítés	900 000		
K1110	egyéb költségterítés	-		
K1113	személyi	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	4 123 500		
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		46 901 880	-	-
K2 MUNKÁLTATÓI TERHELO JARULEK		7 842 737		
K31 Készlet beszerzés		4 000 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 000 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	3 000 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	500 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		4 597 115	-	-
K331	közüzem díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 000 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	100 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 297 115		
K34 Kiküldetések		160 000		
K341	kiküldetések, reklám propagand	160 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 585 000	-	-
K351	működési célú áfa	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	5 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		12 192 115	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások		202 885		
K6	Beruházások	-	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			-
K67	Bern. célú előzetesen felsz. áfa			-
K7	Felújítás	-	-	-
K71	Felújítás			-
K74	Felújítás áfa			-
K1-3	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK	66 936 732		
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		67 139 617	-	-

Háziorvosi alapellátás 2023. évi költségvetés

072111 háziorvosi alapellátás

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	
B1-7 Költségvetési bevételek		20 433 294	-	-
B16 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás			
NEAK által		15 995 496		
Önkormányzati hozzájárulás		4 437 798	-	-
	Csömödér Önkormányzat	2 338 112		
	Ikldbördöce	1 169 056		
	Kissziget Önkormányzat	657 594		
	Zebecke Önkormányzat	273 036		
B 8 finanszírozási bevételek				
előző évi pénzmaradvány				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		20 433 294		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		20 433 294	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	6 024 084		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közelekedési költségterítés	200 000		
K1110	egyéb költségterítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	840 000		
K123	juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		7 064 084	-	-
K2 Munkaadót terhelő járulékok		790 000		
Dologi kiadások		12 579 210	-	-
K31 Készlet beszerzés		455 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	105 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszer	350 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		250 000	-	-
K321	Internet,	200 000		
	- telefon költsége			
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs	50 000		
K33 Szolgáltatási kiadások		11 702 000	-	-
K331	közüzemi díjak	285 000		
K334	karbantartási szolgáltatások			
	Aram	85 000		
	Gáz	155 000		
	Víz	45 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	-		-
	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	11 340 000		
K336				
K337	egyéb szolgáltatások	77 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		172 210	-	-
K351	működési célú áfa	162 210		
K355	egyéb dologi kiadás	10 000		
	hitel kamat			
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		12 579 210	-	-
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	20 433 294	-	-
K6	Beruházások	-	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			
K67	Bern. célú előzetesen felsz. áfa			
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		20 433 294	-	-

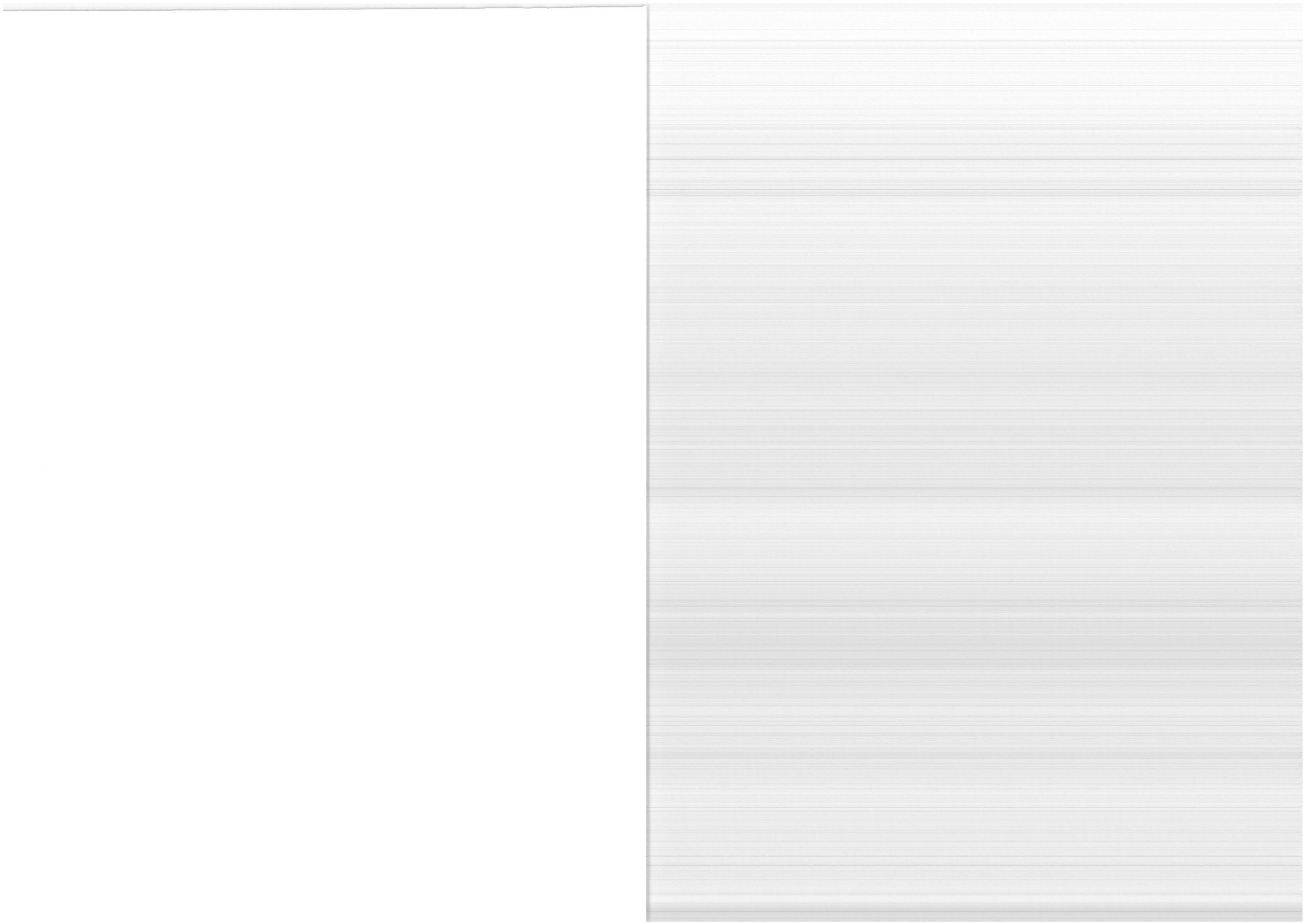
Védőnői szolgálat 2023. évi költségvetés

(074031 Család és nővédelmi ell. gondozás.)

Ft-ban

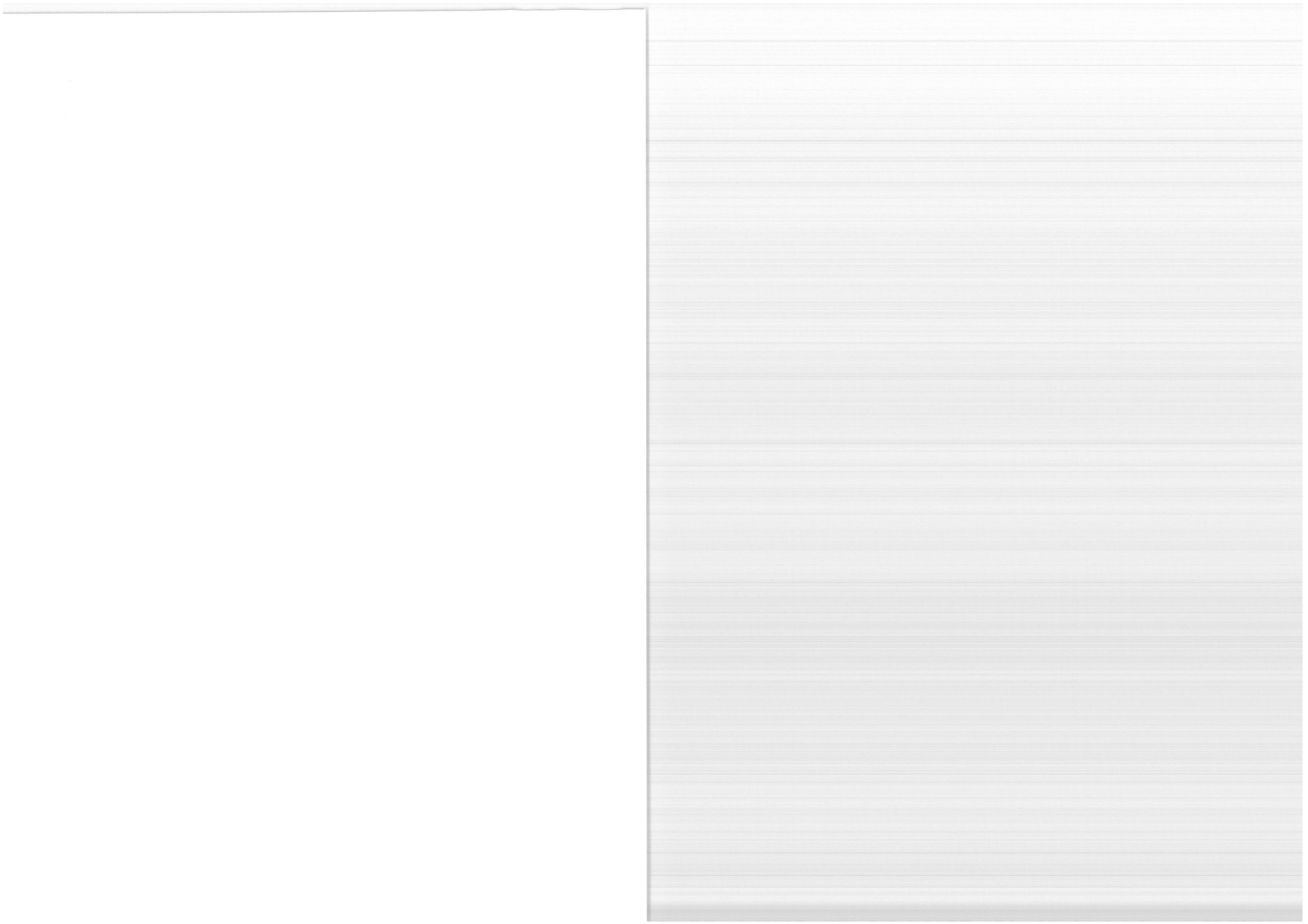
BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	
B1-7 Költségvetési bevételek		5 162 810	-	-
B16 Költségvetési bevételek	Működési célú támogatás			
NEAK által		4 113 504		
Önkormányzati hozzájárulás		1 049 306		
	Csömödér Önkormányzat	552 841		
	Iklódbördőce Önkormányzat	276 420		
	Kissziget Önkormányzat	155 487		
	Zebecke Önkormányzat	64 558		
B 8 finanszírozási bevételek				
előző évi pénzmaradvány				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 162 810	-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 162 810	-	-

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	4 053 336		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés	90 000		
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		4 143 336	-	-
K2 Munkaadót terhelő járulékok		526 932		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		15 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	5 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	10 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		94 000	-	-
K321	Internet, VITAREX	70 000		
	- telefon költsége			
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.	24 000		
K33 Szolgáltatási kiadások		273 542	-	-
K331	közüzemi díjak	178 542		
K334	karbantartási szolgáltatások			
	Áram	40 776		
	Gáz	128 045		
	Víz	9 721		
K334	karbantartási szolgáltatások			
K337	egyéb szolgáltatások	95 000		
K34 Kiküldetések		10 000		
K341	kiküldetések, reklám propag	10 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		100 000	-	-
K351	működési célú áfa	100 000		
K355	egyéb dologi kiadás	-		
	reprerentáció			
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		492 542	-	
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	5 162 810	-	-
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		5 162 810	-	-



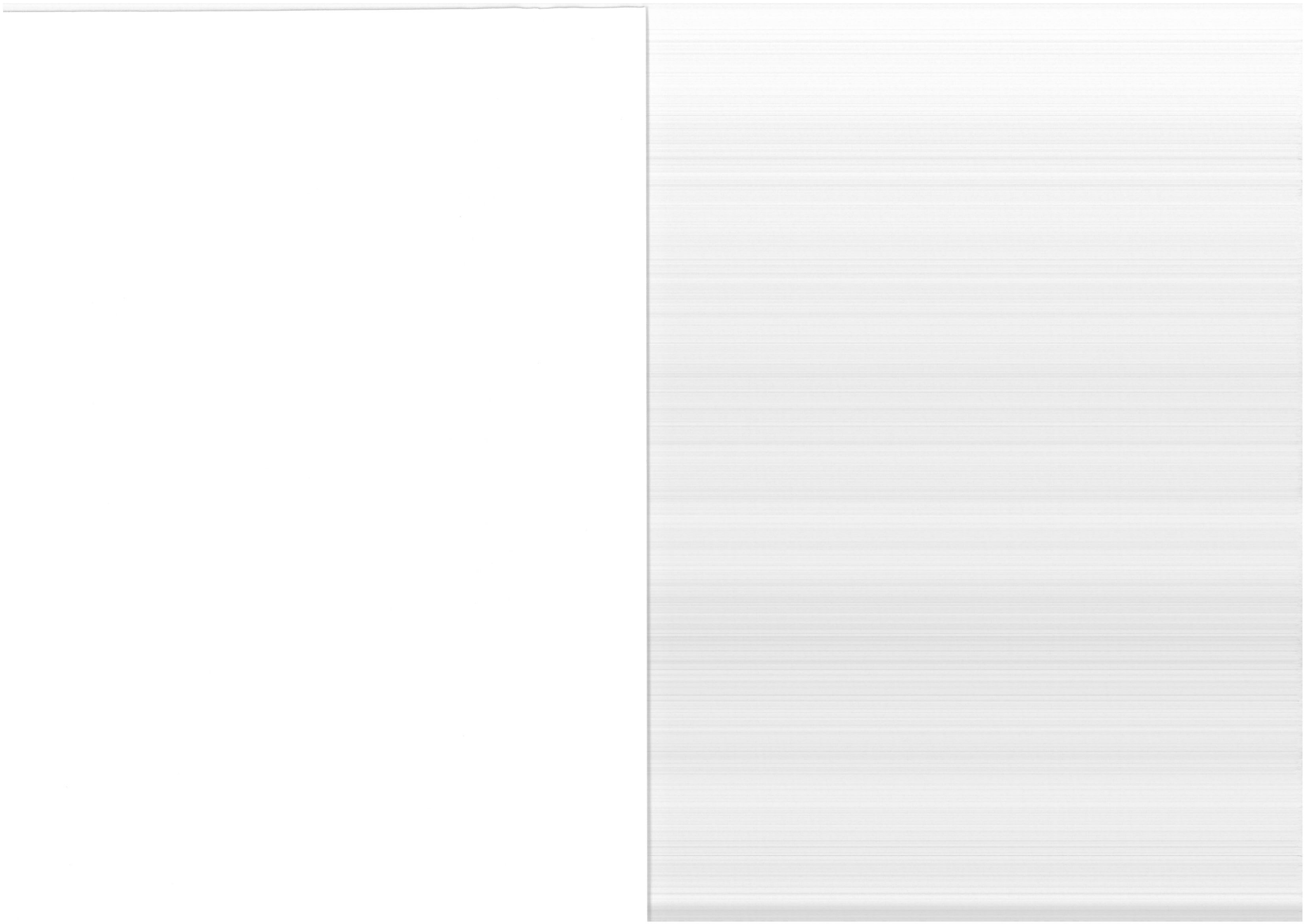
2. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez
ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
adatok Ft-ban!

Megnevezés			2021. évi tény	2022. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK			27 201	42 453 438	38 029 671			
	K1	Személyi juttatások	8 058	10 414 449	11 450 950			
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	782	863 486	1 445 423			
	K3	Dologi kiadások	6 061	10 603 598	12 049 500			
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 619	2 498 400	2 690 000			
	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 641	3 661 212	7 485 494			
		ebből általános tartalék			3 554 494			
	K1-K5	Működési kiadások	20 161	28 041 145	35 121 367	0	0	0
	K6	Beruházások	6 159	13 246 200	2 000 000			
	K7	Felújítások		396 640				
	K8	Egyéb felhalmozási kiadás	135					
	K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	6 294	13 642 840	2 000 000	0	0	0
A.		Költségvetési kiadások összesen	26 455	41 683 985	37 121 367	0	0	0
II. BEVÉTELEK			52 980	53 947 049	38 029 671			
	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 954	24 869 936	24 026 060			
	B3	Közhatalmi bevételek	1 267	1 913 396	2 110 000			
	B4	Működési bevételek	367	464 215	400 000			
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		11 700	0			
		Működési bevételek	23 588	27 259 247	26 536 060	0	0	0
	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 650					
	B5	Felhalmozási bevételek						
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
		Felhalmozási bevételek	16 650	0	0	0	0	0
B.		Költségvetési bevételek összesen	40 238	27 259 247	26 536 060	0	0	0
C.		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-13 783	14 424 738	10 585 307	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK								
	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	769	908 304				
	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
	B8131	Maradvány igénybevétele	11 973	25 779 498	11 493 611			
	B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	12 742	26 687 802	11 493 611	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	746					
	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés		769 453	908 304			
	K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	746	769 453	908 304	0	0	0



4. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez
ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
adatok Ft-ban !

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Eredeti előirányzat			Eredeti előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1.	Személyi juttatások	11 450 950		11 450 950	1.	Működési célú támogatások	24 026 060		24 026 060
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 445 423		1 445 423	2.	Közhatalmi bevétel	2 110 000		2 110 000
3.	Dologi kiadások	12 049 500		12 049 500	3.	Működési bevétel	330 000	70 000	400 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 690 000		2 690 000	4.	Működési célú átvett pénzeszköz			
5.	Egyéb működési célú kiadások	7 415 494	70 000	7 485 494	5.				
6.	Költségvetési kiadások	35 051 367	70 000	35 121 367	6.	Költségvetési bevételek	26 466 060	70 000	26 536 060
7.	Finanszírozási kiadás				7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-8 585 307	0	-8 585 307
				0	8.	Belső finanszírozási bevétel	11 493 611		11 493 611
					9.	Külső finanszírozási bevétel			
9.	Működési célú kiadások összesen	35 051 367	70 000	35 121 367	11.	Működési célú bevételek összesen	37 959 671	70 000	38 029 671
II.	Felhalmozási kiadások				II.				
1.	Beruházások	2 000 000		2 000 000	1.	Felhalmozási célú támogatások			
2.	Felújítások				2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
4.	Költségvetési kiadások	2 000 000	0	2 000 000	4.	Költségvetési bevételek	0	0	0
5.	Finanszírozási kiadás				5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-2 000 000	0	-2 000 000
				0	6.	Belső finanszírozási bevétel	0		
					7.	Külső finanszírozási bevétel			0
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	2 000 000	0	2 000 000	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	0	0
III.	Összes kiadás				III.	Összes bevétel			
8.	Költségvetési kiadás	37 051 367	70 000	37 121 367	10.	Költségvetési bevétel	26 466 060	70 000	26 536 060
9.	Finanszírozási kiadás	908 304	0	908 304	11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-10 585 307	0	-10 585 307
					12.	Belső finanszírozási bevétel	11 493 611	0	11 493 611
					13.	Külső finanszírozási bevétel		0	0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.+III.	37 959 671	70 000	38 029 671	B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.+III.	37 959 671	70 000	38 029 671



	Megnevezés	január	február	március	április	május	júnus	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 003	2 003	24 026
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel			1 055						1 055				2 110
5.	Működési bevétel	33	33	33	33	33	33	33	33	33	35	35	33	400
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	11 494												0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 529	2 035	3 090	2 035	2 035	2 035	2 035	2 035	3 090	2 037	2 038	2 036	11 494
11.	Kiadások													38 030
12.	Személyi juttatások	954	954	954	954	954	954	954	954	954	955	955	955	11 451
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121	121	121	121	121	120	120	120	120	120	120	120	1 445
14.	Dologi kiadások	1 004	1 004	1 004	1 004	1 005	1 004	1 004	1 004	1 004	1 004	1 004	1 005	12 050
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása	224	224	224	224	225	225	224	224	224	224	224	224	2 690
16.	Egyéb működési célú kiadások	624	624	624	624	624	623	623	624	624	624	623	625	7 486
17.	Beruházások							2 000						2 000
18.	Felújítások													0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	908												0
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 835	2 927	2 927	2 927	2 929	2 926	4 925	2 926	2 926	2 927	2 926	2 929	38 030



Megnevezés	2023. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett ipariüzési tevékenység után fizetendő helyi ipariüzési adó mentesség, kedvezmény	12 828
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi ipariüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	12 828
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bíróság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	12 828

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosítás
I.	Általános tartalék	3 554 494	
a.	Működési célú céltartalék	0	0
b.	Felhalmozási célú céltartalék	0	0
II.	Céltartalék összesen:	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		3 554 494	0

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Zebecke Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, és ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékozási és nyelvhelyességi szempontokat.

(2) A rendelet hatálya Zebecke község közigazgatási területére, minden természetes személyre és a székhellyel rendelkező jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon szereplő ingatlanra terjed ki.

(3) A község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *Közterület*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.
- b) *Közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) *Házszám*: olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. §

(1) A község belterületén és a külterületi lakott helyeken a közterületeket el kell nevezni. A külterületi egyéb közterületeket elnevezéssel lehet ellátni.

(2) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból (út, utca, tér, köz, sor, stb.) áll.

(3) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.

(4) A község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(5) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(6) Ha egy közterület településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik – az elkülönüléstől számított egy éven belül – új nevet kell adni a közterületnek.

(7) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló szakasz külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

(8) A mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.

(9) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. §

(1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(2) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása a helyi önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(3) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

5. §

(1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.

(2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.

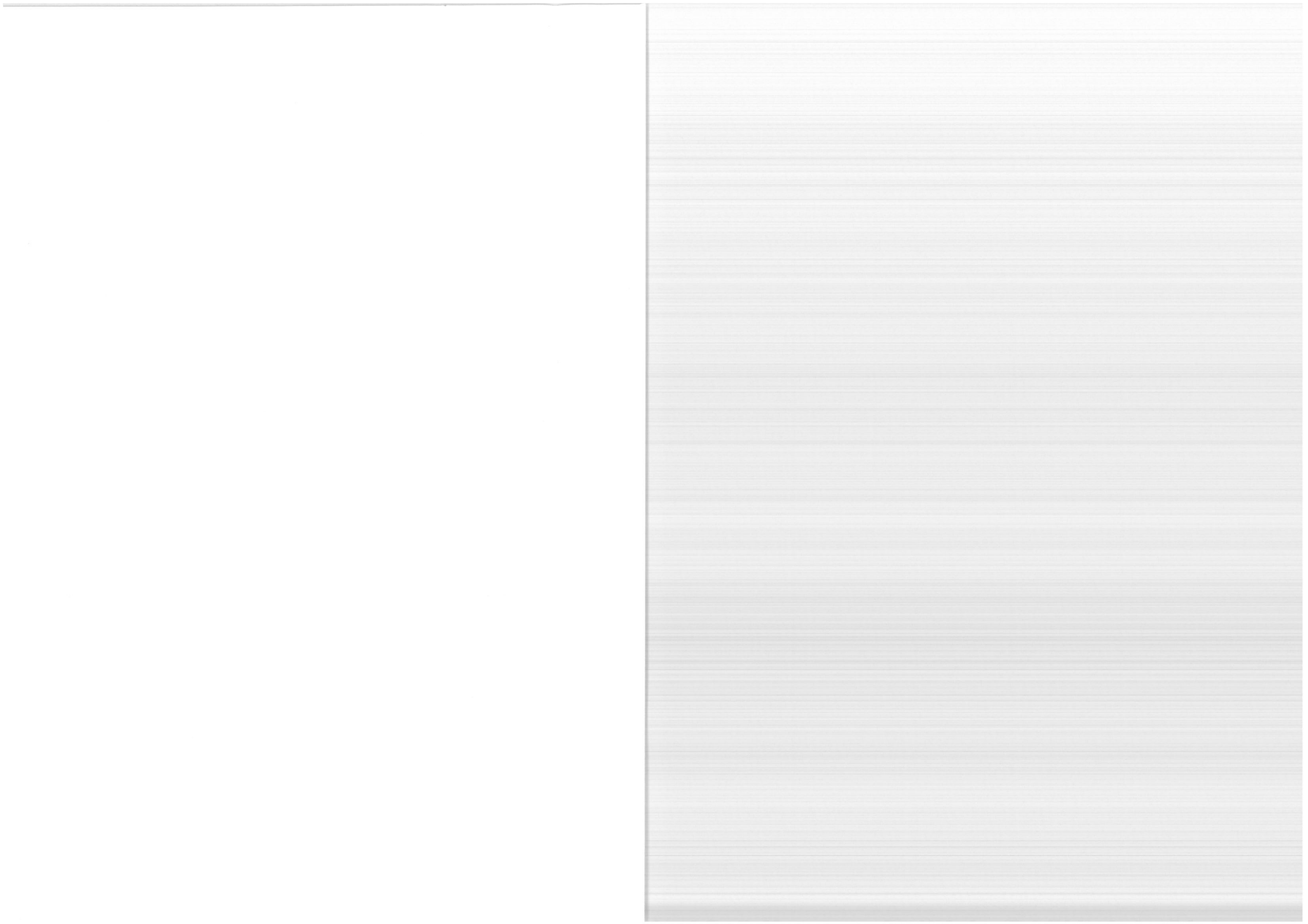
(3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő egy évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett/felett/alatt kell elhelyezni.

A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. §

(1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(2) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.



(3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a község központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni.

(4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.

(5) Terek esetén a házszám-megállapítás 1-től kezdődően folyamatosan, az óramutató járásával megegyezően alakítandó ki.

(6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

7. §

(1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.

(2) Telekfelosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.

(3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.

8. §

(1) A rendelet 6-7. §-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglevő közterületek házszámozását nem érintik.

(2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

9. §

(1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.

(2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.

(5) A házszám-megállapítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. §

(1) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) az ingatlan utcafronti házfalára, kerítésére, vagy külön tartószerkezeten, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának kihelyezni.

(2) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

11. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Zebecke, 2023. február 27.

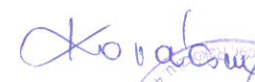

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző




Kereszturi József
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. február 28. napján.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023.^{02.}.....hó^{27.}.....nap^{7:30}.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

A l á í r á s

Kereszturi József polgármester

.....^{Kereszturi József}.....

Varga Miklós alpolgármester

.....^{Varga Miklós}.....

Fülöpné Tóth Erzsébet képviselő

.....^{Fülöpné Tóth Erzsébet}.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

.....^{Kovácsné Horváth Anikó}.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

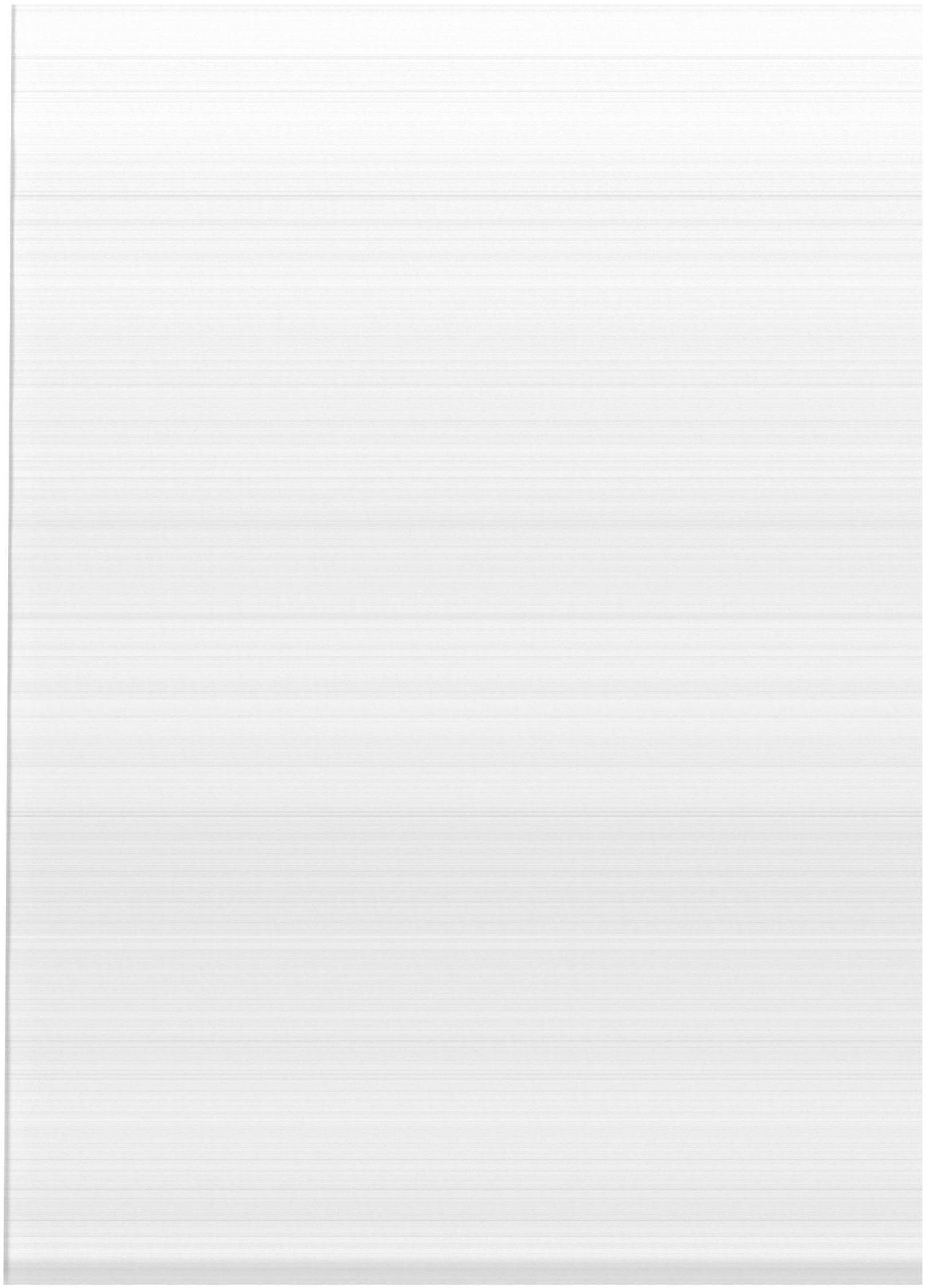
.....
.....

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2023. február 27-én (hétfő) 7,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

- 1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: szóban
- 2. Vagyonynyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
- 3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
- 4. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
- 5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2023. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
- 7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
- 8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban



9. Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Falugondnok beszámolója a 2022. évben végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

11. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

12. Pályázat benyújtása a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

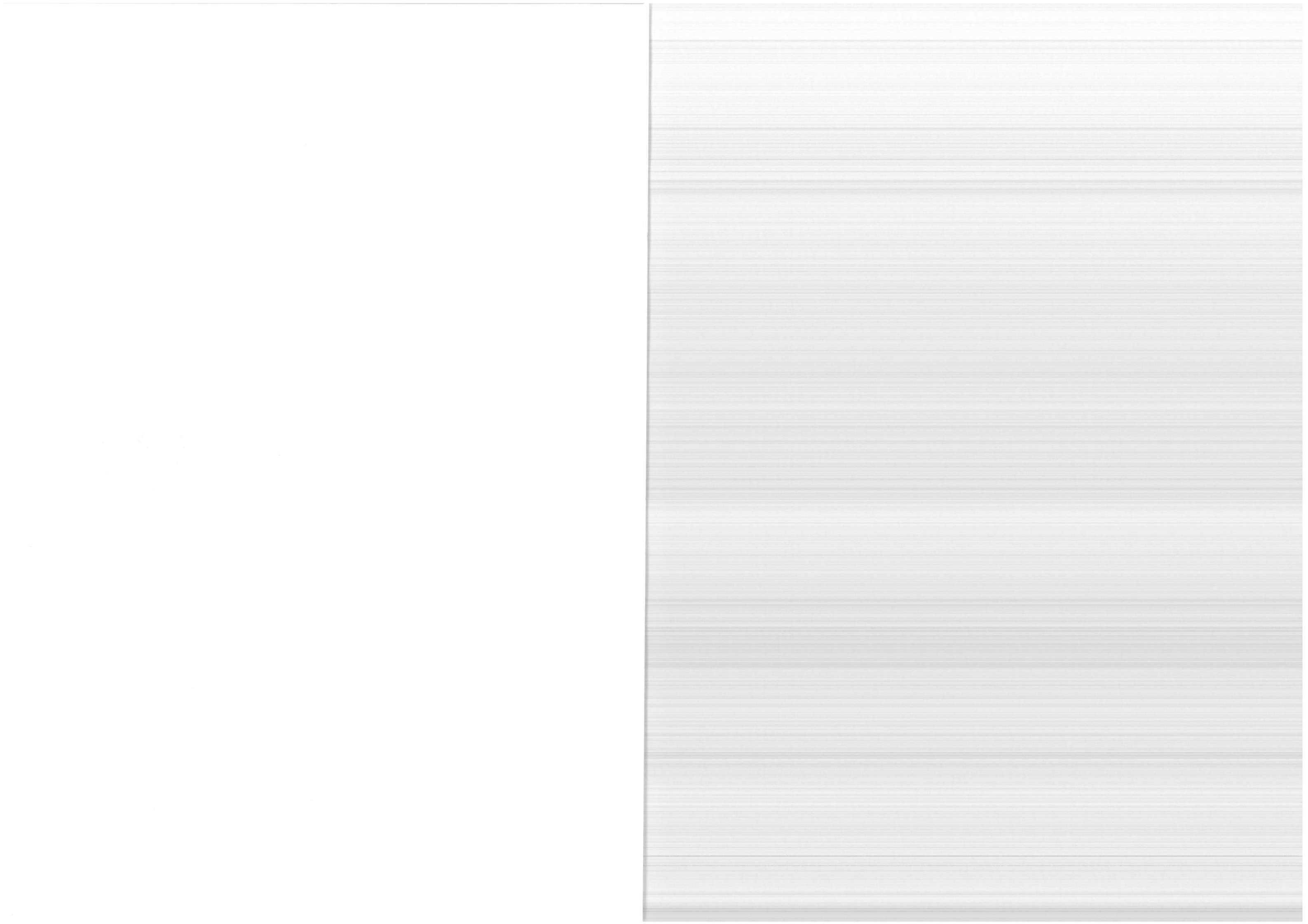
13. Egyéb

Zebecke, 2023. február 14.

Tisztelettel:

Kereszturi József
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat: ide tartozik a településüzemeltetés, azon belül a köztemetők kialakítása és fenntartása.

E körben a helyi önkormányzatok kötelező feladatát a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény részletesen szabályozza.

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásér Felelős Államtitkára 2022. évi ellenőrzési munkatervében a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek vizsgálatát is kitűzte, ennek eredményeképp felül kell vizsgálnunk ezen tárgykörben hozott rendeleteinket.

A temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.

A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.

Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.

A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása, a temető kegyeleti méltóságának őrzése. A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben kell rendelkezni.

A köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról és megszüntetéséről a települési önkormányzat gondoskodik.

A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen

a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;

b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételeinek szabályait;

c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;

d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;

e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeinek díját;

f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

Az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

A köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell gondoskodni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2023. február 6.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



**Előzetes hatásvizsgálat a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló
önkormányzati rendelet megalkotásához**

Társadalmi-gazdasági hatás: *község közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítani a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozni a temetők működési rendjét és meghatározni a temetkezés lebonyolításának, a temető használatának szabályait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, kiadási-bevételi oldalon jelentős költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: *észrevétel a felügyeleti szerv részéről*

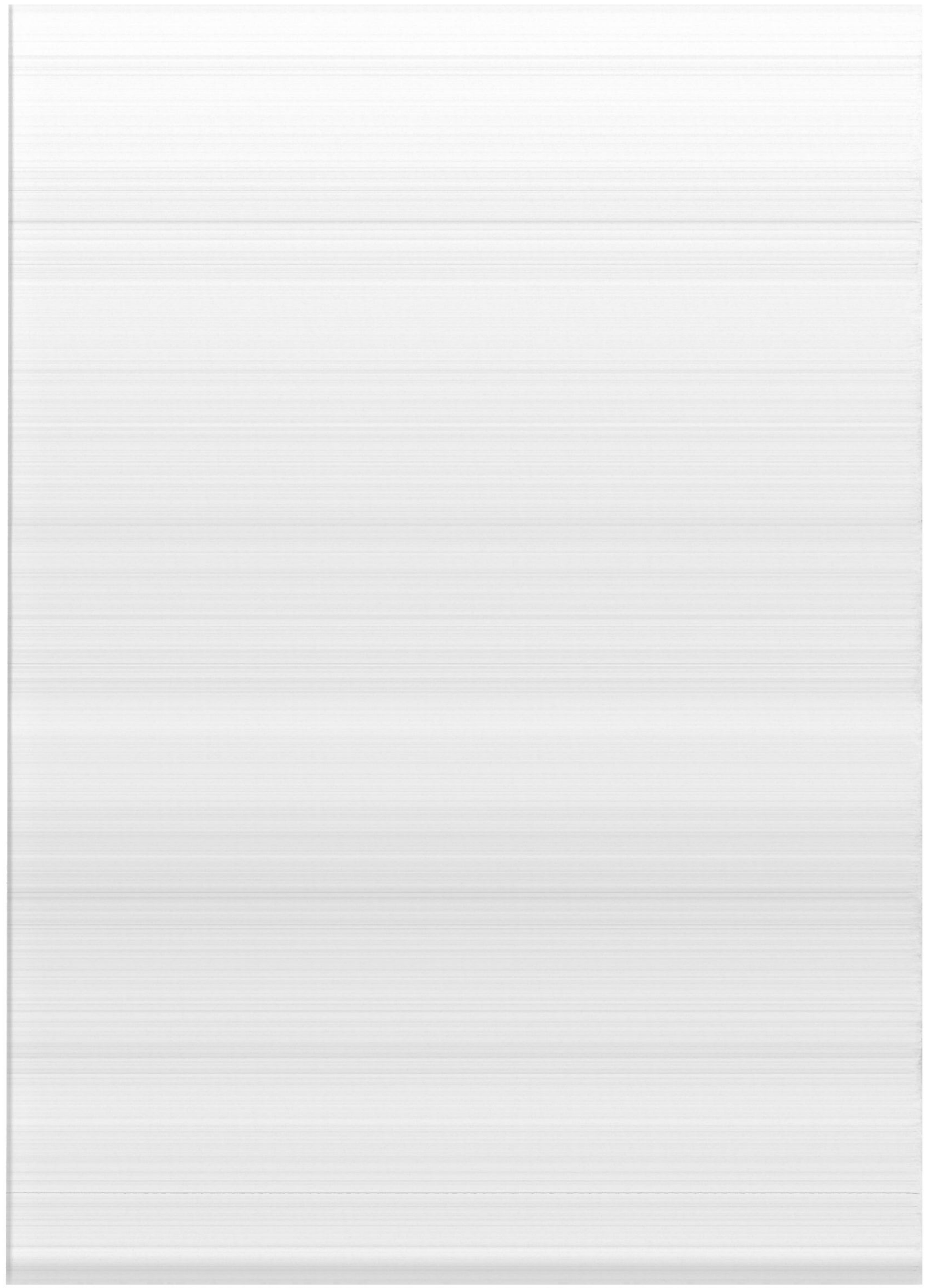
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 6.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Általános rendelkezések.

A 3. §-hoz

A temetők fenntartása és üzemeltetése.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

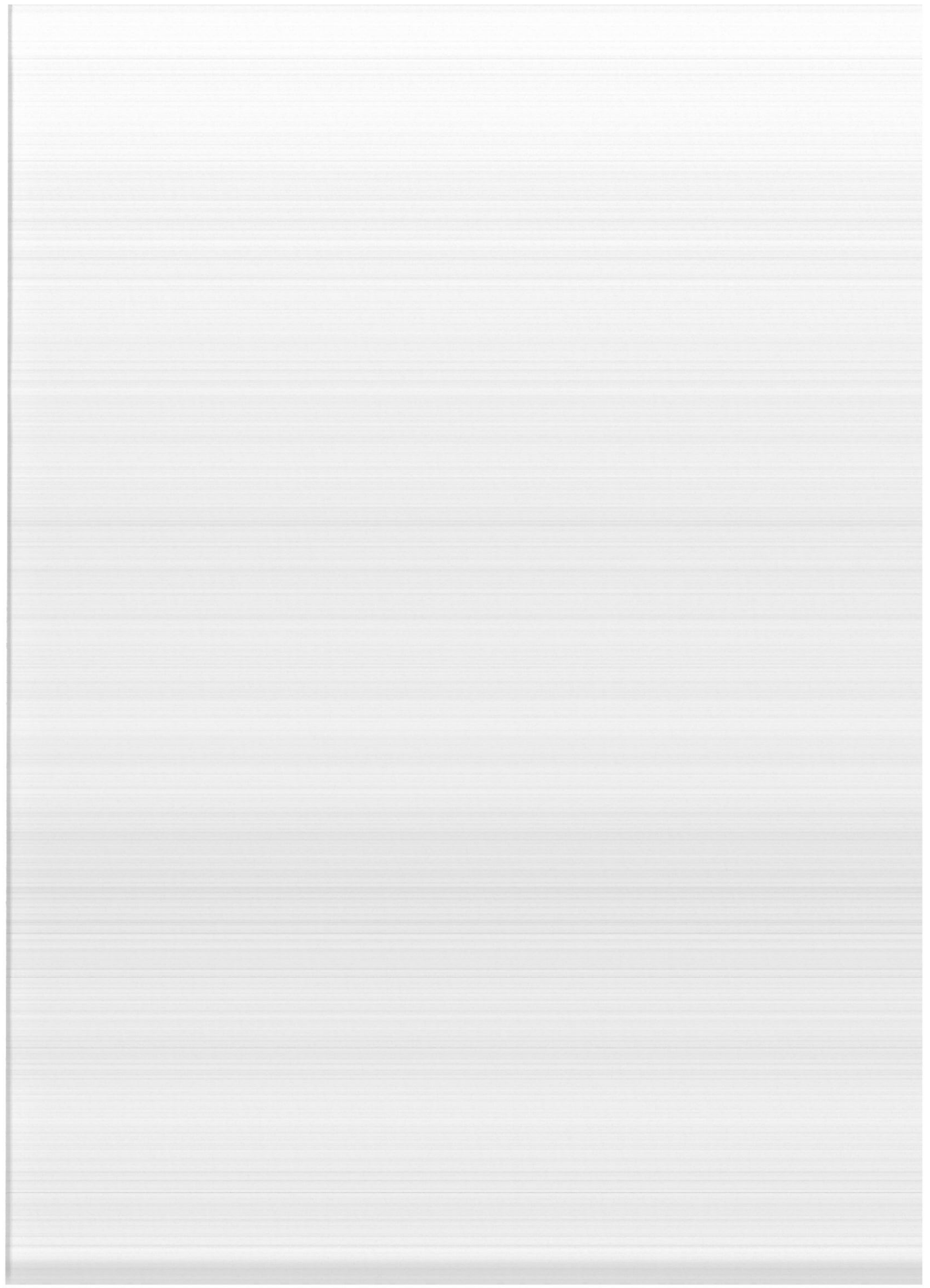
Temetési hely, sírhely.

A 6–12. §-hoz

A temető és a ravatalozó használatának és igénybevételének rendje.

A 13. §-hoz

Záró rendelkezések.



Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszturi József polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2022. évi XXV. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.

A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.

A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

A kormány által benyújtott 2023. évi költségvetés a rezsivédelem és a honvédelem költségvetése. Magyarország Kormánya ahogyan vállalta, az elhúzódó háborús helyzetben is megvédi a munkahelyeket, a nyugdíjakat, a családokat és a rezsicsökkentést. Ennek forrásait a 2023-as költségvetés biztosítja. A következő évben is megmarad a 13. havi nyugdíj, a folytatódnak a családtámogatások és az infláció mértékének megfelelően tovább emelkednek a nyugdíjak. Az orosz-ukrán háború és a brüsszeli energia- és szankciós politika miatt most a legfontosabb feladat Magyarország békéjének és biztonságának megőrzése, valamint az ország energiaellátásának biztosítása és a rezsicsökkentés védelme. A 2023. évi költségvetést e két prioritás alapján tervezte a kormány, tartalmazza a Honvédelmi és a Rezsivédelmi Alaphoz szükséges forrásokat, valamint a magyar gazdaság fejlesztéséhez, a családtámogatások és nyugdíjak védelméhez szükséges forrásokat.

1. Költségvetés-politikai keretek

A nemzeti kormány 2010 óta nemcsak gazdaságilag, hanem pénzügyileg is stabilizálta az országot, helyreállította a költségvetés egyensúlyát és csökkenő pályára állította az államadósságot. Ennek dinamikáját a járvány és a háború ugyan fékezte, de a célok változatlanok. A 2020-2030. közötti évtized a veszélyek, a bizonytalanságok és a háborúk kora, fokozódó migrációs- és inflációs nyomás, valamint soha nem látott energiaár-emelkedés zajlik világszerte. A XXI. század eddigi legnagyobb geopolitikai átrendeződése, valamint globális energia- és élelmiszerválság fenyeget. A háború folyamatos veszélyt jelent hazánkra, kockára teszi hazánk fizikai biztonságát, valamint veszélyezteti az energiaellátást és a családok anyagi biztonságát. A háború gazdasági-társadalmi következményeinek kezelése érdekében a jövő évi költségvetéssel kapcsolatos kormányzati célkitűzés, hogy stabil alapot biztosítson a kormányzati programok megvalósításához, garantálja a családok védelmét, hazánk biztonságának erősítését és a rezsicsökkentés megőrzését. A kiemelt kormányzati célok mentén a jövő évi költségvetés karakterét két önálló alap határozza meg:

1. a Rezsivédelmi Alap
2. a Honvédelmi Alap.

A pénzügyi stabilitás és a költségvetési fegyelem fenntartásával a 2023. évi költségvetés is a biztonság és a fejlődés értékein alapszik:

- stabilitás, tervezhetőség
- nullszaldós működési költségvetés, a fejlesztési források garantálása
- stabil államháztartás, csökkenő államadósság
- biztonsági tartalékképzés

2. A kormány által prioritásként kezelt főbb területek:

- továbbra is a család az első
- fókuszban a nyugdíjasok védelme
- megerősített biztonság, Magyarország védelme
- magas foglalkoztatás, növekvő jövedelmek
- az életpályaprogramok és bérintézkedések folytatása
- fejlesztések az egészségügyben
- fejlesztések a felsőoktatásban
- gazdasági és társadalmi szempontból jelentős beruházások megvalósítása a gazdasági növekedés előmozdítása érdekében.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.

Önkormányzatunk állami hozzájárulást 22.857 ezer Ft-ot kap. Közművelődési feladatok ellátására 2.270 ezer Ft-ot, szociális és gyermekjóléti feladatokra 10.307 ezer Ft-ot – ezen belül a falugondnoki szolgálatra 5.142 ezer Ft-ot, az önkormányzat működésének általános támogatására 10.130 ezer Ft-ot utalnak részünkre.

A polgármesteri illetmény támogatására 1.722 ezer Ft-ot vehetünk figyelembe.

Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel továbbra sem számolhatunk.

A képviselőtestület 2012. év elejétől rendelkezett helyi iparüzési adó bevezetéséről, ezen a jogcímen 2.100 ezer Ft bevétellel számoltunk. Más helyi adónem bevezetésére nincsen módunk, tekintetbe véve a lakosság korösszetételét, teherbíró képességét.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbieken említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását.

Önkormányzatunk önállóan intézményt nem tart fenn. Az óvodás korú gyermekek intézményi ellátását Lenti várossal kötött megállapodás útján biztosítjuk.

A háziorvos tekintetében csömödéri körzethez tartozunk, a teljes egészségügyi ellátás biztosítása 273 ezer Ft-ba kerül az önkormányzatnak.

A védőnői szolgálatot figyelembe véve, községünk szintén Csömödér községhez tartozik, a feladat ellátásához 70 ezer Ft hozzájárulást kell fizetni. A körzetben a védőnő főállásban látja el feladatát.

A fogászati ellátást a lenti Rendelőintézet biztosítja a lakosság részére, az ügyelet Zalaegerszegen megoldott.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg, a hivatal működéséhez támogatást nem kell biztosítanunk.

Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, az éves tagdíj 215 ezer Ft-ot tesz ki.

Ingatlanaink rendben tartását közfoglalkoztatás, valamint vállalkozói szerződés keretében próbáljuk megoldani.

A lakosság körösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.

Ellátottak pénzbeli juttatására 2.690 ezer Ft-ot terveztünk.

2015. január 1-jétől Lovászi székhelyű társulás keretében biztosítjuk a szociális alapellátásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás.

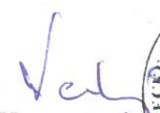
Házi segítségnyújtás iránti igény jelenleg nincs a település vonatkozásában, az étkeztetéshez a társulási megállapodást figyelembe véve 15 ezer Ft pénzbeli hozzájárulást kell fizetnünk.

A szolgáltatáshiányból eredő hátrányok enyhítése érdekében továbbra is működtetjük a falugondnoki szolgálatot. Részt veszünk a szociális célú tűzifa pályázaton, biztosítjuk gyermekek szünidei étkezését.

Általános tartalékkal az önkormányzat 3.554 ezer Ft összegben számol.

Felhalmozási célú kiadást 2.000 ezer Ft-ban terveztünk, a települési közbiztonsági kamerarendszer kiépítésére.

Zebecke, 2023. február 10.


Kereszturi József
polgármester

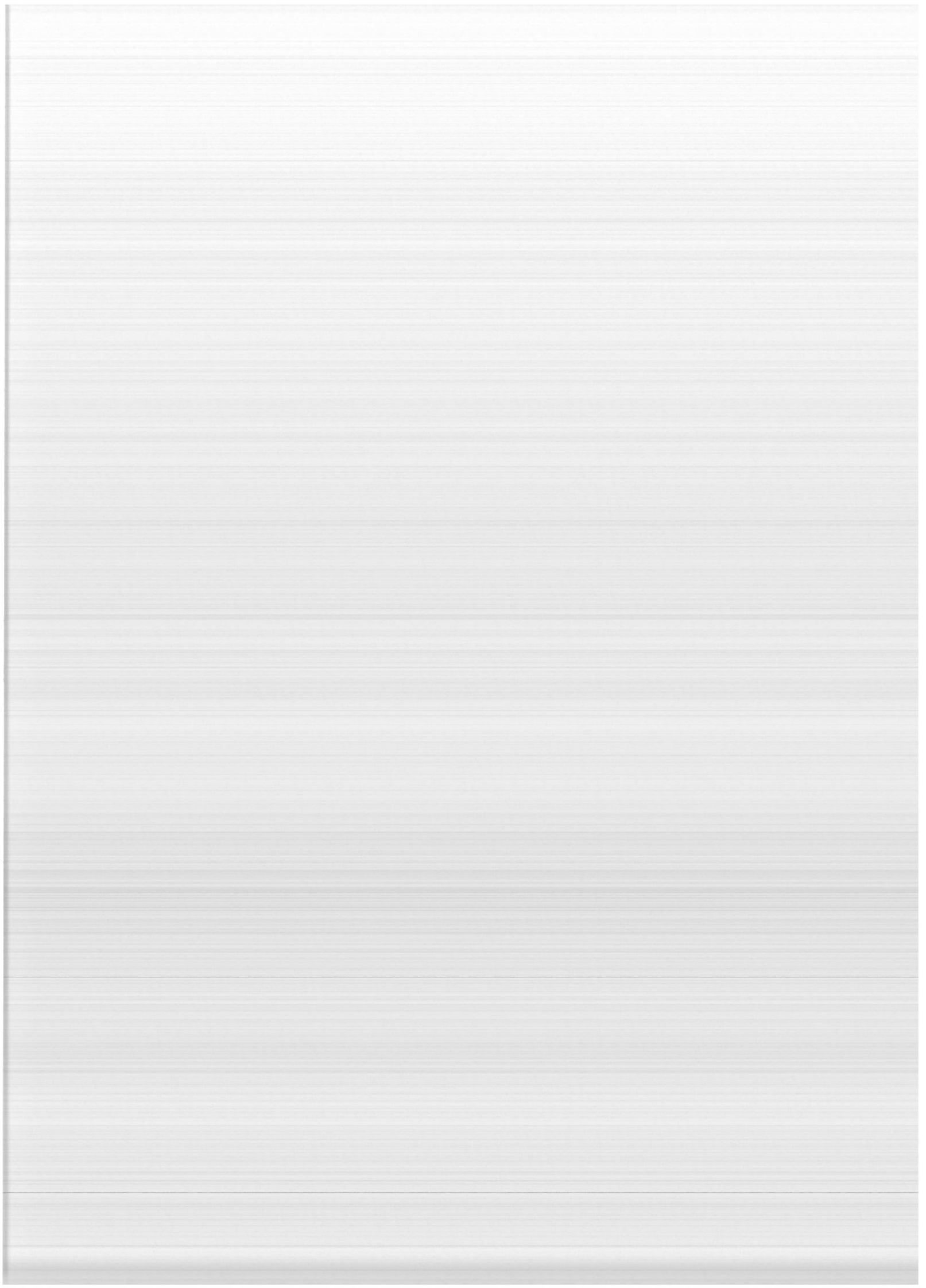


Kimutatás Zebecke Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése Ft-ban rovatonkénti

Kiadások	
K1101	6 110 950 Ft
K121	5 000 000 Ft
K1113	240 000 Ft
K1107	100 000 Ft
K1 Személyi juttatás összesen:	11 450 950 Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	1 445 423 Ft
K311	
K312	4 695 000 Ft
K321	45 000 Ft
K322	150 000 Ft
K331 áram	445 000 Ft
K331 gáz	400 000 Ft
K331 víz	275 000 Ft
K332	300 000 Ft
K334	297 000 Ft
K335	80 000 Ft
K336	120 000 Ft
K337	2 995 000 Ft
K351	2 097 500 Ft
K352	
K355	150 000 Ft
K3 Dologi kiadások összesen:	12 049 500 Ft
K48	2 690 000 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	2 690 000 Ft
K5021	
K506	3 861 000 Ft
K512	70 000 Ft
K513 TARTALÉK	3 554 494 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások összesen:	7 485 494 Ft
K62	
K64	1 460 000 Ft
K67	540 000 Ft
K6 Beruházások összesen:	2 000 000 Ft
K71	
K74	
K7 Felújítás össz.	0 Ft
K914	908 304 Ft
K9	908 304 Ft

Bevételek	
B111	10 130 088 Ft
B1131	10 041 300 Ft
B1132	266 190 Ft
B114	2 418 482 Ft
B115	
B16	1 170 000 Ft
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	24 026 060 Ft
B25	
B2 Felhalmozási célú támogatás	
B351	2 100 000 Ft
B354	
B36	10 000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek összesen:	2 110 000 Ft
B403	400 000 Ft
B408	
B411	
B4 Egyéb működési bevételek összesen:	400 000 Ft
B52	
Ingatlanértékesítés	
B8131 Pénzmaradvány	11 493 611 Ft

Bevételek összesen:	38 029 671 Ft
Kiadások összesen:	38 029 671 Ft



Előzetes hatásvizsgálat Zebecke Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2023. évi gazdálkodás céljait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

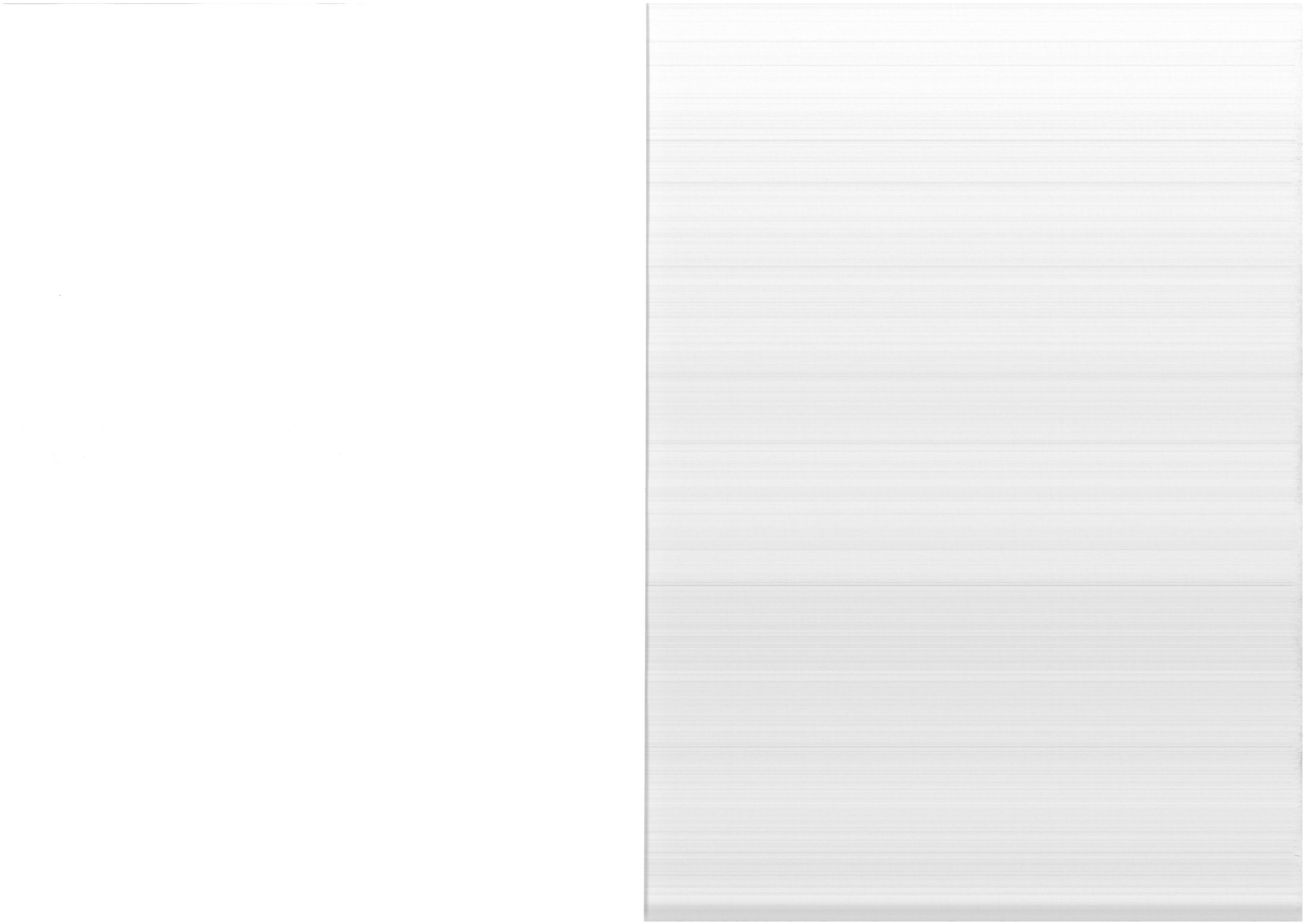
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értéktétel a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 4.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 2–4. §-hoz

A költségvetés bevételei és kiadásai.

Az 5–7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések.

A 8. §-hoz

Záró rendelkezések.



Zebecke Község Önkormányzata

**Zebecke Kultúrház és Könyvtár
2023. évi Munka- és Szolgáltatási terve**

Készítette:

Völgyi Zoltánné közművelődési szakember



**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ 2023. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV
ZEBECKE**

Közművelődési intézmény neve: Kultúrház Zebecke

Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Zebecke Petőfi Sándor út 12.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi szintér

Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Zebecke

Közművelődési intézmény székhely címe: 8957 Zebecke Petőfi Sándor út 12.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi szintér

Készítette: Völgyi Zoltánné közművelődési szakember

Az alábbi szolgáltatási terv Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló **7/2020. (VII.06.) önkormányzati rendele**te figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi szinterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín
- b.) biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremti,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében közművelődési megállapodást köt.

Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. (Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi szintér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteltetben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományörző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
- d) hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi szintén működtetése,
- f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Zebecke Kultúrház (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Zebecke Petőfi Sándor út 12. sz. alatti épület
- b) Könyvtár Zebecke (Közösségi szintér, közösségi tér) 8957 Zebecke Petőfi Sándor út 12. sz. alatti épület
- c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

A közösségi színterek nyitvatartási ideje:

Hétfő. 8.00-12.00

Szerda: 8.00-12.00

Szombat: 16.00-20.00

Zebecke Könyvtár

8957 Zebecke Petőfi Sándor út 12.

Kedd: 17.00-20.00

Csütörtök: 17:00-20.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Zebecke Kultúrház és Könyvtár 2023-as évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
 - biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
 - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,

- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
- segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,

- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el. Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítésmentes irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás,)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Kultúrház és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Kultúrházban, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonysági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe vesszük kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvesomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.

A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszorodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárookra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.

Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!

Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervzetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosoknak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Kultúrház és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Zebecke, 2023. február 06.



Völgyi Zoltánné
közművelődési szakember

ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szakember bevonása	20/2018.EMMIvhr.5.											
	Közösségi Szintér üzemeltetése	20/2018.EMMIvhr.4.											
	Zebecke Községért Kulturális Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan havi rendszerességgel	15 fő	Közösségi szintér	tagság							
	olvasó klub	Az olvasó klub tagjai számára,helyszín,eszközök, biztosítása.	Egész évben folyamatosan havonta egy alkalom	5-8 fő	Közösségi Szintér	tagság							
	Kézműves szakkör	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Egész évben folyamatosan havi rendszerességgel	10 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Könyvtár	Fejlesztés											
	Kultúra napja,	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	résztevő							
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Farsang	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Nőnap	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Március 15. megünneplése	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	10 fő	Hősök emlékműve	résztevő							
	Húsvéti tojásfestés, tojásfa készítés	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Költészet napja, vers-ablak galéria	Hagyományörzés, hagyományok továbbörökítése	Évente 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Anyák napi kézműveskedés	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Májusfa állítás	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér udvara	résztevő							
	Faluszépités, virágosítás, parkosítás	Közösségépítés, közösségfejlesztés	Évente 2 alkalom	10 fő	Zebecke község közigazgatási területe	résztevő							
	Gyereknapi	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Májusfa kitáncolás	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	20 fő	Közösségi szintér udvara	résztevő							
	Falunapi-búcsú	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	50 fő	Közösségi szintér udvara	résztevő							
	Családi nap	Kulturális értékek átörökítése	Évente 1 alkalom	30 fő	Futball pálya	résztevő							
	Idősek napja	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Mikulás vásár	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Adventi programok	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	30 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Karácsonyi műsor	Hagyományok megismerése,átadása	Évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi szintér	résztevő							
	Terem bérbeadás rendezvényekre		Igényekhez igazodva	Igénytől függően	Közösségi szintér	résztevő							
	Oktatás,képzés elősegítése		Igényekhez igazodva	Igénytől függően	Közösségi szintér	résztevő							
	Fejlesztés												
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0						
Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0						

**Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget,
Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek Jegyzője**

8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzeti és önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2022. évben a közös hivatalban sorszámon 1359 db, alszámon 5819 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2044 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2025 db -, szociális igazgatásban 1400 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 879 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 1086 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 767 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 2 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen, 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A közös hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa, irodája felszerelését, a működéséhez szükséges dologi kiadásokat /telefon, papír, internet, írószer, fénymásolási lehetőség/ biztosítottuk.

Az ülések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.

Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	6	73
Hernyék	8	47
Iklódbördőce	7	49
Kissziget	6	52
Zebecke	7	39
Barlahida	6	47
Mikekarácsonyfa	5	43

A közmeghallgatások valamennyi településen megtartásra kerültek.

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.

Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tűzifát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében valamennyi önkormányzat részt vett a közfoglalkoztatásban – Csömödér, Mikekarácsonyfa és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.

A START program keretében helyi sajátosságra épülő mintaprogramot igényeltek az önkormányzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak. A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.

Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételenek elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.

Szociális célú tűzifát valamennyi település osztott.

Együttműködtünk a falugondokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.

A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való részvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűró ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. Egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kapcsolattartás.

Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervizelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

2022. évben – pályázati pénzeszköz bevonásával – befejeződött a hivatal külső-belső felújítása.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

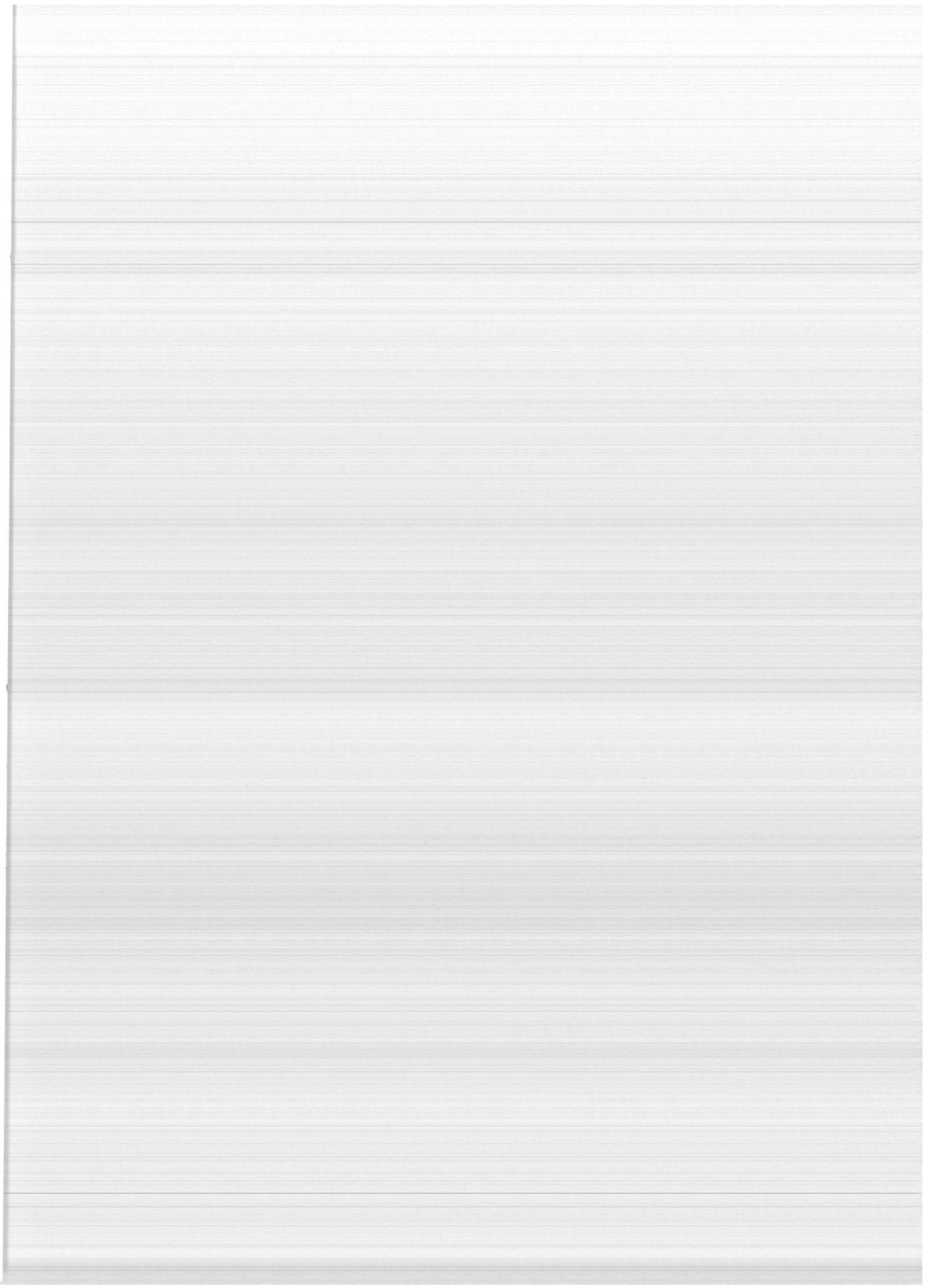
Csömödér, 2023. január 31.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	
B1-7 Költségvetési bevételek		1 458 700	-	
B4 Működési bevételek	Működési bevételek	340 000		
B403	Közvetített szolgáltatások	340 000		
B16		1 118 700		
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 118 700		
B8 finanszírozási bevételek		65 680 917	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	9 831 502		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	55 849 415		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	55 849 415		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		65 680 917	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		67 139 617	-	-
KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	36 420 880		
K1102	Jutalom	3 500 000		
K1106	Jubileumi jutalom	-		
K1107	béren kívüli juttatás	1 757 500		
K1109	közlekedési költségterítés	900 000		
K1110	egyéb költségterítés	-		
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	4 123 500		
K123	egyéb külső személyi juttatás	100 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		46 901 880	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		7 842 737		
K31 Készlet beszerzés		4 000 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	1 000 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	3 000 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	350 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	500 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		4 597 115	-	-
K331	közüzemi díjak	2 200 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	1 000 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	100 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 297 115		
K34 Kiküldetések		160 000		
K341	kiküldetések, reklám propagand	160 000		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 585 000	-	-
K351	működési célú áfa	2 580 000		
K355	egyéb dologi kiadás	5 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		12 192 115	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások		202 885		
K6	Beruházások	-	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése			-
K67	Bert. célú előzetesen felsz. áfa			-
K7	Felújítás	-	-	-
K71	Felújítás			-
K74	Felújítás áfa			-
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	66 936 732		
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		67 139 617	-	-



VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

8957 CSÖMÖDÉR, Széchenyi 40.

TEL: 92/778-505 06 30 3321619

2022

ÉVES BESZÁMOLÓ

Az év folyamán nyilvántartott várandósok száma: 18

Veszélyeztetett: 3

Szociális ok miatt: 2

Egészségügyi ok miatt: 1

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

Az év folyamán újonnan nyilvántartásba vett várandósok: 8

2022. 12. 31.-én nyilvántartott várandósok száma: 4

Veszélyeztetett: 0

Szociális ok miatt: 0

Egészségügyi ok miatt: 0

Szociális és egészségügyi ok miatt: 0

2022- ben születések száma: 11

2022. 12. 31. –én nyilvántartott csecsemő: 13

Veszélyeztetett: 1

Szociális ok miatt: 0

Egészségügyi ok miatt: 1

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2022. 12. 31.-én nyilvántartott kisdedek/11 hó-35 hó/ száma: 15

Veszélyeztetett: 2

Szociális ok miatt: 2

Egészségügyi ok miatt: 0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 0

2022. 12. 31.-én nyilvántartott kisgyermek /36 hó-7 év/ száma:50

Veszélyeztetett:4

Szociális ok miatt: 3

Egészségügyi ok miatt:0

Egészségügyi és szociális ok miatt: 1

2022-ben a családlátogatások száma: 564

2022-ben szaklátogatások száma: 593

Védőnői ellátást nem igénylő család nem volt

A körzetben továbbra is sok a szociális okból veszélyeztetett gondozott. A születésszám 2021-es évhez képest 4 fővel több volt..

A várandós és gyermekgondozás során heti 2 alkalommal önálló védőnői tanácsadást /várandós védőnői, ill. csecsemők, kisdetek, kisgyermek részére/, és védőnői fogadóórát tartok igény szerint is.

Csecsemő tanácsadást a háziorvossal hetente tartunk, várandósok részére UH és szakrendelés van Lentiben ,centrális terhes tanácsadás nincs.

A várandósokat önálló védőnői tanácsadáson láttam el. MSZSZ szünetel.

A családlátogatások gyakoriságát a 49/2004. rendelet alapján végzem, illetve a fokozott gondozást igénylőknél szükség szerint, akár hetente is.

Iskola egészségügyi tevékenységet nem végzek, mivel 2011/12 tanévtől megszűnt az oktatás Csömödérben.

Az óvoda létszáma 29 fő. Az egészségnevelés folyamatos az óvodában.

Tisztasági vizsgálat rendszeresen történik.

Folyamatosan történik a ruha,,mesekönyvek, játékok osztása a rászoruló családok részére.Segítem őket a hivatalos ügyeik elintézésében a családgondozóval együtt. Karácsonyra 48 db cipősdoboz ajándék került kiosztásra.

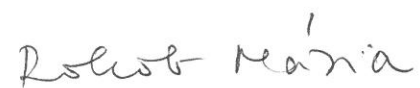
Továbbképzéseken vettem részt. 2022.06.13.-án 23 fővel részt vettünk mammográfiás szűrővizsgálaton Zalaegerszegen.

Nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Önkormányzattal az óvoda pedagógusaival és a háziorvosi szolgálattal. Csömödéri falunapon 12 fő vett részt RR,vércukor szűrésen. Kisszigeti falunapon 20 fő vett részt RR és vércukorszűrésen.

Iklódbördöcei gyermeknapon 15 fő vett részt RR és vércukormérésen. Zebeckei falunapon 17 fő igényelt RR és vércukormérést.

.Szeretnék ezúton köszönetet mondani a Körjegyzőségnek, hogy a védőnői munkám során mindig számíthattam a támogatásukra.

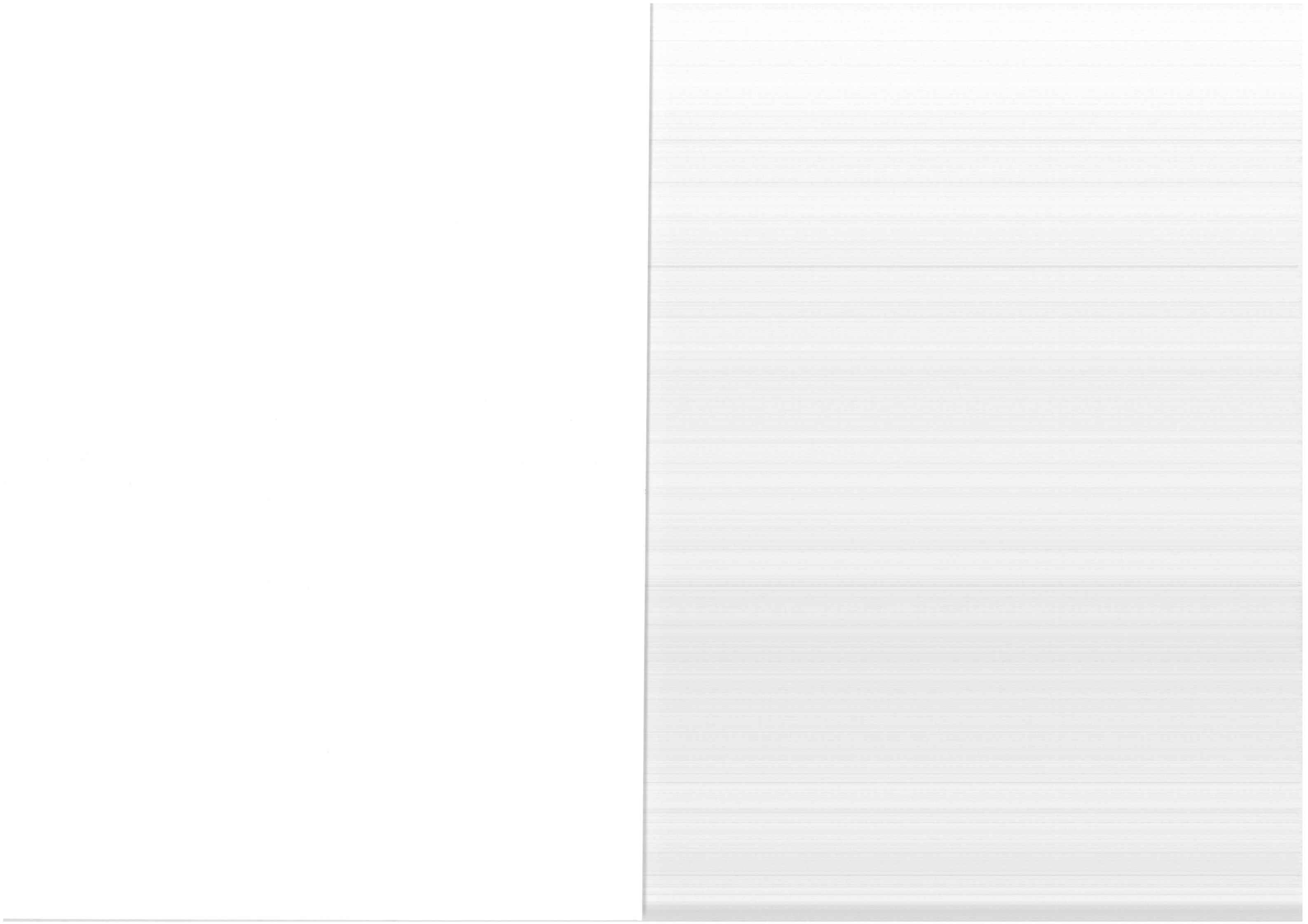
Gyetzván Ildikó vezető védőnőnek , Vizváriné Katinak is hálásan köszönöm a segítségüket.



Rokob Mária

Védőnői Szolgálat Csömödér

Csömödér, 2023.. január 20.



Beszámoló a 2022. évi falugondnoki munkámról

A falugondnoki szolgálat Zebecke községben 2009. évben került bevezetésre. Jómagam a második falugondnok vagyok a faluban. 2017. március 06. napjától látom el a falugondnoki feladatokat.

A szolgálat bevezetése óta 34 fő kötött megállapodást a szolgálat igénybevételére, 2021-ben 19 fő nyilvántartott személlyel dolgozom. Segítem a lakosságot a hivatalos ügyek intézésében. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalba viszem a kérvényeket, az állampolgárok egyéb ügyintézésével kapcsolatos iratait. Onnan pedig a hirdetményeket, leveleket és egyéb kiosztandó anyagokat hozom el, amelyek a község lakosságát érintik. Az önkormányzat épületében, ha kell, fénymásolok a lakosok kérésére. Az időseknek heti két alkalommal bevásárolok, a többi lakosnak kérésre bármely napon. Ebédet munkanapokon 4 fő részére szállítok a faluba. Megbeszélés alapján Csömödérbe, Lentibe viszem orvoshoz, védőnőhöz, bevásárolni az itt élőket. A háziorvosnál gyógyszer megrendeléseket iratok és kérésre ki is váltom őket. A közös önkormányzati hivatalból leveleket viszek Lentibe a járási hivatalba, iskolákba, óvodákba.

2022-ben Nőnapkor segítetttem megajándékozni a falu lányait, asszonyait. Április 30.-án állítottunk májusfát, majd 28.-án a gyermeknappal összekötve kitáncoltuk. Májusban volt még egy rendezvény a kultúrházban. Az egyik házaspár a faluból 40. házassági évfordulóját ünnepelte, és az előkészületben segítetttem. A nyári szünetben a szociálisan rászoruló gyermekeknek szállítottam meleg ételt az iskolából. Decemberben megrendeltem és szétosztottam a kisgyerekek Mikulás ajándékát. A szokásos karácsonyi műsoros délután elmaradt, de az ajándékcsomagok kiosztása az én feladatom volt. Mindenki a saját otthonában kapta meg a csomagokat. Az év folyamán kellett segíteni a körjegyzőség területén dolgozó kollégáknak, helyettesítéssel. Az elmúlt év folyamán, sajnos 2 temetésre került sor a faluban, de csak egy kisbaba született.

Az eddig eltelt idő is bizonyítja számomra és a falu lakói számára is, hogy a falugondnoki szolgálatra egy ilyen kis faluban milyen nagy szükség van. A szolgálat működése enyhíti a község lakosságának intézményhiányból adódó hátrányát. Az elkövetkező években is igyekszem a lakosság felmerülő gondjait, problémáit, kéréseit a lehetőségekhez mérten teljesíteni, megoldani.

Ennyiben kívánom tájékoztatni a képviselőtestületet az előző évben végzett munkámról és kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Zebecke, 2023. február 10.

Fülöpné Tóth Erzsébet
Fülöpné Tóth Erzsébet

Falugondnok

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában foglaltak alapján az önkormányzat kötelező – az Mötv. 42. § 8. pontja szerinti át nem ruházható képviselő-testületi – feladata a közterületek elnevezése. A közterület elnevezés alapvető szabályait az Mötv. 14. §-a és a 14/A. §-a tartalmazza. Az Mötv. 143. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályait.

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TFK-1/219/1/2022. számú, 2022. évi ellenőrzési munkatervében a közterületek elnevezésének, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletek vizsgálatát is kitűzte.

A célvizsgálat során áttekintésre kerültek a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tárgyban érintett rendeletei.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- Mötv.
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet
- A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A hivatalhoz tartozó önkormányzatok vonatkozásában az alábbi rendeletek felülvizsgálata történt meg:

Csömödér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Barlahida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Hernyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Iklódbördőce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Kissziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Mikekarácsonyfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (V. 05.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszám - megállapítás szabályairól

A vizsgálat eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörben az alábbi észrevétel született:

A megállapított hiányosság: *Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak, a jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés.*

A rendeletek megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, valamint az IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert a rendeletek megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést.

Fentiek alapján a képviselő-testületnek régi rendeletét hatályon kívül kell helyeznie, s a tárgyban új rendeletet elfogadnia.

Részletes indokolás

1- 2. § Általános rendelkezések

3–5. § Közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

6–10. § Házszám megállapítására vonatkozó szabályok

11. § Záró rendelkezés

Előzetes hatásvizsgálat:

Társadalmi-gazdasági hatás: *Társadalmi-gazdasági hatása a rendeletnek nincs.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Egyéb hatása a rendeletnek nincs.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: *Észrevétel a felügyeleti szerv részéről.*

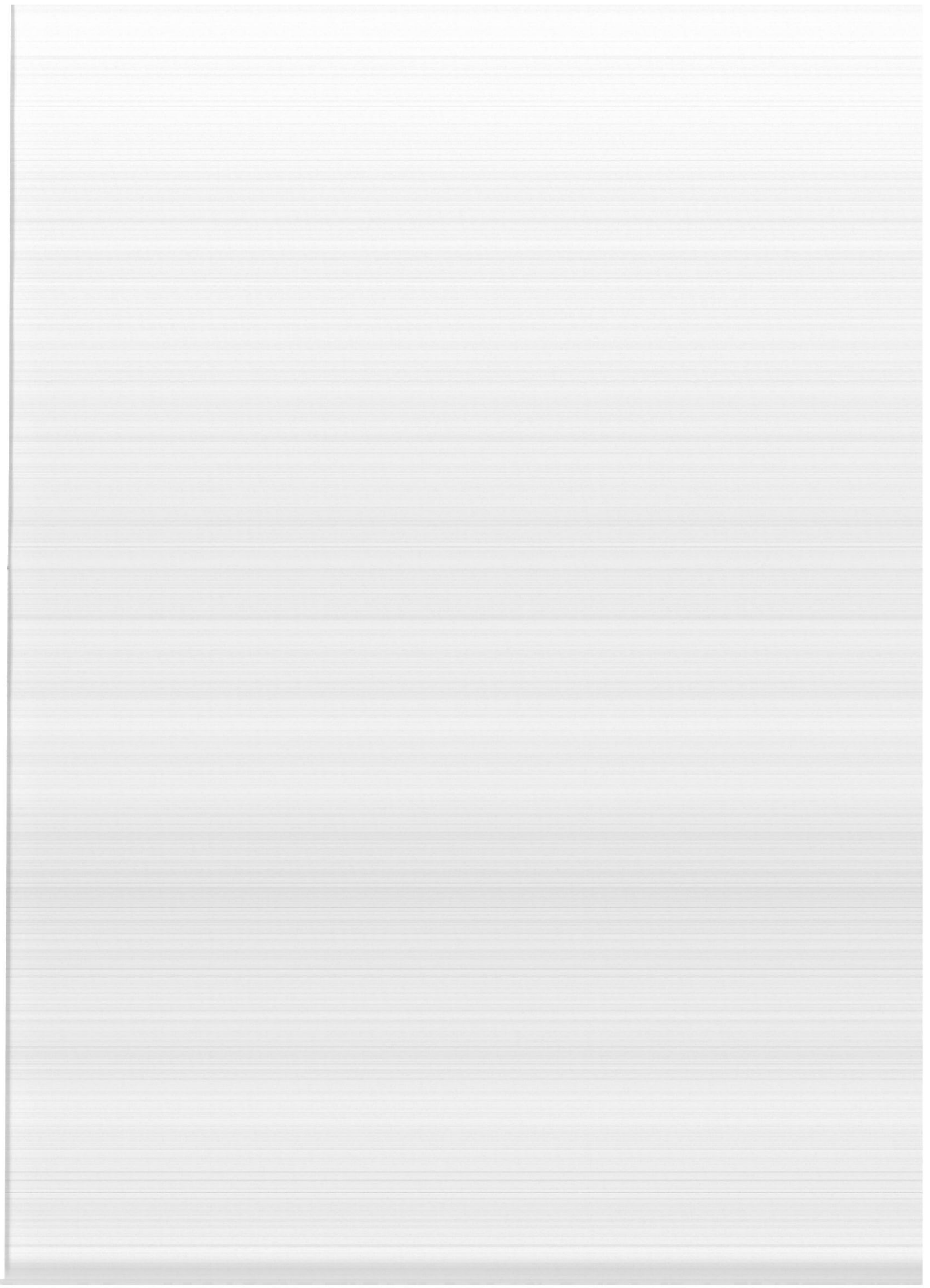
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. február 1.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző







LENTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20020/2339/2022. ált.

Tárgy: beszámolóval kapcsolatos tájékoztatás
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Gróf János r. alezr.
Tel.: 26/59-63

**Csömödéri Közös Önkormányzati
Hivatal Jegyzőjének**

Csömödér

Tisztelt Jegyzőasszony!

Tájékoztatatom, hogy a Lenti Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységének értékelésével kapcsolatos jelentést a jövő év elején, várhatóan január hónap végéig kell felterjeszteni a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője részére.

Az értékelt időszak közbiztonsági helyzetét tartalmazó, érdemi beszámoló elkészítésére ezt követően van lehetőségünk. Ennek ismeretében kérem, hogy az írásos beszámoló elkészítésének határidejét módosítani szíveskedjék.

Lenti, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**dr. Farkas Tibor r. alezredes
kapitányságvezető**

Cím: 8960 Lenti, Petőfi út 16. Pf. 91.
Telefon: +36-92-351-004 (BM:26-59-16)
e-mail: lentirk@zala.police.hu

